

COMUNE DI ARIENZO

Provincia di Caserta

COPIA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N.35 DEL 01/12/2014

OGGETTO: Approvazione regolamento commissione mensa scolastica.

L'anno duemilaquattordici il giorno 01 del mese di dicembre alle ore 17.10 ed in prosieguo nella sala delle adunanze consiliari, della Sede Comunale, a seguito di invito diramato dal Presidente in data 26/11/2014 prot. n. 8791 si è riunito il Consiglio Comunale in seduta straordinaria pubblica di prima convocazione. Dei componenti il Consiglio comunale sono presenti n. 11 e assenti n. 02 come segue:

N.D'ord	Cognome	Nome		presenti	assenti
1	GUIDA	DAVIDE	SINDACO	X	
2	D'ADDIO	GIUSEPPINA ASSUNTA	CONSIGLIERE	X	
3	CRISCI	VINCENZO	"	X	
4	BATTISEGOLA	GENNARO	"	X	
5	MORGILLO	LETIZIA MARIAROSARIA	"		X
6	CRISCI	SABATINO	"	X	
7	ZIMBARDI	NICOLA	"	X	
8	CRISCI	FRANCESCO	"	X	
9	DE LUCIA	MARIA GRAZIA	"		X
10	GUIDA	GIUSEPPE	"	X	
11	MORGILLO	GIUSEPPINA	"	X	
12	CRISCI	CARMINE	"	X	
13	FUCCIO	GIOVANNA	"	X	
				11	2

Giustificano l'assenza i Consiglieri comunali

Gli intervenuti sono in numero legale.

Presiede il Sig. Gennaro Battisegola nella sua qualità di Presidente del Consiglio Comunale.

Partecipa il Segretario Comunale dr. Pasquale Papa incaricato della redazione del presente verbale

Il Presidente invita i presenti alla trattazione dell'argomento in oggetto.

Il Presidente, in prosieguo di seduta, passa alla trattazione del 2° punto all'ordine del giorno e sottopone ai Consiglieri per la discussione e le determinazioni di competenza, la proposta di deliberazione depositata agli atti del Consiglio avente ad oggetto: "Approvazione regolamento commissione mensa scolastica";

Il Presidente del Consiglio espone le modifiche apportate al testo del regolamento, in particolare, circa la composizione della commissione;

Il Cons. Crisci riferisce di non avere nulla in contrario sul regolamento, ma avrebbe preferito che ciascuna forza politica presente in consiglio fosse rappresentata con un proprio componente nella commissione;

Componenti del Consiglio comunale presenti e votanti n. 11

IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione

VISTI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile

Con votazione resa in modo palese, per alzata di mano, con le seguenti risultanze:

Voti favorevoli unanimi,

DELIBERA

1. Di approvare facendone proprio il relativo contenuto, l'allegata proposta di deliberazione avente ad oggetto: "Approvazione regolamento commissione mensa scolastica", il cui testo si compone di n. 3 articoli e che si allega alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;
2. Rendere con separata votazione unanime, il presente atto immediatamente eseguibile;



6

COMUNE DI ARIENZO

Provincia di Caserta
Piazza S. Agostino n°4 – 81021 Arienzo (CE)
TEL.0823 804210-0823 805351 – fax 0823 804619

SETTORE I

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE

NUMERO 16... DATA 20-4-2014

REGISTRO GENERALE SEGRETERIA: NUMERO 27... DATA 20-4-2014



Oggetto: approvazione regolamento commissione mensa scolastica

Premesso che:

- con l'inizio dell'anno scolastico 2014/2015 è ripartito anche il servizio mensa ;
 - Considerato che l'amministrazione comunale intende avvalersi della collaborazione di una Commissione mensa pensata come organo di collegamento fra l'utenza e l'amministrazione stessa con finalità di verifica sull'andamento complessivo del servizio e di impulsi di miglioramento;
- Dato atto che occorre pertanto procedere all'adozione di un regolamento che disciplini la composizione e il funzionamento della commissione mensa scolastica;
- Visto il testo di Regolamento comunale per il funzionamento della commissione mensa scolastica, composto da 03 articoli, che si propone per l'approvazione;
- Visto il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.;

PROPONE

1. di approvare il Regolamento della Commissione Mensa composto da n. 3 articoli, allegato sotto il n. 1 alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
2. di incaricare il Responsabile del settore I di trasmettere copia dello stesso per opportuna conoscenza alla ditta appaltatrice e al Dirigente scolastico.



SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

COMMISSIONE MENSA- REGOLAMENTO

PREMESSA

Il servizio di refezione scolastica è finalizzato ad assicurare agli alunni la partecipazione dell'attività scolastica per l'intera giornata.

Poiché una corretta alimentazione è fondamentale per il mantenimento di un buon stato di salute, il servizio, nell'ambito delle competenze proprie dell'Amministrazione comunale, ha altresì lo scopo di promuovere corrette abitudini alimentari nei bambini, coinvolgendo, indirettamente, le rispettive famiglie.

Sono pertanto da ritenersi fondamentali i seguenti punti:

- La refezione scolastica deve costituire un'occasione importante per favorire la strutturazione di corrette abitudini alimentari;
- Le famiglie devono essere informate sulle finalità della refezione scolastica e possibilmente coinvolte in un percorso
- Di educazione alimentare che affronti il significato del menù educativo, la stagionalità della verdura e della frutta, il rapporto con il cibo (condizionamenti sociali e influenze affettive) la prevenzione dell'obesità infantile ecc.
- Gli insegnanti devono diventare parte attiva nella refezione scolastica, anzitutto partecipando al pasto insieme ai bambini, in quanto essi vedono l'adulto come modello comportamentale da imitare e da cui apprendere le principali regole;
- È necessaria l'istituzione di un organismo collegiale di partecipazione e controllo: La commissione mensa (CM)

REGOLAMENTO

ART.1

IL FINE E GLI OBIETTIVI

La commissione mensa ha lo scopo di raccogliere suggerimenti, promuovere idee ed iniziative, esaminare proposte di informazione-formazione, analizzare situazioni di disagio organizzativo, riportare elementi di valutazione sull'organizzazione e sul servizio, garantire i contatti con gli utenti, rilevare le eventuali disfunzioni, le problematiche specifiche sui menù adottati, anche attraverso indagini e questionari.

La commissione è, (in linea di massima) così composta:

- Il Sindaco o suo delegato;
- Il Dirigente scolastico o suo incaricato;
- Un genitore individuato dal Consiglio d'Istituto;
- Un componente dell'opposizione;
- L'assessore o il delegato alla pubblica istruzione;
- Il responsabile com.le del servizio, con funzioni di coordinamento e di supporto all'attività della Commissione;

COMPOSIZIONE FORMAZIONE E DURATA IN CARICA DEI MEMBRI DELLA COMMISSIONE

Art.2

La commissione resta in carica per 2 anni; in caso di dimissioni di un singolo componente viene disposta l'immediata sostituzione con altro componente.

La commissione si riunisce, anche parzialmente con cadenza almeno bimestrale, purché non si determini una situazione di urgenza che richieda una specifica convocazione.

All'occorrenza la commissione può lavorare in sotto commissioni per un più agile svolgimento dei lavori.

Per la partecipazione ai lavori della commissione non è previsto alcun compenso, essendo tali attività previste nell'orario di lavoro delle figure istituzionali che vi partecipano.

I membri della commissione mensa sono ammessi alla fruizione dei pasti e alla supervisione del servizio, sono incaricati di rilevare gli standard qualitativi e quantitativi al fine di un loro miglioramento. Ai fini di una completa rilevazione dovranno utilizzare gli appositi moduli predisposti allo scopo.

Art.

3

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEI CONTROLLI

L'attività della Commissione Mensa prevede anche sopralluoghi nei refettori dove viene consumato il pasto. I membri della commissione non necessitano di formazione specifica né devono esibire certificati medici di qualsiasi natura, in quanto la loro attività deve essere limitata alla semplice osservazione, evitando qualsiasi tipo di manipolazione degli alimenti e dei contenitori.

All'ingresso delle strutture è necessario presentare una copia dell'atto di nomina. Il controllo nei refettori non richiede preavviso.

- Controllo nei refettori

Orario di visita consigliato: dalle ore 12,30 alle ore 14,00 ca.

I membri della commissione possono accedere ai refettori e consumare, insieme ai bambini e agli insegnanti, campioni del pasto del giorno. Nelle operazioni di verifica i membri della CM possono muoversi liberamente all'interno dei refettori, avendo tuttavia l'accortezza di non essere d'intralcio durante le operazioni di distribuzione dei pasti, dovranno inoltre astenersi dall'aprire i contenitori e in generale evitare ogni forma di manipolazione degli alimenti.

Il giudizio sulle caratteristiche del cibo dovrà essere naturalmente il più possibile oggettivo e non secondo i gusti personali.

Il controllo della CM può essere rivolto anche allo stato dei locali e al personale addetto alla distribuzione. Ogni eventuale osservazione sullo stato dei locali e del personale addetto alla distribuzione dovrà essere segnalata direttamente al responsabile del servizio presso il Comune di Arienzo, evitando qualsiasi tipo di intervento diretto sul personale.

Le rilevazioni e gli eventuali suggerimenti della CM dovranno essere riportati per iscritto utilizzando l'apposita scheda consegnata nella prima seduta di insediamento della CM e che dovrà essere inviata all'Ufficio Scuola del Comune.

VERBALE COMMISSIONE MENSA

da compilarsi a cura dei membri della commissione mensa

Sono presenti:
Nome e cognome _____

Data della visita _____

Ora inizio visita _____

Locali visitati: Refettorio c/o Scuola

Pulizia dei locali: i locali sono in adeguato stato di pulizia generale? SI

NO

Se no, perché?

Derrate: le quantità delle derrate consegnate/sporzionate sono conformi? SI

NO

Se no, perché?

Derrate: la qualità delle derrate consegnate/sporzionate è conforme? SI

NO

Se no, perché?

Puntualità: i contenitori dei pasti sono arrivati puntuali? SI

NO

Se no, perché?



Menù del giorno: i cibi preparati/serviti corrispondono al menù approvato?

SI

Se no, perché?

NO

Modalità: le modalità di somministrazione dei cibi sono adeguate?

SI

Se no, perché?

NO

Temperatura
(all'assaggio)

1° piatto
2° piatto
Contorno

caldo
 caldo
 caldo

tiepido
 tiepido
 tiepido

freddo
 freddo
 freddo

Cottura
(all'assaggio)

1° piatto
2° piatto
Contorno

adeguato
 adeguato
 adeguato

scotto
 scotto
 scotto

crudo
 crudo
 crudo

Sapore

1° piatto
2° piatto
Contorno

gradevole
 gradevole
 gradevole

insipido
 insipido
 insipido

salato
 salato
 salato

Quantità

sufficiente

abbondante

scarsa

Giudizio globale

buono

appena suff.

non buono

Pane

fresco

rafferma

Frutta

accettabile

acerba

troppo matura

OSSERVAZIONI:

Ora termine visita _____

FIRME _____

Letto, approvato e sottoscritto

PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE EX ART.49, COMMA 1, D.LGS. 267/2000

Ai sensi del D.Lgs. 267/2000 - art.49 sulla proposta di deliberazione i responsabili esprimono il parere indicando (FAVOREVOLE - SFAVOREVOLE (il parere sfavorevole deve essere adeguatamente motivato) - NON RICHIESTO (il parere di regolarità tecnica non è richiesto sui meri atti di indirizzo, il parere di regolarità contabile non è richiesto qualora la proposta non comporta impegno di spesa o diminuzione di entrata) e lo sottoscrivono, come da seguente prospetto:

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA
IL RESPONSABILE DEL SETTORE I**

Vista la proposta di deliberazione in oggetto indicata ed esaminati gli atti ad essa inerenti,

ESPRIME

parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione ai sensi dell'art.49, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n.267.

parere di regolarità tecnica non richiesto in quanto mero atto di indirizzo.

Arienzo, li 16-11-14



IL RESPONSABILE DEL SETTORE I
Carmela D'Addio

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE
IL RESPONSABILE DEL SETTORE III RAGIONERIA - FISCALITA'**

VISTA la proposta di deliberazione in oggetto indicata ed esaminati gli atti ad essa inerenti,

ESPRIME

parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione ai sensi dell'art.49, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267

parere di regolarità contabile non richiesto in quanto la proposta di deliberazione non comporta impegno di spesa o diminuzione di entrata.

Arienzo, li 16-11-14

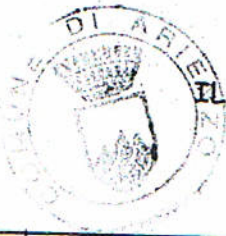


IL RESPONSABILE DEL SETTORE DI RAGIONERIA
Rag. Vincenzo Trusio

LETTO E SOTTOSCRITTO

IL PRESIDENTE

F.to Gennaro Battisegola



IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dr. Pasquale Papa

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio del Comune il 09-12-14 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (Art.124 D.Lgs. 267/2000).

IL MESSO COMUNALE
F.to Alessandro Zimbardi

Il sottoscritto responsabile del Settore I

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

E' stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Arienzo li 09-12-14

Il responsabile del Settore I
F.to Carmela D'Addio

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il Sottoscritto responsabile del Settore I

CERTIFICA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____, per decorrenza dei termini (10 giorni dalla pubblicazione) ai sensi dell'art.134, comma 3 del D.Lgs.267/2000.

IL responsabile del Settore I
Carmela D'Addio

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Arienzo li 09-12-14



Il responsabile del Settore I
Carmela D'Addio