



Comune di Arienzo
Provincia di Caserta
Piazza S. Agostino, 4 - 81021
Tel.0823 804210 - 805351 - Fax 0823804619
C . F . 8 0 0 0 7 2 7 0 6 1 6
- UFFICIO TECNICO COMUNALE

PROT. N. 3683/2014

GARA DEL 16 LUGLIO 2014 DISCIPLINARE DI GARA

PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DIREZIONE LAVORI, MISURAZIONE E CONTABILITÀ, ASSISTENZA AL COLLAUDO, NONCHÉ COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE DEI LAVORI (ART.92, D.LGS. 81/08), INERENTE L'INTERVENTO DI " POTENZIAMENTO E SISTEMAZIONE DELLA RETE IDRICA COMUNALE" CUP MASTER H29B14000050002 - CIG: 5730537CB8

Il presente disciplinare costituisce integrazione al bando di gara relativamente alle procedure di appalto, ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, e a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura.

1. OGGETTO DEL SERVIZIO

La procedura di gara ha ad oggetto l'affidamento del servizio di direzione lavori, misurazione e contabilità, assistenza al collaudo nonché coordinamento in materia di sicurezza e di salute durante la realizzazione dell'opera, inerenti l'intervento di " POTENZIAMENTO E SISTEMAZIONE DELLA RETE IDRICA COMUNALE", il tutto come meglio descritto nella documentazione posta a base di gara costituita dal Bando, dal presente Disciplinare (comprensivo degli allegati), dal Capitolato tecnico e del progetto approvato, con Delibera G.M. n. 03 del 14.01.2014.

Fonte di finanziamento : L'intervento è stato ritenuto "coerente" con i fondi POR CAMPANIA 2007-2013 – Iniziative di accelerazione della spesa – giusta Deliberazione della Giunta Regionale della Campania n. 40 del 26.02.2014.

Pertanto l'aggiudicazione definitiva interverrà solo a seguito di formale provvedimento della Regione Campania di ammissione a finanziamento e della verifica della compatibilità di esecuzione dell'intervento con le scadenze temporali imposte dal medesimo provvedimento regionale.

In caso di sopravvenuta mancanza di copertura finanziaria, ovvero d'incompatibilità dei tempi di esecuzione dei lavori con le scadenze temporali imposte dal provvedimento regionale, non si procederà all'aggiudicazione definitiva dell'appalto e i partecipanti , ovvero l'aggiudicatario provvisorio, non avranno diritto a compensi o a pretese risarcitorie. I concorrenti, pertanto, partecipano alla gara accettando le condizioni di affidamento sopra descritte, rinunciando a qualsiasi pretesa risarcitoria.

Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate, senza condizione alcuna, tutte le clausole e condizioni riportate nei documenti di gara.

Il bando di gara, il disciplinare di gara e i relativi allegati ed il capitolato tecnico sono disponibili in formato elettronico, scaricabili dal sito istituzionale del Comune di Arienzo www.comune.arienzo.ce.it.

I concorrenti sono obbligati, a pena di esclusione, a prendere visione dello stato dei luoghi ove verrà espletato il servizio. Si precisa che ogni soggetto, anche se rappresentante legale (munito di delega/procura) non potrà rappresentare più di un concorrente. La presa visione obbligatoria dello stato dei luoghi, che avverrà senza accompagnamento di funzionari della Stazione Appaltante, verrà attestata attraverso un'autodichiarazione resa nei termini di legge. Tale attestazione dovrà essere

allegata alla documentazione di gara (Busta A - Documentazione Amministrativa). La presa visione e la conseguente attestazione potrà essere effettuata esclusivamente dai seguenti soggetti:

1. legale rappresentante del concorrente;
2. direttore tecnico del concorrente ;
3. soggetti muniti di delega/procura.

Tali condizioni, vanno comprovate con l'esibizione di documento di identità. La presa visione è essenziale al fine di contribuire alla puntuale conoscenza, da parte dei concorrenti, delle condizioni di appalto e delle problematiche che si dovranno affrontare al fine di consentire una ponderata valutazione dell'offerta. In caso di raggruppamento già costituito nelle forme di legge o di raggruppamento non ancora costituito nelle forme di legge, la ricognizione dei luoghi deve essere effettuata dal Capogruppo.

2. ENTE APPALTANTE:

COMUNE DI ARIENZO – Piazza Sant’Agostino n. 4 – 81021 – ARIENZO.

Posta elettronica : llpp.arienzo@asmepec.it

3. PROCEDURA

Procedura aperta ex artt. 83, comma 37, 55, comma 5, e 91 comma 1 e 124 D.lgs. 163/06 e s.m.i. - Categoria 12, CPC 867, all. II A, D.lgs.163/06 e s.m.i..

CPV: 71251000-2 - CUP MASTER: H29B14000050002 ; CIG :5730537CB8

4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e secondo le modalità indicate al successivo paragrafo 17.

5. IMPORTO DEI LAVORI INERENTE L'INTERVENTO

Il progetto dal titolo "Potenziamento e sistemazione della rete idrica comunale", ammonta complessivamente ad €. 3.095.480,98, di cui €. 2.222.662,89 per i lavori ed €. 842.818,09 a disposizione dell'Amministrazione per imprevisti, allacciamenti pubblici servizi, oneri per smaltimento, indagini geologiche e geologo, spese generali e tecniche, IVA nelle aliquote di legge.

I lavori, nella loro globalità, risultano riferiti, ai sensi della ex Legge n. 143/1949, alla classe e categoria VIII, importo presunto dei lavori: €. 2.252.662,89

6. AMMONTARE PRESUNTO DEL CORRISPETTIVO PROFESSIONALE PER IL SERVIZIO DI CUI AL PAR. 1)

Il corrispettivo presunto per il servizio di direzione lavori, misurazione e contabilità, assistenza la collaudo nonché coordinamento in materia di sicurezza e di salute durante la realizzazione dell'opera inerenti ai lavori di " POTENZIAMENTO E SISTEMAZIONE DELLA RETE IDRICA COMUNALE"

ammonta a €. **94.810,38** spese comprese, oneri previdenziali e I.V.A. esclusi, ed è determinato in conformità a quanto previsto dal Decreto 31 ottobre 2013 n. 143, come da allegato "Corrispettivo delle prestazioni". Gli oneri della sicurezza derivanti da interferenza sono stati valutati dalla Stazione Appaltante e stimati in Euro 0 (zero), trattandosi di affidamento di servizi di natura intellettuale.

Il prezzo di aggiudicazione si intenderà comprensivo di ogni e qualsiasi onere previsto nei documenti contrattuali; in particolare, è a carico dell'Appaltatore ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni connesse all'incarico, con esclusione della fornitura degli uffici di cantiere, che saranno messi a disposizione da parte della Stazione

Appaltante tramite il soggetto cui saranno affidati i lavori. I concorrenti potranno offrire un'unica riduzione percentuale sui compensi a percentuale (onorari professionali) e sul rimborso delle spese e dei compensi accessori (spese conglobate) in misura comunque non superiore alla percentuale di cui al par. 16 del presente disciplinare. Il corrispettivo delle prestazioni sarà determinato a consuntivo sulla base delle percentuali previste - in corrispondenza delle classi e categorie di cui al par. 5) nonché dell'importo dei lavori diretti e coordinati in sicurezza - dalle corrispondenti tabelle della tariffa professionale.

7. ORGANICO MINIMO RICHIESTO

Per lo svolgimento dell'incarico oggetto di gara, l'organico minimo richiesto è di complessive 3 (tre) unità, e segnatamente:

N. 1 "Direttore lavori"; tecnico laureato con laurea Tipo A;

N. 1 "Direttore Operativo" che svolga le funzioni di "Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione";

N. 1 "Ispettore di cantiere".

La funzione di coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori dovrà essere svolta da soggetto in possesso dei requisiti necessari (requisiti a sensi art. 98, d.lgs. 81/08 e s.m.i.).

I compensi relativi al Direttore Operativo e all'Ispettore di cantiere sono stati previsti nell'allegato "Corrispettivo delle prestazioni".

8. TERMINI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

I servizi oggetto di gara dovranno essere resi nei termini e con le modalità previsti nello "Schema di contratto" e nel Capitolato Tecnico; è fatta salva la possibilità per la Stazione Appaltante di esigere l'inizio della prestazione del servizio antecedentemente alla stipulazione del contratto in caso di motivate ragioni di urgenza ex art.11, comma 9, D.lgs.163/06 e s.m.i.

La durata del servizio sarà pari all'effettivo tempo previsto per dare compiuti tutti i lavori da realizzare, e tutti gli adempimenti normativi pre e post esecuzione delle lavorazioni connessi.

9. OPERATORI ECONOMICI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il servizio oggetto di affidamento (salvo quanto infraprevisto in relazione all'incarico coordinamento sicurezza ex art. 92, d.lgs. 81/08) in rapporto alle specifiche competenze professionali, è riservato ai soggetti di cui all'art. 90, comma 1, lettere d), e), f), f-bis), g), h) d.lgs. 163/06; ai GEIE ex d.lgs. 240/91 e, se con sede in Paesi U.E., ex regolamento CEE 2137/85.

Potranno partecipare alla gara anche raggruppamenti temporanei (art. 37, d. Lgs. 163/06 e s.m.i.) tra i soggetti sopra indicati.

9.I) Requisiti di ordine generale:

9.I.1.) l'incarico di direzione lavori, misurazione e contabilità e assistenza al collaudo dovrà essere espletato da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali (r.d. 2537/25, artt. 1 L. 897/38 e 39 D.lgs.163/06 e s.m.i., nonché normative specifiche dei professionisti abilitati allo svolgimento degli incarichi oggetto di appalto o normative equivalenti per concorrenti stabiliti in altri Paesi), personalmente responsabili e nominativamente indicati in sede di presentazione dell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali (ex artt. 42, comma 1, lett. e) e 90, comma 7, D.lgs.163/06 e s.m.i).

9.I.2) l'incarico di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori ex art. 92, d.lg.81/08 e s.m.i., è riservato:

- ai soggetti in possesso dei requisiti ex art. 98 D.lgs.81/08 e s.m.i.;

- alle persone fisiche e giuridiche stabilite in Paesi stranieri, costituite conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

9.I.3) i concorrenti non dovranno versare in alcuna delle cause di esclusione dalle gare pubbliche previste dalla legge, tra cui (1) gli art. 32 ter e 32 quater c.p. (2) gli artt. 36, comma 5, 37, comma 7, 38 D.lgs.163/06 e s.m.i.; (3) l'art. 253 D.P.R. 207/2010; (4) legislazione equivalente per i concorrenti stabiliti in altri Paesi (v.si appositi mod. B e Cal presente disciplinare).

Con riferimento alla causa di esclusione di cui all'art. 38 c. 1 lett. a) del D. Lgs. 163/06 e s.m.i. si precisa che gli operatori economici che si trovino nella fattispecie di cui all'art. 186 bis del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267 (concordato con continuità aziendale) possono partecipare alla procedura salvi gli adempimenti documentali ivi previsti. Alla procedura di gara in oggetto non possono, altresì, partecipare coloro che sono inibiti per legge, per provvedimento giudiziale o disciplinare, all'esercizio della professione e i pubblici dipendenti in rapporto di lavoro a tempo parziale che versino nella fattispecie di cui all'art. 90, comma 4, D.lgs.163/06 e s.m.i.

9.I.4) il servizio di direzione lavori, misurazione e contabilità, assistenza al collaudo nonché coordinamento sicurezza in fase di esecuzione costituisce oggetto di un unico affidamento e pertanto non sono ammesse offerte parziali.

9.II) Requisiti economico -finanziari e tecnici di partecipazione (art. 263, DPR 207/10 e ss.mm. e ii.). Ai sensi e nelle forme previsti dal d.p.r. 445/2000, avvalendosi del modello D (o modello equipollente) i concorrenti dovranno dichiarare:

- a) di aver maturato un fatturato, per servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria anche integrata e/o altri servizi tecnici concernenti la redazione del progetto preliminare, definitivo, esecutivo, e/o attività tecnico-amministrative connesse alla progettazione, compresa la direzione dei lavori e/o misurazione e contabilità, assistenza al collaudo, collaudo tecnico-amministrativo e statico e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione prestati nei migliori cinque esercizi (anche non consecutivi) del decennio calendariale precedente la data di pubblicazione del bando (2004-2005-2006-2007-2008-2009-2010-2011-2012-2013), **non inferiore a 4 (quattro) volte** il corrispettivo presunto posto a base di gara e, pertanto, almeno pari a complessivi
€ 379.241,52 (€ 94.810,38 x 4) IVA esclusa;
- b) di avere espletato nel decennio calendariale precedente la data di pubblicazione del bando (2004-2005-2006-2007-2008-2009-2010-2011-2012-2013), servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria anche integrata e/o altri servizi tecnici concernenti la redazione del progetto preliminare, definitivo, esecutivo, e/o attività tecnico-amministrative connesse alla progettazione, compresa la direzione dei lavori e/o misurazione e contabilità, assistenza al collaudo, collaudo tecnico-amministrativo e statico, e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, relativi a lavori appartenenti a ognuna delle classi e categorie di cui al precedente par. 5), per un importo globale di lavori (iva esclusa), per ogni classe e categoria, **non inferiore a due volte** il corrispondente importo stimato dei lavori per cui verrà svolto il servizio e, pertanto, pari a:
 - opere appartenenti alla classe e categoria VIII di cui all'art. 14 L.143/49, € 4.505.325,78 (€ 2.252.662,89 x 2);
- c) di avere svolto nel decennio calendariale precedente la data di pubblicazione del bando di gara (2004-2005-2006-2007-2008-2009-2010-2011-2012-2013), due servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria di cui all'art. 252 del D.P.R. 207/2010 relativi a lavori appartenenti a ognuna delle classi e categorie di cui al precedente par. 5), per un importo totale di lavori (iva esclusa), per ogni classe e categoria, **non inferiore a 0,80 volte** il corrispondente importo stimato dei lavori indicati al precedente par. 5) e, pertanto, pari a:
 - opere appartenenti alla classe e categoria VIII di cui all'art. 14 L.143/49, € 1.802.130,31 (€ 2.252.662,89 x 0,80);

- d) di avere utilizzato nei migliori tre anni (anche non consecutivi) del quinquennio calendariale precedente la data di pubblicazione del bando di gara (2009-2010-2011-2012-2013) un numero medio annuo di personale tecnico (comprendente i soci attivi, i propri dipendenti, i consulenti su base annua iscritti a relativi albi professionali, ove esistenti, e muniti di partita IVA e che abbiano fatturato nei confronti della società offerente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA, e i propri collaboratori a progetto in caso di soggetti non esercenti arti e professioni) **non inferiore a 6 unità** corrispondenti al doppio delle unità stimate (pari a 3) per lo svolgimento dell'incarico in oggetto.

9.III) Ai sensi dell'art. 261 del DPR 207/10 e ss.mm. e ii. e della Determinazione n. 5 del 27 luglio 2010 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici - AVCP (Linee guida per l'affidamento dei servizi attinenti all'architettura ed all'ingegneria), per i raggruppamenti temporanei, sia costituiti che costituendi, si precisa che:

(i) la capogruppo mandataria deve possedere i requisiti in misura maggioritaria percentualmente superiore rispetto a ciascuna dei mandanti;

(ii) i requisiti di cui ai precedenti punti 9.II. lettere a), b) ed e) (frazionabili), dovranno essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso. Il capogruppo deve possedere i suddetti requisiti in misura maggioritaria. La restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dal o dai mandanti.

(iii) Per quanto concerne i requisiti di cui al precedente punto 9.II. lettere c) ed d) (non frazionabili), fermo quanto previsto dall'art. 253, comma 15 bis, d.lgs.163/06, in caso di soggetti temporaneamente raggruppati, ogni singolo servizio dovrà essere stato integralmente prestato da uno qualsiasi dei soggetti temporaneamente raggruppati. Gli importi richiesti ai sopra indicati sottoparagrafi devono intendersi al netto di qualsiasi onere fiscale e/o previdenziale.

9.IV) I GEIE e gli studi associati ex l. 1815/39 sono ammessi a partecipare alla gara alle stesse condizioni previste per i raggruppamenti temporanei di concorrenti.

9.V) Si precisa che:

- per i concorrenti stabiliti in Paesi stranieri, per i riferimenti all'oggetto della presente gara, varrà la corrispondente normativa vigente nei rispettivi Paesi;
- i servizi valutabili sono quelli iniziati ed ultimati nel decennio o nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, ovvero la parte di essi ultimata e approvata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente.

10. SUBAPPALTO

Non ammesso.

11. AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario della gara, qualora cittadino di un Paese appartenente all'Unione Europea, dovrà prima della stipula del contratto (D.lgs. 129/92):

- comunicare alla Stazione Appaltante l'indicazione del diploma, certificato o altro titolo di studio rilasciato nello Stato membro dell'Unione Europea, con l'indicazione della relativa data;
- comunicare al Consiglio dell'Organismo professionale competente di Caserta l'avvenuto affidamento dell'incarico, specificando la prestazione da effettuare, la natura, la durata e l'eventuale sede temporanea in cui sarà svolta, con allegata copia del certificato attestante l'iscrizione presso l'albo o registro esistente della città o dello Stato di provenienza. L'aggiudicatario della gara, qualora cittadino extracomunitario, dovrà ottenere, prima della stipulazione del contratto, le necessarie autorizzazioni e/o riconoscimenti per l'espletamento delle prestazioni professionali con carattere di temporaneità previste dalla legge italiana e/o

dalle convenzioni stipulate dall'Italia con il paese di origine.

12. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte dovranno pervenire, pena la non ammissione alla gara, in plico chiuso ("Plico contenitore"), sigillato con ceralacca o nastro adesivo inamovibile e controfirmato sui lembi di chiusura, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 14.00 del 15/07/2014**. Oltre tale termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad altra offerta precedentemente inviata. Per lembi di chiusura sono da intendersi quelli chiusi dall'offerente con esclusione di quelli preincollati dal fabbricante delle buste. La consegna del plico potrà essere effettuata a mezzo posta raccomandata del servizio delle Poste Italiane S.p.A., ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata oppure mediante consegna a mano diretta o a mezzo di terze persone, esclusivamente presso il Comune di Arienzo – Piazza Sant'Agostino 4 – 82021 – ARIENZO, nel seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,30.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni con decorrenza dal termine di presentazione delle offerte. Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente. Non fa fede la data di spedizione riportata nel timbro postale o di consegna in luogo diverso da quello indicato. Faranno fede la data e l'ora apposte sul plico dall'addetto all'ufficio protocollo del Comune di Arienzo.

Sul plico, chiuso con le modalità di cui sopra, dovrà essere apposto il nominativo del mittente (intestazione, ragione sociale, indirizzo, numero di telefono e fax) e la seguente dicitura: "Offerta di gara per l'affidamento del servizio di direzione lavori, misurazione e contabilità, assistenza al collaudo, coordinamento in materia di sicurezza in fase d'esecuzione inerenti l'intervento di "POTENZIAMENTO E SISTEMAZIONE DELLA RETE IDRICA COMUNALE".

Nel caso di raggruppamento temporaneo d'impresе sul plico deve essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al raggruppamento nonché intestazione, ragione sociale, indirizzo, numero di telefono e fax del soggetto indicato quale capogruppo.

13. CONTENUTO DEL PLICO

Il Plico, a pena di esclusione, deve contenere:

- 1. una BUSTA A** chiusa e sigillata contenente la Documentazione Amministrativa e recante la dicitura "**BUSTA A - Documentazione Amministrativa**";
- 2. una BUSTA B** chiusa e sigillata contenente l'Offerta Tecnico-Organizzativa, come meglio precisato nel successivo paragrafo 15 e recante la dicitura "**BUSTA B - Offerta Tecnico-Organizzativa**".
- 3. una BUSTA C** chiusa e sigillata contenente l'Offerta Economica recante la dicitura "**BUSTA C – Offerta Economica**".

Tali buste dovranno, essere chiuse, sigillate e controfirmate sul lembo naturale di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo, o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Tale prescrizione è prevista a pena di esclusione per le buste "B" e "C", mentre qualora la documentazione amministrativa pur non inserita nella busta "A" si trovi comunque all'interno del plico (NON nelle buste "B" e "C"), ciò non determinerà l'esclusione del concorrente dalla gara.

14. "BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Il concorrente dovrà inserire nella busta "A) documentazione amministrativa" i seguenti documenti e dichiarazioni:

- 1) Domanda di partecipazione;
- 2) Dichiarazione requisiti generali;

- 3) Dichiarazione requisiti tecnici ed economici;
- 4) Dichiarazione di impegno;
- 5) Cauzione provvisoria;
- 6) Contributo AVCP;
- 7) Modulo GAP (Impresa partecipante);
- 8) Attestazione di presa visione dei luoghi;
- 9) Documenti in caso di partecipazione in forma associata (eventuale);
- 10) Documenti per l'avvalimento (eventuale).

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (Modello A)

La domanda di partecipazione redatta conformemente all'allegato modello A o modello equipollente, deve indicare l'oggetto della gara (servizio di direzione lavori, misurazione e contabilità, assistenza al collaudo, coordinamento in materia di sicurezza in fase d'esecuzione inerenti l'intervento di "POTENZIAMENTO E SISTEMAZIONE DELLA RETE IDRICA COMUNALE" e contenere l'attestazione di essere a conoscenza delle conseguenze derivanti dalle dichiarazioni mendaci secondo quanto previsto dall'art. 38, comma 1 -ter, del decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163 s.m.i. nonché secondo le norme penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Nel caso in cui la domanda di partecipazione alla gara e le relative dichiarazioni e/o l'offerta economica siano sottoscritte da un institore (art. 2203 Cod. Civ.) o da un procuratore (art. 2209 Cod. Civ.) del legale rappresentante, deve essere allegata la relativa procura speciale in originale oppure in copia autentica ai sensi di legge oppure in copia conforme art.19 DPR 445/2000 s.m.i.

La domanda dovrà altresì indicare l'elezione di domicilio contenente il numero di telefono e di telefax dell'offerente, l'e-mail ove l'Amministrazione potrà inviare la corrispondenza relativa alla gara in oggetto nonché l'eventuale autorizzazione all'invio delle comunicazioni anche solo tramite telefax.

In caso di partecipazione in forma associata:

I consorzi di cui all'art. 90, comma 1, lettera h) del D. Lgs 163/2006 e s.m.i., sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito, occorrerà anche:

- a) indicare a quale impresa, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) assumere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di contratti pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE;
 - c) specificare le parti di servizio oggetto di gara che saranno eseguite dai singoli membri
- Tale dichiarazione deve essere sottoscritta da tutti i soggetti temporaneamente raggruppati.

DICHIARAZIONI REQUISITI GENERALI (Modelli B e C)

La busta (A) dovrà altresì contenere una dichiarazione rilasciata ai sensi del combinato disposto degli artt. 35, 38, 46 e 47, d.p.r. 445/00, o dichiarazione equivalente per i concorrenti stabiliti in altri Paesi stranieri, successivamente verificabile, sottoscritta dai soggetti legittimati a sensi di legge a rendere tali dichiarazioni, con allegata fotocopia semplice di un documento d'identità del/isottoscrittore/i o dichiarazione equivalente per i concorrenti stabiliti in altri Paesi U.E. attestanti, redatta avvalendosi dei modelli B e C allegati al presente "Disciplinare di gara" (o modelli equivalente predisposti direttamente dall'offerente).

in caso di SINGOLO PROFESSIONISTA:

- a) che trattasi di singolo professionista di cui all'art. 90, comma 1, lett. d) d.lgs. 163/06 o secondo legislazione equivalente per i concorrenti stabiliti in altri Paesi esteri;

- b) di non versare, in rapporto alla propria forma giuridica, in alcune delle cause di esclusione di cui: 1) all'art.38, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f),g), h), i), l), m), m-bis), m-ter) ed m-quater) d.lgs.163/06 e s.m.i., 2) all'art. 32 quater c.p. o fattispecie equivalenti per i concorrenti stabiliti in Paesi esteri;
- c) di non versare nelle fattispecie di cui all'art. 253, commi 1 e 2, D.P.R. 207/2010 e s.m.i.;
- d) il nominativo dei propri dipendenti, dei consulenti su base annua iscritti a relativi albi professionali, ove esistenti, e muniti di partita IVA e che abbiano fatturato nei confronti della società offerente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA, e i propri collaboratori a progetto in caso di soggetti non esercenti arti e professioni (anche allegando prospetti e/o elenchi cumulativi del personale);

in caso di SOCIETÀ DI INGEGNERIA il legale rappresentante dovrà dichiarare:

- a) che trattasi di società di ingegneria costituita in conformità al disposto dell'art. 90, comma 2, lett. b), d.lgs. 163/06 e dell'art. 254, D.P.R. 207/2010 e s.m.i.; o secondo legislazione equivalente per i concorrenti stabiliti in altri Paesi esteri;
- b) che è iscritta al Registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. o, per le società di altro Stato U.E. nel corrispondente registro commerciale, indicando il nominativo dei propri amministratori muniti di potere di legale rappresentanza e dei propri direttori tecnici;
- c) il nominativo dei propri soci attivi, dipendenti, dei consulenti su base annua iscritti a relativi albi professionali, ove esistenti, e muniti di partita IVA e che abbiano fatturato nei confronti della società offerente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA, e i propri collaboratori a progetto in caso di soggetti non esercenti arti e professioni (anche allegando prospetti e/o elenchi cumulativi del personale);
- d) che la società, in rapporto alla propria forma giuridica, non versa n alcune delle cause di esclusione di cui all'art.38, comma 1, lett. a),b) c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter), m-quater) d.lgs. 163/06 e s.m.i., o fattispecie equivalenti per i concorrenti stabiliti in Paesi esteri;
- e) che gli eventuali soggetti cessati dalle cariche societarie, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non versano nella causa di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lett. c), del decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i. indicando rispettivamente i nominativi, le date di nascita, la cittadinanza dei medesimi nonché l'indicazione degli atti o misure adottate per dimostrare la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata in capo a tali soggetti (qualora non vi siano soggetti cessati dalle cariche societarie nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando dovrà comunque essere prodotta dichiarazione attestante tale situazione).
- f) di non versare nelle fattispecie di cui all'art. 253, commi 1 e 2, D.P.R. 207/2010 e s.m.i.;

Inoltre, a seconda della forma giuridica del concorrente, i soggetti indicati all'art. 38, comma 1, lett. b), c) e m-ter) del decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i. (Il titolare o il direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; gli amministratori muniti di potere di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società) dovranno dichiarare separatamente, utilizzando il modello C allegato al presente Disciplinare o modello equipollente, di non versare nelle cause di esclusione ivi previste e nelle fattispecie di cui all'art. 32 quater c.p. o fattispecie equivalente, salvo che le suddette dichiarazioni non siano rese per tutti i soggetti indicati all'art. 38, comma 1, lett. b), c) e m-ter) del decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i., dal legale rappresentante sottoscrittore delle dichiarazioni di cui sopra, per quanto a sua conoscenza.

in caso di SOCIETÀ DI PROFESSIONISTI il legale rappresentante dovrà dichiarare:

- a) che trattasi di società di professionisti costituita in conformità al disposto dell'art. 90, comma

2, lett. a), d.lgs. 163/06 e s.m.i. e dell'art. 255, D.P.R. 207/2010 e s.m.i. o secondo legislazione equivalente per i concorrenti stabiliti in altri Paesi esteri;

- b) che è iscritta al Registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. , o per le società di altro Stato U.E., nel corrispondente registro commerciale, nonché il nominativo dei propri soci dotati di potere di legale rappresentanza, degli eventuali direttori tecnici;
- c) il nominativo dei propri soci attivi, dirigenti, dipendenti, i consulenti su base annua iscritti a relativi albi professionali, ove esistenti, e muniti di partita IVA e che abbiano fatturato nei confronti della società offerente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA, e i propri collaboratori a progetto in caso di soggetti non esercenti arti e professioni (anche allegando prospetti e/o elenchi cumulativi del personale);
- d) che la società, in rapporto alla propria forma giuridica, non versa in alcune delle cause di esclusione di cui all'art.38, comma 1, lett. a),b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter). m quater) d.lgs. 163/06 e s.m.i., o fattispecie equivalenti per i concorrenti stabiliti in Paesi esteri;
- e) di non versare nelle fattispecie di cui all'art. 253, commi 1 e 2, D.P.R. 207/2010 e s.m.i.;

Inoltre, a seconda della forma giuridica del concorrente, i soggetti indicati all'art. 38, comma 1, lett. b), c) e m-ter) del decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i. (Il titolare o il direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; gli amministratori muniti di potere di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società) dovranno dichiarare separatamente, utilizzando il modello C allegato al presente Disciplinare o modello equipollente di non versare nelle cause di esclusione ivi previste e nelle fattispecie di cui all'art. 32 quater c.p. o fattispecie equivalente, salvo che le suddette dichiarazioni non siano rese per tutti i soggetti indicati all'art. 38, comma 1, lett. b), c) e m-ter) del decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i., dal sottoscrittore delle dichiarazioni di cui sopra, per quanto a sua conoscenza.

in caso di STUDIO ASSOCIATO ex l. 1815/39 i professionisti associati candidati alla prestazione dei servizi oggetto di gara, oppure il legale rappresentante dello studio associato, dovranno/dovrà dichiarare:

- a) che trattasi di studio associato costituito in conformità alla l. 1815/39 o secondo legislazione equivalente per i concorrenti stabiliti in Paesi esteri;
- b) il nominativo di tutti i professionisti associati espressamente candidati allo svolgimento delle prestazioni oggetto di gara e il nominativo di tutti i professionisti associati non candidati, dei propri dipendenti, dei consulenti su base annua iscritti a relativi albi professionali, ove esistenti, e muniti di partita IVA e che abbiano fatturato nei confronti della società offerente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA, e i propri collaboratori a progetto in caso di soggetti non esercenti arti e professioni (anche allegando prospetti e/o elenchi cumulativi del personale);
- c) il nominativo dei propri associati muniti di potere di legale rappresentanza;
- d) che lo studio non versa, in rapporto alla propria forma giuridica, in alcune delle cause di esclusione di cui all'art.38, comma 1, lett. a),b) c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter), m quater) d.lgs. 163/06 e s.m.i., o fattispecie equivalenti per i concorrenti stabiliti in Paesi esteri;
- e) di non versare nelle fattispecie di cui all'art. 253, commi 1 e 2, D.P.R. 207/2010 e s.m.i.;

Inoltre ciascun professionista associato candidato alla prestazione dei servizi oggetto di gara, dovrà dichiarare separatamente, utilizzando il modello C allegato al presente Disciplinare o modello equipollente, di non versare nelle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lett. b), c), m-ter) del decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i. e nelle fattispecie di cui all'art. 32 quater c.p. o

fattispecie equivalente, qualora esistente, per i concorrenti stabiliti in altri Paesi U.E., salvo che le suddette dichiarazioni non siano rese per tutti i professionisti associati candidati alla prestazione dei servizi, dal sottoscrittore delle dichiarazioni di cui sopra, per quanto a sua conoscenza.

in caso di CONSORZIO STABILE di cui all'art. 90, comma 1, lettera h), d.lgs. 163/06 e s.m.i.:

- a) nell'ipotesi di esecuzione delle prestazioni in tutto o in parte attraverso consorziate, dichiarazione contenente l'indicazione delle suddette consorziate candidate allo svolgimento dei servizi oggetto di gara;
- b) per quanto attiene alle altre dichiarazioni, esse dovranno essere rese dal consorzio nelle forme previste per le società di ingegneria e da ciascuna consorziata candidata all'esecuzione delle prestazioni nelle forme previste per le società di ingegneria o per le società di professionisti a seconda della configurazione societaria di ciascuna consorziata candidata.

DICHIARAZIONE SUI REQUISITI TECNICI ED ECONOMICI (Modello D)

La busta (A) dovrà altresì contenere una dichiarazione redatta avvalendosi del modello D allegato al presente "Disciplinare di gara" (o modello equivalente predisposto direttamente dall'offerente), attestante di essere in possesso dei requisiti minimi di capacità economico-finanziaria e tecnica di cui ai precedenti sottopar. 9.II. a), b), c), d) nei termini e modi ivi indicati.

DICHIARAZIONE DI IMPEGNO (Modello E)

La busta (A) dovrà anche contenere una dichiarazione redatta conformemente al modello E allegato al presente Disciplinare di gara o modello equipollente, attestante:

- di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento della prestazione e sulla determinazione dell'offerta;
- l'impegno a fornire le prestazioni oggetto di appalto nel rispetto delle leggi e regolamenti vigenti o che saranno emanati in corso di esecuzione del servizio;
- l'impegno a eseguire il servizio oggetto della gara d'appalto nei termini e con le modalità previsti nello "Schema di contratto e nel Capitolato Tecnico";
- accettazione incondizionata di tutte le disposizioni contenute nello "Schema di contratto e nel Capitolato Tecnico" inerente i servizi oggetto di appalto, di tutte le disposizioni contenute nel bando di gara e nel documento complementare "Disciplinare di gara", senza riserve o eccezioni alcune;
- che ottempera agli obblighi in materia di tutela della sicurezza del personale sul posto di lavoro e che, in caso di aggiudicazione, saranno nel corso dello svolgimento delle prestazioni oggetto di appalto ottemperati gli obblighi derivanti dalle disposizioni in materia di tutela della sicurezza del personale sul lavoro, delle condizioni di lavoro e di previdenza e di assistenza vigenti;
- l'accettazione, in caso di aggiudicazione dell'appalto, avendone tenuto debitamente conto nella formulazione dell'offerta economica, a rendersi disponibile a partecipare a riunioni periodiche che la Stazione Appaltante convocherà, con cadenza almeno settimanale e, comunque, ogni qualvolta ne riscontri la necessità, anche infrasettimanale, al fine di verificare l'evoluzione delle prestazioni oggetto di contratto in funzione delle esigenze di attuazione dell'intervento.

CAUZIONE PROVVISORIA

Dovrà essere prodotta una cauzione provvisoria, conformemente al disposto di cui all'art. 75 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i., versata dal soggetto partecipante e pari al 2% dell'importo dei servizi a base d'asta (riducibile del 50% nel caso di possesso del certificato ISO 9001:2008); la garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della

Stazione appaltante; la garanzia, inoltre, deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta con impegno del garante a rinnovare, su richiesta della Stazione appaltante, la garanzia stessa per l'ulteriore periodo di 180 giorni qualora al momento della sua scadenza non sia intervenuta l'aggiudicazione. Con riferimento ai requisiti dei fideiussori e al rilascio della garanzia in caso di raggruppamento temporaneo, trovano applicazione gli articoli 127 e 128 del decreto del presidente della repubblica 5 ottobre 2010 n. 207.

L'offerta dovrà essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto e a richiesta del concorrente, la cauzione definitiva di cui all'art. 113 del decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i.

La mancata presentazione del documento comprovante la costituzione della cauzione provvisoria costituirà motivo di esclusione dalla presente gara.

In caso di raggruppamento temporaneo costituito o non ancora costituito la cauzione provvisoria in numerario (in contanti) o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato dovrà essere prodotta dal capogruppo o dal soggetto individuato come futuro capogruppo e il predetto impegno incondizionato rilasciato dal fideiussore deve contenere indicazione espressa dei nominativi del capogruppo e degli altri componenti il raggruppamento.

In caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, la cauzione provvisoria in forma di fideiussione dovrà essere prodotta dal futuro capogruppo con indicazione espressa nella fideiussione dei nominativi degli altri componenti il raggruppamento.

CONTRIBUTO AVCP

I concorrenti che intendono partecipare alla presente procedura aperta devono produrre la documentazione attestante il versamento di €. 20,00 (euro venti/00) a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici secondo le modalità, nella misura indicata ed in conformità alle istruzioni riportate sul sito www.avcp.it.

Codice identificativo gara (CIG): 5730537CB8

Il pagamento dovrà avvenire secondo le seguenti modalità:

- online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

Si ribadisce che a comprova dell'avvenuto pagamento, gli operatori economici dovranno allegare nella busta "A - Documentazione Amministrativa" copia della ricevuta di pagamento on-line trasmessa via posta elettronica dall'Autorità nell'ipotesi di pagamento mediante carta di credito oppure l'originale dello scontrino rilasciato nell'ipotesi di pagamento in uno dei punti vendita abilitati Lottomatica.

In caso di raggruppamento temporaneo costituito o ancora da costituirsi il versamento dovrà essere effettuato dal capogruppo o dal soggetto che sarà il futuro capogruppo.

In caso di consorzi stabili il versamento dovrà essere effettuato dal consorzio stesso.

MODULO GAP (impresa partecipante)

I concorrenti dovranno produrre il Modulo GAP (impresa partecipante) debitamente compilato, sottoscritto e scaricabile dal sito di qualsiasi Ufficio Territoriale di Governo - Prefettura.

In caso di raggruppamento temporaneo costituito o non ancora costituito, il Modulo Gap deve essere prodotto da tutti i soggetti che costituiscono e che costituiranno il raggruppamento.

Nel caso di consorzi stabile il Modulo Gap deve essere prodotto dal consorzio e delle consorziate per i quali il consorzio concorre.

ATTESTAZIONE PRESA VISIONE LUOGHI

Dichiarazione sostitutiva in carta semplice ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000 accompagnata dalla fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, di avvenuto sopralluogo sui luoghi oggetto dei lavori, con indicazione della data e dell'ora di esecuzione del sopralluogo medesimo; La dichiarazione di aver effettuato il sopralluogo va resa da tutti i componenti del raggruppamento temporaneo costituito o non ancora costituito; In caso di Consorzio, la predetta dichiarazione va resa anche dalla/e impresa/e consorziata/e.

DOCUMENTI DEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI (eventuale)

In caso di raggruppamento già costituito nelle forme di legge, dovrà essere prodotto l'atto costitutivo del raggruppamento conforme all'art. 37 comma 8 del decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i. o copia autentica ai sensi di legge.

Si precisa che il mandato collettivo speciale deve risultare da scrittura privata autenticata. Al legale rappresentante del Mandatario Capogruppo deve essere conferita procura speciale. E' altresì ammesso il mandato e la procura speciale risultanti entrambi da unico atto.

DOCUMENTI PER L'AVVALIMENTO (eventuale)

I concorrenti singoli o consorziati ovvero raggruppati, possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico - finanziario e tecnico - organizzativo ricorrendo all'avvalimento e producendo i documenti di cui all'art. 49 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.

La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta ai sensi del d.p.r. 445/00 (con in allegato fotocopia di documento d'identità del sottoscrittore) in caso di concorrente singolo dal singolo professionista, dal legale rappresentante della società di professionisti o società di ingegneria o consorzio stabile o, in caso di studio associato ex l. 1815/39, dal legale rappresentante che dichiara di averne i poteri o, in caso contrario, da tutti i professionisti candidati dallo studio associato all'espletamento del servizio, dal legale rappresentante del GEIE o della persona giuridica stabilita in Paese estero abilitata in base alla legislazione equivalente; in caso di raggruppamento temporaneo: da tutti i membri del raggruppamento temporaneo ancora da costituirsi, oppure, in caso di raggruppamento temporaneo già costituito, dal capogruppo.

Si ribadisce che la fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore della domanda di partecipazione e a essa allegata, vale anche per autenticare le altre sottoscrizioni rilasciate dal medesimo sottoscrittore.

Si precisa altresì che la domanda di partecipazione alla gara, unica per il raggruppamento temporaneo già costituito nelle forme di legge, affinché le dichiarazioni a essa allegate possano essere presentate in forma di autodichiarazione ex d.p.r. 445/00, deve essere sottoscritta da tutti i membri facenti capo al raggruppamento già costituito e corredata delle fotocopie dei rispettivi documenti di identità.

Le dichiarazioni di cui ai precedenti punti (dichiarazione requisiti tecnici e economici) e (dichiarazione impegno) dovranno essere rese e sottoscritte: dal soggetto qualora partecipi singolarmente; dal legale rappresentante della Società di Ingegneria o di Professionisti o della persona giuridica stabilita in altro Paese U.E. ed abilitata; da tutti i soggetti temporaneamente raggruppati; dai legali rappresentanti di tutte le Società di Ingegneria o di Professionisti o di tutte le persone giuridiche stabilite in altri Paesi U.E. raggruppate temporaneamente; in caso di Studio Associato, dal legale rappresentante che dichiara di averne i poteri o, in caso contrario, da tutti i

professionisti candidati dallo studio associato all'espletamento del servizio; in caso di Consorzio dal legale rappresentante.

In caso di raggruppamento temporaneo già costituito nelle forme di legge, tali dichiarazioni potranno essere rese e sottoscritte dal solo legale rappresentante del Mandatario Capogruppo. Per quanto riguarda i GEIE: le dichiarazioni di cui ai precedenti punti: (domanda di partecipazione) e (dichiarazione requisiti generali), dovranno essere rese nelle forme previste per i soggetti cui sarà affidato l'espletamento dell'incarico; la dichiarazione di cui al punto (dichiarazione requisiti generali), dovrà altresì essere resa direttamente dal legale rappresentante del GEIE nelle forme previste per le Società di Ingegneria. Le dichiarazioni di cui al punto (dichiarazione requisiti tecnici e economici) dovranno essere rese direttamente dal legale rappresentante del GEIE nelle forme previste per le Società di Ingegneria.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, nei limiti previsti dall'art. 46, d.lgs. 163/06 e s.m.i., di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in merito al contenuto delle dichiarazioni e dei documenti presentati.

15. BUSTA B - OFFERTA TECNICO ORGANIZZATIVA

Nella busta B con la dicitura "B - Offerta Tecnico - organizzativa" il concorrente dovrà inserire i seguenti documenti:

- a) indicazione del professionista cui verrà affidata la funzione di "direttore dei lavori", del professionista cui verrà affidata la funzione di "Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione dei lavori" ex art.92, d.lg.81/08 (in possesso dei requisiti ex art.98, d.lgs. 81/08).
- b) dichiarazione sottoscritta da ciascun soggetto - indicato alla precedente lett. a), che partecipa come componente del "Gruppo Direzione Lavori e Coordinamento Sicurezza (in seguito "GDLCS")- rilasciata a sensi del combinato disposto degli artt. 35, 38, 46 e 47, d.p.r. 445/00, (o dichiarazione equivalente per concorrenti stabiliti in Paesi esteri), attestante:
 - dati anagrafici e fiscali;
 - titoli di studio;
 - numero e data di iscrizione agli albi professionali;
 - per il coordinatore sicurezza in fase di esecuzione: i dati anagrafici e fiscali, i titoli di studio, i requisiti ex art.98, d.lgs.81/08, eventuale numero e data di iscrizione agli albi professionali;
- c) documentazione attestante la professionalità del concorrente (art. 266, c. 1, lettera b, punto 1 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i.) costituita da documentazione illustrativa di un numero massimo di 3 (tre) servizi relativi ad interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento, secondo i criteri desumibili dalle tariffe professionali. La documentazione illustrativa relativa ad ognuno dei predetti servizi dovrà essere costituita da un numero massimo di schede in formato A3 **pari a 3 (tre)** ovvero da un numero massimo di schede in formato A4 pari a 6 (sei). Detta documentazione, per ciascuno dei servizi effettuati, sarà suddivisa in capitoli e dovrà evidenziare:
 - per il sub elemento 1/a, le caratteristiche dei servizi sotto il profilo della tipologia e complessità e la dimensione dei servizi sotto il profilo dell'estensione e dell'importo degli interventi in relazione ai quali sono stati svolti tali servizi;
 - per il sub elemento 1/b, la dimensione e le modalità organizzative della struttura impiegata per i servizi svolti;
 - per il sub elemento 1/c, le modalità di gestione della documentazione tecnico-amministrativa impiegata per i servizi svolti; in particolare, le modalità di classificazione, archiviazione e consultazione dei documenti e le caratteristiche del sistema impiegato per la gestione documentale in termini di accessibilità, protezione e riservatezza dei dati;
- d) relazione tecnica illustrativa, predisposta secondo quanto previsto dall'art. 264, comma 3 lett

b) del DPR 207/2010, che, in coerenza con (i) le prestazioni oggetto dell'appalto, (ii) il GDLC e la specificazione delle parti del servizio, contenga l'illustrazione della metodologia specifica che si intende eseguire per lo svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico e come si vuole organizzare la direzione lavori, misurazione e contabilità, assistenza al collaudo e coordinamento sicurezza in fase di esecuzione dei lavori, tenuto conto delle peculiarità dell'opera da realizzare e che sviluppi, in separati paragrafi, i sottoelencati argomenti:

- con riferimento al sub elemento 2/a, l'illustrazione degli aspetti qualificanti delle prestazioni che si intende fornire, esplicitando l'analisi delle problematiche tecniche, gestionali e di coordinamento che dovranno essere affrontate durante l'esecuzione dei lavori, considerata la complessità dell'opera da realizzare, le problematiche di tipo ambientale e geografico, la contemporaneità di esecuzione di più lavorazioni, l'interferenza con infrastrutture in esercizio, la formulazione di proposte operative finalizzate alla risoluzione delle problematiche evidenziate;
- con riferimento al sub elemento 2/b, l'indicazione delle generalità, la qualificazione professionale, gli estremi di iscrizione nel relativo Albo professionale e la descrizione dell'esperienza del soggetto proposto quale Direttore dei Lavori, con esplicitazione degli anni di esperienza, dell'entità e tipologia delle opere per le quali ha svolto attività di Direzione Lavori e delle dimensioni delle strutture organizzative impiegate;
- con riferimento al sub elemento 2/c, l'indicazione delle generalità, la qualificazione professionale, gli estremi di iscrizione nel relativo Albo professionale e la descrizione dell'esperienza del soggetto proposto quale Coordinatore per la Sicurezza in Fase di Esecuzione, diverso dal Direttore dei Lavori, con esplicitazione degli anni di esperienza, dell'entità e tipologia delle opere per le quali ha svolto l'attività di che trattasi e della dimensione delle strutture organizzative impiegate;
- con riferimento al sub elemento 2/d, la descrizione della struttura organizzativa dell'ufficio di Direzione dei lavori e Coordinamento per la sicurezza in fase d'esecuzione che il concorrente intende impiegare; l'Ufficio sarà strutturato con le figure del Direttore Operativo e dell' Ispettore di Cantiere.

L'ufficio di Direzione Lavori, strutturato con le figure del Direttore Operativo e dell' Ispettore di Cantiere, dovrà garantire, nell'ambito della prestazione offerta, la presenza giornaliera continuativa durante l'esecuzione dei lavori, in funzione anche dello svolgimento delle lavorazioni in più turni, senza ulteriori costi aggiuntivi in caso di incremento dei tempi contrattuali dovuti al prolungarsi dei tempi di realizzazione delle opere, e dovrà sviluppare e coordinare le specifiche attività di settore che riguardano i lavori in oggetto.

Il Direttore dei lavori può avvalersi, oltre che del Direttore Operativo e dell' Ispettore di Cantiere, di un team di specialisti di settore, senza ulteriori costi aggiuntivi rispetto al corrispettivo presunto di cui al par. 6, a supporto delle attività che riguardano i lavori e che vengono qui sotto elencate. Gli specialisti di settore di cui potrà avvalersi il Direttore dei Lavori, oltre che del Direttore Operativo e dell' Ispettore di Cantiere, potranno essere i soci attivi, i dipendenti e i consulenti con contratti di collaborazione coordinata e continuativa su base annua dell'Affidatario e i collaboratori a progetto, abilitati ed in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per lo specifico ruolo che verrà agli stessi assegnato. Il concorrente dovrà esplicitare le modalità ed i tempi di impiego del team di specialisti di settore.

Il concorrente dovrà infine dare indicazione del sistema organizzativo che intende adottare per la gestione dell'Ufficio di Direzione dei Lavori e di Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione e la descrizione delle caratteristiche e delle modalità operative di gestione dati e documenti che si intendono utilizzare.

- con riferimento al sub elemento 2/e, la descrizione della metodologia di project management proposta; in particolare, nella parte della relazione concernente tale sub-elemento, la

descrizione delle modalità, dei tempi e dei sistemi di verifica, monitoraggio e interazione che si intendono adottare nei confronti dell'Appaltatore ai fini del rispetto degli obblighi contrattuali e la precisazione dei criteri e dei sistemi di interazione con il Responsabile del procedimento, con particolare riferimento al contenuto e alla frequenza dei report periodici informativi da trasmettere allo stesso.

La relazione tecnica illustrativa non dovrà superare le 20 facciate, oltre indice e copertina, di testo numerate, composte da massimo 25 righe per pagina e 80 colonne per riga (in carattere leggibile, dimensione 12) redatte in formato A4 (ciascuna di una sola facciata), e potrà essere corredata da ulteriori (complessivi max 5) schemi grafici di dettaglio e/o di insieme, disegni, rendering ecc. (questi ultimi in formato A3).

La suddetta relazione dovrà inoltre contenere, in aggiunta alle previste max 15 facciate, una pagina riepilogativa degli elementi che il concorrente ritiene qualificanti per la propria offerta. A garanzia della par condicio, le Relazioni che presenteranno un numero di pagine superiore ai limiti sopra indicati, saranno valutate esclusivamente sulla base di quanto offerto nei predetti limiti; con ciò, le maggiori pagine non saranno prese in considerazione.

La relazione tecnica illustrativa dovrà contenere l'eventuale indicazione espressa delle parti che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali e i correlati riferimenti normativi, e che pertanto necessitano di adeguata e puntuale tutela in caso di accesso ex art. 22 e ss. L. 241/90 e s.m.i. da parte di terzi. Si precisa che comunque ogni decisione in merito alla valutazione della riservatezza/segretezza sarà di competenza della STAZIONE APPALTANTE. Il concorrente, comunque, non potrà considerare riservata e/o secretata l'intera Relazione.

L'offerta dovrà, pena l'esclusione, essere sottoscritta dal soggetto qualora partecipi singolarmente; in caso di Società di professionisti o Società di ingegneria o di Consorzio dal legale rappresentante; in caso di Studio Associato, dal legale rappresentante che dichiara di averne i poteri o, in caso contrario, da tutti i soggetti candidati dallo Studio Associato; in caso di raggruppamento temporaneo costituendo da tutti i soggetti temporaneamente raggruppati; in caso di raggruppamento temporaneo già costituito nelle forme di legge, l'offerta potrà essere sottoscritta dal solo legale rappresentante della Capogruppo.

16. BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA

La busta "C) offerta economica" dovrà contenere la dichiarazione (redatta in conformità al modello F allegato del presente disciplinare di gara titolato "Modello di offerta economica"), redatta in carta semplice ed in lingua italiana, debitamente sottoscritta, contenente il ribasso percentuale unico (espresso in cifre e in lettere) da applicarsi al corrispettivo a percentuale per le prestazioni e per le spese conglobate poste a base di gara e pari ad **€. 94.810,38**.

Ai sensi dell'art. 266 c. 1 lett. c1) del D.P.R. 207/2010 e s.m.i., il ribasso percentuale unico da applicarsi al corrispettivo a percentuale per le prestazioni e per le spese conglobate posto a base di gara (€. 94.810,38.) non potrà essere superiore alla percentuale del 30%. In caso di ribasso percentuale unico superiore alla percentuale limite sopra delineata, l'offerta economica non sarà presa in considerazione **ed il concorrente sarà escluso dalla gara.**

Il ribasso unico percentuale deve riportare al massimo 2 (due) cifre decimali; deve inoltre essere espresso in cifre ed in lettere.

Nel caso in cui fossero indicati più decimali, la Stazione Appaltante procederà automaticamente a prendere solo in considerazione le prime due cifre dopo la virgola.

Qualora nell'offerta vi sia discordanza tra il ribasso espresso in termini percentuali, in cifre e in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione in lettere.

In coerenza con la normativa vigente dovranno essere indicati - quali componenti economici della offerta - ed esposti i costi della sicurezza c.d. 'aziendali' (diversi da quelli rappresentati dai "costi da

interferenza" che nel caso di specie sono stati computati dalla Stazione appaltante pari a zero euro) che l'offerente dovrà sostenere per garantire le prestazioni contrattuali appaltate (artt. 86, comma 3 bis, e 87, comma 4, d.lgs.163/06 e s.m.i.).

Non sono ammesse offerte in aumento, alla pari rispetto all'importo a base d'asta o condizionate, anche indirettamente, o con riserva. Non saranno altresì ammesse offerte indeterminate, parziali, plurime, incomplete.

Il foglio dell'offerta è sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente o da altro soggetto avente i medesimi poteri, come risultante dalla documentazione presentata;

Si precisa che, in caso di raggruppamento temporaneo costituendo, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta da tutti i membri che costituiranno il raggruppamento (vedasi l'art. 37, comma 8, d.lgs. 163/06 e s.m.i. sopra trascritto). In caso di raggruppamento temporaneo già costituito a sensi di legge, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta da tutti i membri che costituiscono il raggruppamento o dal solo capogruppo. L'omessa indicazione del ribasso percentuale unico(espresso in cifre e in lettere) da applicarsi al corrispettivo a percentuale per le prestazioni e per le spese conglobate previste dalle tariffe professionali ovvero la mancata osservanza delle modalità di sottoscrizione dell'offerta comportano l'esclusione dell'offerta stessa.

17. CRITERI E MODALITÀ PER L'AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., all'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata da apposita Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 84 del richiamato D. Lgs 163/2006 e s.m.i. che procederà alla valutazione delle offerte sulla base dei seguenti criteri (o elementi) e relativi fattori ponderali (art 266, c. 4 e 5 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i.):

Offerta Tecnica: max 80/100 punti,

Offerta Economica: max 20/100 punti

	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PESI	SUBPESI
A)	ELEMENTI QUALITATIVI	80	
1	Adeguatezza dell'offerta secondo quanto stabilito dall'art. 266, c. 1, lett. b), p. 1) del DPR 207/2010	35	
1/a	le caratteristiche dei servizi sotto il profilo della tipologia e complessità e la dimensione dei servizi sotto il profilo dell'estensione e dell'importo degli interventi in relazione ai quali sono stati svolti tali servizi		14
1/b	la dimensione e le modalità organizzative della struttura impiegata per i servizi svolti		14
1/c	le modalità di gestione della documentazione tecnico-amministrativa impiegata per i servizi svolti; in particolare, le modalità di classificazione, archiviazione e consultazione dei documenti e le caratteristiche del sistema impiegato per la gestione documentale in termini di accessibilità, protezione e riservatezza dei dati;		7
2	Caratteristiche metodologiche dell'offerta desunte dalla illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico	45	

2/a	l'illustrazione degli aspetti qualificanti delle prestazioni che si intende fornire e la formulazione di proposte operative finalizzate alla risoluzione delle problematiche evidenziate		10
2/b	Caratteristiche della figura del Direttore dei lavori in relazione agli anni di esperienza, all'entità e tipologia delle opere per le quali ha svolto attività di che trattasi ed alle dimensioni delle strutture organizzative impiegate.		5
2/c	Caratteristiche della figura del Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione, in relazione agli anni di esperienza, all'entità e tipologia delle opere per le quali ha svolto l'attività di che trattasi ed alle dimensioni delle strutture organizzative impiegate.		5
2/d	Organizzazione dell'Ufficio di Direzione dei Lavori e di Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione.		15
2/e	Metodologia di project management		10
B)	ELEMENTI QUANTITATIVI	20	
3	Ribasso percentuale unico sul prezzo posto a base di gara	20	

17.I) Offerta tecnica: max punti 80/100

Nell'attribuzione del punteggio in ordine all'elemento di valutazione di cui alla lettera A punto 1 (in riferimento alla documentazione di cui alla lettera c) par.15 del "disciplinare di gara"), sarà considerata migliore quella documentazione che illustra in modo più preciso, più convincente e più esaustivo:

- quanto al sub elemento 1/a, i servizi più affini per tipologia e complessità a quelli oggetto dell'affidamento, tenuto conto della tipologia degli interventi in relazione ai quali sono stati svolti i servizi e le maggiori dimensioni dei servizi, con riferimento all'estensione e all'importo degli interventi in relazione ai quali sono stati svolti tali servizi;
- quanto al sub elemento 1/b, le maggiori dimensioni e le migliori modalità organizzative della struttura utilizzata nei servizi svolti;
- quanto al sub elemento 1/c, le migliori modalità di classificazione, archiviazione e consultazione dei documenti e le migliori caratteristiche del sistema impiegato per la gestione documentale in termini di accessibilità, protezione e riservatezza dei dati.

Nell'attribuzione del punteggio in ordine all'elemento di valutazione di cui alla lettera A punto 2 (in riferimento alla documentazione di cui alla lettera d) par.15 del "disciplinare di gara"), sarà considerata migliore quella documentazione che illustra in modo più preciso, più convincente e più esaustivo:

- quanto al sub elemento 2/a, l'adeguatezza e l'efficacia delle proposte operative formulate per la risoluzione delle più significative problematiche tecniche, gestionali e di coordinamento evidenziate;
- quanto al sub elemento 2/b, le migliori caratteristiche del soggetto indicato quale Direttore Lavori con riferimento agli anni di esperienza, all'entità e alla tipologia delle opere per le quali ha svolto attività di Direzione Lavori;
- quanto al sub elemento 2/c, le migliori caratteristiche del soggetto indicato quale Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione con riferimento agli anni di esperienza, all'entità e alla tipologia delle opere per le quali ha svolto attività di che trattasi;
- quanto al sub elemento 2/d, la migliore struttura organizzativa dell'ufficio di Direzione dei Lavori e Coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione (strutturato con le figure del

Direttore Operativo e dell' Ispettore di Cantiere) e il maggior numero e la migliore adeguatezza dell'esperienza di specialisti di settore di cui eventualmente il Direttore dei Lavori può avvalersi; le migliori modalità e la maggiore durata, in termini di ore settimanali, di impiego del personale previsto per l'espletamento del servizio, in relazione alla complessità e contemporaneità dei cantieri; il migliore sistema organizzativo da adottare per la gestione dell'Ufficio di DL e di CSE in termini di efficacia ed efficienza della stessa e le migliori caratteristiche e modalità operative di gestione dati e documenti, con particolare riferimento alla facilità di ricerca dei documenti;

- quanto al sub elemento 2/e, le modalità di verifica, di monitoraggio e di interazione da adottare nei confronti dell'esecutore dei lavori risultanti più adeguate e più efficaci ai fini del rispetto degli obblighi contrattuali ed i criteri e i sistemi di interazione con il Responsabile del procedimento più adeguati ad assicurare un efficace ed un efficiente espletamento delle funzioni ad esso spettanti, con particolare riferimento al numero e alla rilevanza delle informazioni contenute nei report e alla frequenza degli stessi.

L'attribuzione dei punteggi a ciascun elemento dell'Offerta tecnica avverrà applicando il metodo del "confronto a coppie" di cui all'allegato M del D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207, seguendo le linee guida riportate nell'allegato G del predetto decreto.

Una volta terminati i confronti a coppie, per ogni elemento, si sommano i punti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari. Tali somme provvisorie vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando a uno la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate.

17.II) Offerta economica max punti 20/100:

Ai fini della determinazione dell'offerta economica (ribasso percentuale unico relativo alle prestazioni professionali e alle spese), la Commissione Giudicatrice, in seduta pubblica, impiegherà le seguenti formule:

(per $A_i \leq A_{soglia}$) $C_i = X * A_i / A_{soglia}$

(per $A_i > A_{soglia}$) $C_i = X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

ove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente esimo

A_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente esimo

A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso) dei concorrenti

A_{max} = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente

$X = 0,90$

17.III. Punteggio Totale

Il punteggio totale, infine, per ogni concorrente sarà calcolato sommando i punteggi acquisiti nelle voci (Offerta Tecnica) e (Offerta Economica), con i quali sarà stilata la relativa graduatoria.

18. SVOLGIMENTO DELLA GARA E AGGIUDICAZIONE

Le operazioni di gara saranno condotte, per quanto di propria competenza e come indicato nel prosieguo, dai soggetti di seguito indicati:

- Commissione di gara nominata dalla Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 84 del D. Lgs. 163/06 e s.m.i.;

Le sedute pubbliche si terranno nell'Ufficio Tecnico del Comune di Arienzo, alla Piazza Sant'Agostino n. 4, secondo il seguente ordine:

18.I) Nella prima seduta pubblica, che si terrà il giorno **16/07/2014 ore 10,00** presso la sede del Comune innanzi detta, la commissione di gara procederà alla verifica dell'integrità esterna dei plichi

pervenuti entro la scadenza prevista, procederà alla loro apertura verificando, la completezza e l'integrità del loro contenuto.

A seguire la commissione di gara, procederà, seguendo l'ordine del protocollo di ricezione dei plichi, all'apertura della “ Busta A - Documentazione amministrativa” e alla verifica della rispondenza della documentazione prodotta dai concorrenti alle prescrizioni di gara in merito al possesso dei requisiti richiesti nel Bando e nel Disciplinare, ed in base alle risultanze procederà alle ammissioni alla gara o all'esclusioni dei soggetti inadempienti.

Successivamente, completato l'esame dei documenti di tutte le buste A), si procederà al sorteggio di cui all'art. 48, comma 1, del D. Lgs. 163/2006 s.m.i. e all'attivazione delle conseguenti verifiche.

18.II) Nella seconda seduta pubblica, a cui i concorrenti ammessi saranno invitati con comunicazione trasmessa a mezzo fax, la commissione di gara procederà a comunicare l'esito delle verifiche condotte dalla Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 48 c. 1 del D. Lgs. 163/06 e s.m.i. ed in base alle risultanze, procederà alle ammissioni alla gara o all'esclusioni dei soggetti inadempienti.

Successivamente la commissione di gara procederà all'apertura della “ Buste B - Offerta tecnica “ verificando la completezza e l'integrità del loro contenuto. L'esame e la valutazione del contenuto degli elaborati tecnici progettuali verrà svolto dalla commissione giudicatrice in una o più sedute riservate al termine delle quali verrà attribuito a ciascun partecipante il punteggio derivante dall'applicazione dei criteri di aggiudicazione di cui al paragrafo 17.

18.III) Nella terza ed ultima seduta pubblica, cui i concorrenti ammessi saranno invitati con comunicazione trasmessa a mezzo fax, la commissione di gara procederà alla comunicazione dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica; a seguire procederà all'apertura della “ Busta C - Offerta economica” , darà lettura dei ribassi e procederà all'attribuzione dei relativi punteggi, derivanti dall'applicazione dei criteri di aggiudicazione di cui al paragrafo 17.

La sommatoria dei punteggi di valutazione qualitativa e quantitativa attribuiti a ciascun concorrente permetterà alla commissione di gara la predisposizione della graduatoria delle offerte e all'aggiudicazione provvisoria.

In caso di parità in graduatoria di due o più offerte risultate prime, si provvederà in tale seduta a richiedere, in forma scritta, il miglioramento dell'offerta economica. A tale fine si richiede la presenza dei legali rappresentanti delle imprese interessate ovvero di soggetti muniti di idonei poteri. In caso di una nuova parità si procederà ad immediato sorteggio.

18.IV) Nel caso in cui risultassero offerte anomale la Stazione appaltante procederà alla verifica dell'anomalia ai sensi degli artt. 86, 87, 88 del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i. Le giustificazioni dovranno essere trasmesse entro il termine di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della relativa richiesta.

La Stazione appaltante si riserva comunque di verificare la congruità di ogni altra offerta successiva alla prima, che appaia anormalmente bassa.

18.V) Sulla base delle risultanze delle operazioni di gara verrà formulata una graduatoria provvisoria di merito ordinando la classifica dei concorrenti ammessi in ragione della migliore offerta complessiva.

18.VI) Ai sensi e per gli effetti dell'art. 48, comma 2, del D. Lgs. n. 163/2006 s.m.i., si procederà inoltre a richiedere all'aggiudicatario nonché al concorrente che segue in graduatoria - se non già compresi fra i concorrenti sorteggiati ai sensi dell'art. 48, comma 1, del predetto D. Lgs. n. 163/2006 s.m.i. - di comprovare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi, entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla relativa richiesta.

Qualora la predetta documentazione non venga fornita ovvero qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla gara del concorrente, fermo quanto ulteriormente previsto dall'art. 48 del D. Lgs. n. 163/2006 s.m.i.

18.VII) Sulla base delle risultanze delle operazioni di gara e dopo il controllo del possesso dei requisiti prescritti, la Stazione appaltante provvederà all'aggiudicazione definitiva. L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta. Il contratto sarà stipulato entro 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva efficace a sensi dell'art. 11, d.lgs. 163/06 e, comunque, non prima di

35 giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di formale aggiudicazione che avverrà anche mediante pubblicazione sul sito internet www.comune.arienzo.ce.it sensi dell'art. 10 bis della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i. e artt. 11 e 12 D. Lgs 163/2006 e s.m.i.; La Stazione appaltante procederà altresì ad effettuare le comunicazioni di cui all'art. 79, comma 5 lett. b-ter) D. Lgs 163/2006 e s.m.i.; in ogni caso l'aggiudicatario definitivo sarà tenuto a stipulare il contratto oggetto dell'appalto entro 10 giorni calendariali dal ricevimento via fax della convocazione scritta da parte della Stazione Appaltante per la sottoscrizione del contratto.

L'aggiudicatario potrà sciogliersi da ogni impegno mediante apposita notifica a mezzo di raccomandata r/r al Comune di Arienzo qualora non si pervenga alla stipulazione del contratto entro 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva efficace.

19. VERIFICHE AI SENSI DELL'ART. 48 D. LGS. 163/2006 E S.M.I.

19.I) A richiesta della stazione appaltante gli operatori economici sorteggiati ex art 48, comma 1, del D.lgs 163/2006 e s.m.i., l'aggiudicatario provvisorio ed il secondo classificato, nei termini previsti dall'art. 48, comma 2, del D.lgs 163/2006 e s.m.i., dovranno produrre la documentazione comprovante il possesso dei requisiti economico finanziari e tecnico -organizzativi richiesti nel bando di gara e nel presente "disciplinare di gara" al precedente par. 9.II., mediante la produzione della documentazione probatoria indicata di seguito.

a. ai fini della dimostrazione del requisito di cui al paragrafo 9.IIIlett.a) del presente "Disciplinare di gara":

- per le società di ingegneria e per le società cooperative: copia dei bilanci relativi ai competenti esercizi, corredati della nota integrativa e della nota di deposito presso l'Ufficio del Registro delle Imprese;
- per i professionisti singoli e per gli studi associati ex l. 1815/39 e per le società di professionisti: copia delle rispettive dichiarazioni annuali IVA o Modello Unico relative ai competenti anni fiscali, corredati della relativa ricevuta di presentazione;
- per i consorzi stabili: documentazione contabile (bilanci) e/o fiscale (dichiarazioni annuali IVA o Modello Unico) relativa ai competenti anni fiscali dei propri consorziati a sensi dell'art. 90, comma 1, lett. h), d.lgs. 163/06;
- per i GEIE: documentazione contabile (bilanci) e/o fiscale (dichiarazioni annuali IVA o Modello Unico) relativa ai competenti anni fiscali dei propri membri candidati all'espletamento delle attività oggetto di gara.

b. ai fini della dimostrazione del requisito di cui al paragrafo 9.IIIlett. b), c) e d) del presente "Disciplinare di gara": copia dei disciplinari di incarico o contratti o convenzioni o certificazioni o attestazioni rilasciate dai committenti, pubblici e/o privati, relativi ai servizi espletati per le classi e categorie previste a comprova dell'avvenuta esecuzione dei servizi.

Il soggetto sorteggiato ex art. 48 c. 1 D. Lgs. 163/06 e s.m.i. e l'aggiudicatario e quello che segue in graduatoria dovranno altresì produrre un elenco riassuntivo con l'indicazione, per ciascuno dei predetti incarichi sub b), del committente, importo dei lavori oggetto dell'incarico, breve descrizione della prestazione e periodo di svolgimento.

Qualora gli incarichi eseguiti e indicati a comprova dei requisiti di cui sopra siano stati espletati all'interno di "soggetti gruppo", dovrà essere indicata la quota parte (in termini percentuali o di parti di servizio) di detti incarichi eseguita dall'aggiudicatario.

c. la documentazione contabile e/o fiscale e/o contrattuale necessaria per la dimostrazione del numero medio annuo del personale tecnico utilizzato negli anni di riferimento di cui al par. 9.II, lett. e), che non dovrà essere inferiore a 6 (sei) unità. Qualora la dotazione organica non fosse deducibile dalla documentazione contabile e/o fiscale e/o contrattuale, dovrà essere prodotta specifica dichiarazione, asseverata da un consulente del lavoro, iscritto all'apposito albo professionale, suscettibile di verifica da parte della Stazione Appaltante.

19.II) nel rispetto e in applicazione del principio della "libertà delle forme", il soggetto sorteggiato ovvero il soggetto aggiudicatario e/o quello che segue in graduatoria potranno comunque produrre a comprova dell'effettivo possesso dei requisiti di cui al presente par. 19) eventualmente ogni altra documentazione probatoria purché ritenuta idonea dalla Stazione Appaltante;

19.III) ai sensi e per gli effetti degli artt. 2 e 71, d.p.r. 445/00, la Stazione Appaltante procederà d'ufficio a verificare in capo all'aggiudicatario e ad il concorrente che segue in graduatoria l'effettivo possesso dei requisiti di ordine generale (requisiti morali) dichiarati.

19.IV) la documentazione di cui ai sottopar. 19.I), 19.II), dovrà pervenire in plico chiuso con modalità scelte a discrezione dall'aggiudicatario e dal concorrente che segue in graduatoria e a loro rischio, all'indirizzo in epigrafe. Nel caso dei requisiti di ordine speciale (economico-finanziari e tecnici) qualora non siano fornite le prove o non siano confermate le dichiarazioni, si applicheranno le sanzioni di cui all'art. 48, d.lgs. 163/06 e si procederà ad eventuale nuova aggiudicazione.

Nel caso dei requisiti di ordine generale (etici) qualora a seguito della verifica d'ufficio non siano confermate le dichiarazioni, si procederà all'esclusione dalla gara, alle comunicazioni alle competenti autorità giudiziarie e di vigilanza e ad eventuale nuova aggiudicazione.

19.V) Si precisa che è fatta salva la possibilità per la Stazione Appaltante di esigere l'inizio della prestazione del servizio oggetto di appalto antecedentemente alla stipulazione del contratto in caso di motivate ragioni di urgenza.

A seguito dell'aggiudicazione, la Stazione appaltante richiederà all'aggiudicatario la produzione della cauzione definitiva nella misura prevista dall'art. 113 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i., conforme alle norme di legge, e della rimanente documentazione a valenza contrattuale per la stipulazione del contratto, tra cui idonea documentazione attestante il possesso di una adeguata ed efficace copertura assicurativa, prestata da primaria Compagnia, a copertura del rischio di responsabilità civile in ordine allo svolgimento di tutte le attività correlate all'incarico professionale. La predetta copertura assicurativa dovrà essere garantita o da una o da più polizze pluriennali o polizze annuali che dovranno essere rinnovate senza soluzione di continuità sino alla scadenza dell'incarico.

Tale documentazione dovrà pervenire alla STAZIONE APPALTANTE nel termine indicato nella richiesta formulata dalla stessa. L'aggiudicatario dovrà inoltre comunicare il nominativo del rappresentante legale o procuratore speciale che interverrà alla stipula. In questo ultimo caso la procura speciale dovrà essere conferita con scrittura privata autenticata o risultare dallo Statuto Societario. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo dovrà essere prodotto l'atto costitutivo.

20. ULTERIORI INDICAZIONI

20.I) Alle sedute pubbliche di gara possono rilasciare dichiarazioni a verbale esclusivamente i soggetti muniti di idonei poteri di rappresentanza degli offerenti. I soggetti che assistono alle sedute di gara sono tenuti all'identificazione mediante produzione di documento di identità ed alla registrazione della presenza.

20.II) Il contratto in oggetto è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136 e s.m.i

20.III) Per chiarimenti di natura procedurale/amministrativa e tecnica (art. 71 d.lgs. 163/06 e s.m.i.) il concorrente potrà rivolgersi, tramite richiesta scritta inviata al Comune di Arienzo esclusivamente a mezzo fax (fax n. +390823804619) ovvero posta elettronica (email: llpp.arienzo@asmepec.it), entro il termine perentorio del giorno **30/06/2014 ore 14.00**.

Si precisa che eventuali informazioni complementari di interesse generale ed i chiarimenti di cui sopra saranno portati a conoscenza di tutti i potenziali concorrenti, esclusivamente tramite pubblicazione sul sito Web del Comune di Arienzo (www.comune.arienzo.ce.it) almeno sei giorni prima del termine ultimo di presentazione delle offerte.

20.IV) Qualora, anche a seguito di osservazioni presentate da concorrenti, emergano irregolarità, la Stazione Appaltante in via di autotutela si riserva di correggere e/o integrare il bando di gara, il

presente "Disciplinare di gara" e altri elaborati e documenti in caso di errori o di contrasti e/o carenze rispetto a quanto previsto dalla normativa vigente in tema di appalti pubblici.

20.V) In ogni caso viene precisato che, al fine di evitare contrasti tra la documentazione contenuta sul sito del Comune che può essere manipolabile per qualsiasi causa e quella a mani rilasciata dal Comune, fa fede quest'ultima verificata dal Responsabile del Procedimento ex art.10, d.lgs. 163/06, che è comunque consultabile presso l'ufficio dello stesso su richiesta telefonica e con preavviso.

20.VI) La STAZIONE APPALTANTE si riserva la facoltà, mediante adeguata motivazione, di annullare e/o revocare il bando di gara, modificare o rinviare i termini, non aggiudicare nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia ritenuta idonea e/o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo nemmeno ai sensi degli art. 1337 e 1338 del Cod. Civ; La STAZIONE APPALTANTE si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta purché valida e congrua.

Ferme restando le previsioni della normativa antimafia ed i relativi adempimenti, la Stazione appaltante, nel pubblico interesse, si riserva di non procedere alla stipulazione del contratto, ovvero di recedere dal contratto in corso di esecuzione, ove venga comunque a conoscenza, in sede di informative di cui all'art. 4 del D. Lgs. 490/1994, ovvero all'art. 1 septies del D.L 6.9.1982, convertito in L. 726/82 e s.m.i. di elementi o circostanze tali da comportare il venir meno del rapporto fiduciario con l'appaltatore, in particolare quando emergono a carico dello stesso oggettive situazioni, od aspetti di comportamento documentati o documentabili, che possono compromettere o venire in conflitto con le finalità poste in essere con la stipula del contratto.

20.VII) Per quanto non previsto o disciplinato nel presente "disciplinare di gara" si richiama quanto contenuto nel bando di gara nella normativa vigente in particolare al D. Lgs 163/2006 e s.m.i. e DPR 207/2010 e s.m.i.

20.VIII) Ai sensi della D. Lgs 196/2003 e s.m.i., si informa che i dati raccolti sono esclusivamente destinati alla scelta del contraente.

I diritti dell'interessato sono quelli previsti dall'art. 7 della citata disposizione normativa. Tali diritti possono essere esercitati ai sensi e per gli effetti della L. 241/1990 e s.m.i. I dati raccolti possono essere comunicati: (i) al personale del Comune che cura il procedimento di gara; (ii) a coloro che presenziano alle sedute pubbliche di gara; (iii) ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i..

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Arienzo nella persona del legale rappresentante dell'Ente.

20.VIV) Nessun compenso spetterà ai concorrenti per la presentazione dell'offerta. I costi sostenuti dai partecipanti alla gara d'appalto relativi alla predisposizione della documentazione amministrativa e dell'offerta tecnico - economica saranno a carico esclusivo dei partecipanti stessi.

20.VIV) Per la pubblicità del bando si osserveranno le prescrizioni dell'art. 66 d.lgs. 163/06 e s.m.i..

20.XX) Responsabile del Procedimento: Ing. Gianfranco Belcuore

Arienzo, li 15.05.2014

Il Responsabile del Procedimento
Ing. Gianfranco Belcuore

Si allegano:

- Capitolato tecnico e suo allegato:
 - "Corrispettivo delle prestazioni"
- Schema di contratto;
- Modello A: Domanda di partecipazione;
- Modello B: Dichiarazione requisiti generali;
- Modello C: Dichiarazioni soggettive autonome;
- Modello D: Dichiarazione possesso dei requisiti minimi di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa;
- Modello E: Dichiarazione di impegno;
- Modello F: Modello di offerta economica.