

COMUNE DI ARIENZO
PROVINCIA DI CASERTA
COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N.41 DEL 07/05/2015

OGGETTO: MODIFICA REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.

L'anno duemilaquindici il giorno 07 del mese di maggio alle ore 13.30 ed in prosieguo, nella sala delle adunanze della sede comunale, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta comunale.

Presiede l'adunanza il sig. Guida Davide, nella sua qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti signori:

COGNOME E NOME	CARICA RICOPERTA	PRESENTI	ASSENTI
GUIDA DAVIDE	SINDACO	X	
D'ADDIO GIUSEPPINA ASSUNTA	ASSESSORE	X	
CRISCI VINCENZO	ASSESSORE	X	
CRISCI SABATINO	ASSESSORE	X	
ZIMBARDI NICOLA	ASSESSORE	X	
TOTALE		5	

Partecipa il Segretario Comunale Dr. Francesco Serino incaricato alla redazione del presente verbale.

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.



Comune di Arienzo

Provincia di Caserta

Piazza S. Agostino, 4 - 81021 Arienzo (CE)

Tel. 0823 804210 - 805351 - Fax 0823 804619

SETTORE II

PROPOSTA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

NUMERO 08 DATA 07/05/2015

REGISTRO GENERALE SEGRETERIA: NUMERO 61 DATA 07-5-2015

OGGETTO: Modifica regolamento degli uffici e dei servizi.



L'Assessore al personale di concerto col Responsabile del Settore II

PREMESSO che con delibera di giunta comunale n. 86 del 29/11/2012 è stato approvato il regolamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il capo III del suddetto regolamento, che dall'art.14 all'art. 19 disciplina l'orario di servizio, di lavoro e di apertura al pubblico;

VISTA la delibera di giunta comunale n. 36 del 23/04/2015, con la quale l'amministrazione comunale di Arienzo ha completato la riorganizzazione dell'Ente, improntata al contenimento della spesa, attraverso la riduzione a cinque unità organizzative, e ridistribuendo il personale in servizio tra all'interno dei nuovi settori.

RAVVISATA la necessità, per esigenze organizzative connesse all'apertura e chiusura degli uffici comunali, di rivedere il capo terzo, in particolare la flessibilità ed i recuperi, nonché aggiornare l'individuazione dei responsabili di ciascun servizio secondo il nuovo assetto organizzativo di cui alla citata delibera 36/2015;

RITENUTO, altresì ,

VISTO il D.L. .267/2000;

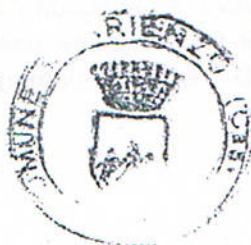
Propone alla Giunta Comunale

Per le motivazioni espresse nella narrativa, che si intendono ripetute e trascritte, formando parte integrante e sostanziale della presente decisione, di:

- 1) Approvare il nuovo approvato il regolamento degli uffici e dei servizi; dell'Ente, quale risultante dal documento allegato A che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto,
- 5) Di trasmettere il presente atto alle organizzazioni sindacali ed alle R.S.U. aziendali ai sensi dell'art. 7 del C.C.N.L. del 01/04/1999.
- 6) Di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4° del D. Lgs 267/2000.

L'assessore al personale

Luigi Salvo Michele



Il Responsabile Settore II

[Signature]

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione predisposta dal responsabile del Settore II avente ad oggetto: MODIFICA REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.

Ritenuta la proposta , così come formulata, meritevole di approvazione;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 49, comma 1 e art. 147/bis comma 1 del d.lgs. 267/2000, espresso dal responsabile del servizio;

Visto il parere favorevole di regolarità contabile ai sensi dell'art.49, comma 1 e art.147/bis comma 1 del d.lgs.267/2000, espresso dal responsabile del servizio finanziario;

Con voti unanimi resi, in modo palese, per alzata di mano.

DELIBERA

1) **Di** approvare integralmente, facendone proprio il relativo contenuto, l'allegata proposta di deliberazione ad oggetto: MODIFICA REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.

2) **Di** dichiarare con separata votazione, resa, in modo palese, per alzata di mano, ad esito unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, stante l'urgenza, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.



LETTO E SOTTOSCRITTO:

IL SINDACO
f.to Guida Davide

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dr. Francesco Serino

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio del Comune il 12-5-15 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 del D.Lgs. 18/08/2000, n.267.

Arienzo li 12-5-15

IL MESSO COMUNALE
f.to Alessandro Zimbardi

Il sottoscritto Responsabile dell'Area amministrativa I

ATTESTA

che la presente deliberazione:

☒ - E' stata comunicata, contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio, ai capigruppo consiliari con nota prot. n. 3514 in data 12-5-15, ai sensi dell'art.125 del D.Lgs.18/08/2000,n. 267.

☒ - E' stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs.18/08/2000,n. 267.

Arienzo li 12-5-15

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AMMINISTRATIVO I
f.to Carmela D'ADDIO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Amministrativa I
CERTIFICA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____, per decorrenza dei termini (10 giorni dalla data di pubblicazione) ai sensi dell'art.134, comma 3 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Arienzo, li _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO I
Carmela D'ADDIO

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Arienzo, li 12-5-15

Il Responsabile del Settore Amministrativo I
Carmela D'Addio