

## **Accesso civico**

### **Che cos'è**

Le pubbliche amministrazioni sono obbligate a pubblicare sul sito della trasparenza un elenco dettagliato di documenti, informazioni e dati su tutta l'attività istituzionale. In caso di omissioni, chiunque può richiederne la pubblicazione.

Con lo strumento dell'accesso civico chiunque può vigilare, attraverso il sito web istituzionale del Comune:

sul corretto adempimento formale degli obblighi di pubblicazione derivanti dalle normative su trasparenza e anticorruzione; sulle finalità e modalità di utilizzo delle risorse pubbliche da parte del Comune.

Con l'accesso civico chiunque ha il "potere" di controllare democraticamente la conformità dell'attività dell'amministrazione determinando anche una maggiore responsabilizzazione di coloro che ricoprono ruoli strategici all'interno dell'amministrazione, soprattutto nelle aree più sensibili al rischio corruzione (legge 190 del 2012). Anche le società possono segnalare eventuali inadempimenti. Esse possono essere interessate ad una serie di informazioni, diverse da quelle del comune cittadino, ma utili per l'esercizio della propria attività, ad esempio alla pubblicazione dei tempi medi di pagamento dei fornitori, alla pubblicazione delle autorizzazioni e concessioni, dei procedimenti di gara, degli accordi di accreditamento al Servizio Sanitario Nazionale delle cliniche private, ecc.

La richiesta di accesso civico può essere avanzata da chiunque, non occorre che sia motivata, è gratuita e va presentata al responsabile della trasparenza dell'amministrazione tenuta alla pubblicazione.

Per il Comune di Arienzo il **responsabile della trasparenza è stato individuato nel Arch. Luigi De Nuptiis**.

Il Comune ha 30 giorni di tempo per procedere alla pubblicazione, dei dati o documenti richiesti, nel proprio sito istituzionale e alla contestuale trasmissione al richiedente ovvero comunica l'avvenuta pubblicazione indicando il collegamento ipertestuale delle pagine pubblicate.

### **A chi è rivolto**

A chiunque, cittadini e imprese, non occorre motivazione.

### **Termini, scadenze, modalità di presentazione della domanda**

La richiesta di accesso civico indirizzata al responsabile della trasparenza, Dott. Donato Guarino, può essere presentata al Comune di Arienzo:

inviando una richiesta per Pec (posta elettronica certificata)

oppure per posta tradizionale o consegnata a mano al Protocollo generale

### **Documenti da presentare**

Non è necessario utilizzare formulari o moduli specifici.

### **Tempi e iter della pratica**

Il Comune ha 30 giorni di tempo per procedere alla pubblicazione, dei dati o documenti richiesti, nel proprio sito istituzionale e alla contestuale trasmissione al richiedente ovvero comunica l'avvenuta pubblicazione indicando il collegamento ipertestuale delle pagine pubblicate.

### **Titolare del Potere sostitutivo**

Nei casi di ritardo o mancata risposta, il cittadino può ricorrere al titolare del potere sostitutivo che verifica la sussistenza dell'obbligo e provvede a fare rispettare la normativa entro 15 giorni.

### **Il responsabile del potere sostitutivo in caso di accesso civico è Arch. De Nuptiis Luigi**

Il titolare del potere sostitutivo segnala i casi di inadempimento parziali all'UPD per l'approvazione del procedimento disciplinare e segnala, inoltre, gli inadempimenti al vertice politico dell'amministrazione, all'O.I.V. e Autorità Anticorruzione.

Il cittadino richiedente può inoltre ricorrere al TAR secondo le disposizioni di cui al decreto legislativo 104 del 2010.

## **Contatti**

**Arch.DE NUPTII LUIGI**

Tel. 0823/805351

Fax: 0823/804619

**Email (Pec):** [pec.comunearienzo@asmepec.it](mailto:pec.comunearienzo@asmepec.it)

### **Per informazioni:**

**Comune di Arienzo - Consegna al Protocollo**

**Sede:** Piazza Sant'Agostino, 4 - Arienzo

dal lunedì al venerdì 9.00 - 13.00

giovedì e martedì anche il pomeriggio 15.00 - 18.00