

**COMUNE DI ARIENZO**  
**PROVINCIA DI CASERTA**  
**COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**  
**N.96 DEL 12/11/2015**

**OGGETTO: INTEGRAZIONE REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.**

L'anno duemilaquindici il giorno 12 del mese di novembre alle ore 13.30 ed in prosieguo, nella sala delle adunanze della sede comunale, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta comunale.

Presiede l'adunanza il sig. Guida Davide, nella sua qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti signori:

| COGNOME E NOME             | CARICA RICOPERTA | PRESENTI | ASSENTI |
|----------------------------|------------------|----------|---------|
| GUIDA DAVIDE               | SINDACO          | X        |         |
| D'ADDIO GIUSEPPINA ASSUNTA | ASSESSORE        |          | X       |
| CRISCI VINCENZO            | ASSESSORE        | X        |         |
| CRISCI SABATINO            | ASSESSORE        | X        |         |
| ZIMBARDI NICOLA            | ASSESSORE        | X        |         |
|                            | TOTALE           | 4        | 1       |

Partecipa il Segretario Comunale Dr. Francesco Serino incaricato alla redazione del presente verbale.

**IL PRESIDENTE**

Constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Vista** la proposta di deliberazione predisposta dal Responsabile del settore II avente ad oggetto:INTEGRAZIONE REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.

**Ritenuta** la proposta , così come formulata, meritevole di approvazione;

**Visto il** parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 49, comma 1 e art. 147/bis comma 1 del d.lgs. 267/2000, espresso dal responsabile del servizio;

**Con** voti unanimi resi, in modo palese, per alzata di mano.

## DELIBERA

**1)Di** approvare integralmente, facendone proprio il relativo contenuto, l'allegata proposta di deliberazione ad oggetto:INTEGRAZIONE REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.

**2)Di** dichiarare con separata votazione, resa, in modo palese, per alzata di mano, ad esito unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, stante l'urgenza, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.



*Comune di Arienzo*

*Provincia di Caserta*

*Piazza S. Agostino, 4 - 81021*

*Tel. 0823 804210 - 805351 - Fax 0823 804619*

*C. F. 8 0 0 0 7 2 7 0 6 1 6*

**Settore II**

**PROPOSTA DI DEIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE**

Numero 21 dell' 23 10-2015

REGISTRO GENERALE SEGRETERIA: Numero 97 del 27-10-2015

OGGETTO: Integrazione regolamento degli uffici e dei servizi



## IL Responsabile del Settore II sentito l'Assessore al Personale

**PREMESSO** che con delibera di Giunta Comunale n. 86 del 29/11/2012 e con delibere di Giunta comunale 41 del 7/5/2015 è stato approvato il regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, e che lo stesso nella forma vigente non regolamenta la titolarità dell'ufficio competente per i procedimenti disciplinari,

**VISTI** gli artt. 55 bis del decreto legislativo 165/01 e 69 del decreto legislativo 150/09 in tema di procedimenti disciplinari, nonché L'art. 21 del vigente regolamento degli uffici e dei servizi relativo ai dei compiti del Segretario Comunale;

**CONSIDERATO** che il Segretario Comunale è l'unico dipendente con qualifica dirigenziale in servizio presso il Comune di Arienzo, ed in quanto tale è figura competente per l'affidamento della titolarità dei procedimenti disciplinari;

**VISTO** IL comma 6 dell'art. 19 sempre del vigente Regolamento Degli Uffici e dei Servizi, in tema di compensazione tra prestazioni lavorative protrate oltre il normale orario di lavoro per esigenze urgenti, con eventuale ritardi o permessi, e sentito per via breve il Segretario Comunale per la casistica dei responsabili di settori;

**VISTO** il D.L. 267/2000;

### Propone alla Giunta Comunale

Per le ampie ed articolate motivazioni espresse nella narrativa, che si intendono ripetute e trascritte, formando parte integrante e sostanziale della presente decisione, di apportare le seguenti integrazioni al regolamento degli uffici e dei servizi:

1) Di integrare l'art. 21 del regolamento degli uffici e dei servizi aggiungendo ai compiti del Segretario Comunale quanto segue:

“E' Titolare dell'ufficio competente per i procedimenti disciplinari”.

2) DI integrare il 6° comma dell'art 19, su invito del Segretario comunale, aggiungendo:

Le prestazione lavorativa protrate oltre il normale orario di lavoro rese dai responsabili di settore possono essere utilizzate per recupero debito orario a domanda degli interessati anche senza il visto del Segretario Comunale.



Il Responsabile / Settore II  
Vincenzo Crusio

## PARERI DI REGOLARITA' TECNICA

vista la proposta di deliberazione in oggetto indicata ed esaminati gli atti ad essa inerenti

ESPRIME

O Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 49, comma 1 e art. 147/bis, comma 1 del D.lgs. 18/08/2000, n. 267.

O Parere di regolarità tecnica non richiesto in quanto mero atto di indirizzo.

Arienzo, li 23-10-2015



Responsabile Settore II  
Rag. Vincenzo Trusio

## PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE IL RESPONSABILE DEL SETTORE II RAGIONERIA – FISCALITA'

Vista la proposta di deliberazione in oggetto indicata ed esaminati gli atti ad essa inerenti

ESPRIME

O Parere Favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49, comma 1, e art. dell'art. 147/ bis comma 1, D. Lgs. 18/08/2000 n. 267.

O Parere di regolarità tecnica non richiesto in quanto mero atto di indirizzo.

O Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi dell'art. 147/ bis comma 1, D. Lgs. n. 267/2000 parere favorevole di regolarità contabile con attestazione di copertura finanziaria ( art. 151, comma 4 d.lgs. n.267/2000 ).

Arienzo, li 23-10-2015



Il Responsabile Settore II di Ragioneria  
Rag. Vincenzo Trusio



LETTO E SOTTOSCRITTO:

IL SINDACO  
f.to Guida Davide



IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Dr. Francesco Serino

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio del Comune il 16-11-15 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 del D.Lgs. 18/08/2000, n.267.

Arienzo li 16-11-15

IL MESSO COMUNALE  
f.to Alessandro Zimbardi

Il sottoscritto Responsabile dell'Area amministrativa I

**ATTESTA**

che la presente deliberazione:

- E' stata comunicata, contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio, ai capigruppo consiliari con nota prot. n. POP3 in data 16-11-15, ai sensi dell'art.125 del D.Lgs.18/08/2000,n. 267.

- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs.18/08/2000,n. 267.

Arienzo li 16-11-15



IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
AMMINISTRATIVO I  
f.to Carmela D'ADDIO

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Amministrativa I

**CERTIFICA**

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_, per decorrenza dei termini (10 giorni dalla data di pubblicazione) ai sensi dell'art.134, comma 3 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Arienzo, li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO I  
Carmela D'ADDIO

**PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE**

Arienzo, li 16-11-15

Il Responsabile del Settore Amministrativo I  
Carmela D'Addio

