

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SERINO FRANCESCO
Indirizzo	VIA POLCARI-RASTIELLO, 23 MONTEFALCIONE (AV) 83030
Telefono	0823/805351
Fax	0825/804619
E-mail	francesco.serinosegrgen@alice.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	07-02-1961 – CONIUGATO CON DUE FIGLI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di laurea ed altri corsi di
Formazione e specializzazione

In data 03 luglio 1985 consegue la laurea in Scienze Politiche presso l'Università degli Studi di Napoli con la votazione finale di 107/110;

Nell'anno accademico 1986-87 partecipa al corso di formazione professionale per Segretari Comunali presso la Scuola di organizzazione Aziendale della Pubblica Amministrazione (C.U.O.A.) avente sede in Altavilla Vicentina (VI), conseguendo, con segnalato profitto, il relativo diploma;

Nell'anno 1993 frequenta il corso di aggiornamento professionale organizzato dalla Prefettura di Salerno;

Nell'anno 2001 partecipa al corso teorico-pratico di pianificazione, controllo e sistemi di valutazione negli enti locali organizzato dalla SSPAL.

Ha partecipato al corso "Master, di durata triennale, in Sviluppo Locale e Marketing Territoriale, organizzato dalla SSPAL, conseguendo il relativo diploma.

**INCARICHI DI PARTICOLARE
RILIEVO PROFESSIONALE**

Per il periodo 14.01.1991-20.04.1991 svolge l'incarico di segretario-Direttore Generale della Comunità Montana "Appennino Bolognese n° 1, avente sede in Vergato (BO);

per il periodo 13.05.1998-13.09.1999 viene nominato Direttore Generale del Comune di Taurasi (AV);

è stato, più volte, componente esperto o presidente di commissioni di concorso per il reclutamento o l'avanzamento in carriera di dipendenti comunali;

ha svolto, per circa cinque anni, l'incarico di componente esperto del Collegio Arbitrale di Disciplina presso l'Amministrazione Provinciale di Avellino;

ha svolto l'incarico di componente del nucleo di valutazione per il controllo esterno di gestione per conto dei comuni di: San Potito Ultra (AV), Prata Principato Ultra (AV), Sorbo Serpico (AV), e Taurasi (AV);

ha ricoperto l'incarico di Coordinatore del Piano Sociale di Zona N9 avente una popolazione amministrata per i servizi sociali di circa 145.000 abitanti;

presso il comune di San Giuseppe Vesuviano (VA) ha svolto gli incarichi di Presidente della Delegazione trattante di parte Pubblica, di responsabile per i procedimenti disciplinari ed ha presieduto la Commissione per la verifica di regolarità dei contratti pubblici e delle procedure di gara, ai sensi dell'art. 145, comma 4, del d. lgs n° 267/2000.

**SEGRETERIE COMUNALI
RICOPERTE QUALE TITOLARE**

Consorzio San Germano Chisone-Pramollo (TO) – classe IV – dal 23.11.1987 al 10.04.1988;
Camugnano (BO) – classe IV – dal 11.04.1988 al 31.01.1989;
Castel di Casio (BO) – classe IV - dal 11.04.1988 al 31.01.1989;
San Cesario sul Panaro (MO) – classe III – dal 20.04.1991 al 01.09.1991;
Rocca San Casciano (FO) – classe IV – dal 02.09.1991 al 18.08.1991;
Pietrastornina (AV) – classe IV – dal 19.08.1991 al 20.09.1991;
Parolise (AV) – classe IV – dal 21.09.1991 al 05.03.1991;
San Michele di Serino (AV) - classe IV – dal 06.03.1994 al 12.05.1998;
Taurasi (AV) – classe III – dal 13.05.1998 al 13.09.1999;
Montefalcione (AV) – classe III – dal 14.09.1999 al 28.10.2001;
Convenzione segr. Montefalcione (AV)/Torre le Nocelle (AV) – classe III – dal 29.10.2001 al 31.08.2003;
Montefalcione (AV) – classe III – dal 01.09.2003 al 12.01.2006;
Convenzione segr. Montefalcione (AV)/Taurasi (AV) – classe III – dal 13.01.2006 al 17.05.2011;
San Giuseppe Vesuviano (NA) – classe II – dal 18.05.2011 al 28.02.2013.

Conoscenze informatiche
Conoscenze linguistiche
Patente

Utilizzo del PC con le procedure più diffuse: internet, posta elettronica, capacità nella video scrittura degli atti, etc.

Conoscenza della lingua inglese, sia parlato che scritto, di livello scolastico.

Di tipo B.

Si dichiara di non aver riportato condanne penali, né provvedimenti di rinvio a giudizio in procedimenti penali.

Si autorizza il trattamento dei dati personali, ai sensi del D. lgs. n° 196/2003, per le finalità connesse alla funzione di segretario comunale.

TRATTAMENTO ECONOMICO ANNUO ATTRIBUITO NELLA QUALITA' DI TITOLARE DELLA CONVENZIONE DI SEGRETERIA COMUNALE MONTEFUSCO+ARIENZO.

STIPENDIO TABELLARE: 43.310,93

IND. VACANZA CONR: 324,87

INDENNITA' POS. 7.332,22

MAGG. IND. POSIZIONE (fino max 50%) € 0,00

MAGGIORAZIONE CONV. SEGR. (25% della somma di cui alle predette voci stipendiali):
12.742,00

quota tratt. Economico a carico del Ministero dell'Interno – art. 43, comma 2, CCNL 16/05/2001:
8.252,23

TOTALE LORDO € 71.962,25.

La quota di trattamento economico annuo di € 63.710.02 è a carico del Comune di Arienzo per il 58.50% e del Comune di Montefusco per il 41,50%.

Al segretario comunale competono, inoltre, i rimborsi spese viaggio nella misura di 1/5 del costo della benzina verde per ogni km. Per la percorrenza Montefusco - Arienzo di Km 45+45= km. 90.

Infine al segretario comunale compete l'indennità di risultato min 0 max 10% del monte salari, nonché i diritti di rogito fino ad un massimo di 1/5 del trattamento economico in godimento..

Il suddetto trattamento economico verrà aggiornato , ogni anno, nel mese di marzo.

