

COMUNE DI ARIENZO
PROVINCIA DI CASERTA
COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N.40 DEL 26/06/2014

OGGETTO:MODIFICA ASSETTO STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE.

L'anno duemilaquattordici il giorno 26 del mese di giugno alle ore 18.00 ed in prosieguo, nella sala delle adunanze della sede comunale, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta comunale.

Presiede l'adunanza il sig. Guida Davide, nella sua qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti signori:

COGNOME E NOME	CARICARICOPERTA	PRESENTI	ASSENTI
GUIDA DAVIDE	SINDACO	X	
D'ADDIO GIUSEPPINA ASSUNTA	ASSESSORE	X	
CRISCI VINCENZO	ASSESSORE	X	
CRISCI SABATINO	ASSESSORE	X	
ZIMBARDI NICOLA	ASSESSORE	X	
	TOTALE	5	

Partecipa il Segretario Comunale Dr.Donato Guarino incaricato alla redazione del presente verbale.

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione predisposta dal responsabile del Settore II avente ad oggetto: "MODIFICA ASSETTO STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE".

Ritenuta la proposta, così come formulata, meritevole di approvazione;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 49, comma 1 e art. 147/bis comma 1 del d.lgs. 267/2000, espresso dal responsabile del servizio;

Visto il parere favorevole di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49, comma 1 e art. 147/bis comma 1 del d.lgs. 267/2000, espresso dal responsabile del servizio finanziario;

Con voti unanimi resi, in modo palese, per alzata di mano.

DELIBERA

1) **Di** approvare integralmente, facendone proprio il relativo contenuto, l'allegata proposta di deliberazione ad oggetto: "MODIFICA ASSETTO STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE".

2) **Di** dichiarare con separata votazione, resa, in modo palese, per alzata di mano, ad esito unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, stante l'urgenza, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.





Comune di Arienzo

Provincia di Caserta

Piazza S. Agostino, 4 - 81021

Tel. 0823 804210 - 805351 - Fax 0823 804619

C. F. 80007270616

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

n. 10 del 24/06/2014

REGISTRO GENERALE DI SEGRETERIA N. 38 del 24-06-2014



OGGETTO: Modifica assetto struttura organizzativa dell'Ente.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Proponente: Sindaco

Oggetto: Modifica assetto struttura organizzativa dell'Ente.

VISTO che l'organizzazione del Comune di Arienzo attualmente definita con delibera di Giunta Comunale n. 40 del 26 marzo 2009;

CONSIDERATO che sono state recentemente introdotte nell'ordinamento rilevanti nuove normative di forte impatto sull'organizzazione e sull'assetto della Pubblica Amministrazione in materia di riduzione e razionalizzazione della spesa;

CHE in particolare una necessità di innovazione è stata introdotta con D.L. n. 95/12 e legge di conversione n. 135/2012 (disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica- spendig review) che si colloca quale intervento vincolante per il contenimento della spesa, la riduzione dei costi di personale e la riorganizzazione delle strutture operative;

RILEVATO che le misure legislative introdotte anche nella legge di stabilità 147/ 2013 richiedono interventi di macro e micro organizzazione e atti gestionali mirati ad impostare l'azione amministrativa e gli adempimenti burocratici attraverso soluzioni efficaci che intervengono sulla struttura organizzativa dell'ente;

DATO ATTO che la nuova Amministrazione intende rivedere e revisionare il vigente modello organizzativo, riducendo la frammentazione operativa, accorpando e diminuendo il numero e l'articolazione delle unità organizzative così come da allegato A

PROPONE

di approvare la proposta innanzi trascritta il cui testo si intende qui integralmente riportato e trascritto:

Modificare, in relazione alle esigenze organizzative dell'Ente come da prospetto allegato A:

Trasmettere copia del presente atto alle OO.SS.

STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

SETTORE I - SEGRETERIA E ATTIVITA' DI SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI

1. Segreteria e attività di supporto agli organi istituzionali:

- Albo one line e Notifiche;

- Archivio;

2. Servizio affari legali

3. Ufficio di staff del Sindaco

- Gabinetto del Sindaco

- Cultura e Turismo

4. Servizi informatici e telefonici

5. Servizio gare e contratti

6. Servizio attività economiche

- Servizio commercio:

- Attività produttive

7. Rapporti con il cittadino:

- URP;

- Informagiovani;

8. Servizio affari generali:

- Servizi ausiliari e di supporto;

- Centralino;

- Protocollo informatizzato;

- Firme digitali;

- Posta certificata;

- CED.

9. Pubblica Istruzione;

10. Attività Sportive;

11. Associazioni;

12. Servizi demografici:

- Servizio anagrafe certificazioni e legalizzazioni;

- Servizio stato civile – leva militare;

- Servizio elettorale;

- Servizio Statistica.



SETTORE II - RAGIONERIA TRIBUTI E PERSONALE

1. Servizio bilancio e contabilità;
2. Servizio provveditorato-economato;
3. Controllo di gestione;
4. Servizio entrate tributarie, entrate extratributarie e patrimonio;
5. Servizio ruoli, infrazioni e contenzioso tributario.
6. Servizio organizzazione e gestione delle risorse umane:
 - Ufficio personale;
 - Ufficio per i procedimenti disciplinari;
 - Ufficio contenzioso del lavoro.

SETTORE III - LAVORI PUBBLICI - ASSETTO E UTILIZZAZIONE DEL TERRITORIO

1. Servizio lavori pubblici;
2. Realizzazione Piano Opere pubbliche;
3. Espropriazioni;
4. Pianificazione urbanistica;
5. Servizio urbanistica ed edilizia privata:
 - Ufficio urbanistica;
 - Ufficio condono edilizio;
6. Servizio tecnico-manutentivo;
7. Servizio igiene e gestione cimitero, ambiente;
8. Servizio nettezza urbana;
9. Sicurezza sui luoghi di lavoro (d. lgs. n. 626/94 e s.m.i.);
10. Protezione civile (in concomitanza con il Settore Vigilanza e Polizia locale).

SETTORE IV - VIGILANZA- POLIZIA LOCALE E SERVIZI SOCIALI

1. Servizio polizia stradale;
2. Servizio polizia commerciale ed amministrativa, di polizia giudiziaria tutela del territorio;
3. Servizio polizia locale;
4. Servizio protezione civile (in concomitanza con il Settore Lavori Pubblici);
5. Politiche sociali.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA
IL RESPONSABILE DEL SETTORE II

Vista la proposta di deliberazione in oggetto indicata ed esaminati gli atti ad essa inerenti

Vista la proposta di deliberazione in oggetto indicata ed esaminati gli atti ad essa inerenti,

ESPRIME

parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della proposta di deliberazione ai sensi dell'art.49, comma 1, e art. 147/bis, comma 1, del d.lgs.18/08/2000, n.267.

parere di regolarità tecnica non richiesto in quanto mero atto di indirizzo.

Arienzo, li 24.06.2014



IL RESPONSABILE DEL II SETTORE
dott.ssa Eufemia Della Rocca

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE
IL RESPONSABILE DEL SETTORE III RAGIONERIA - FISCALITA'

Vista la proposta di deliberazione in oggetto indicata ed esaminati gli atti ad essa inerenti,

ESPRIME

parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 49, comma 1, e art. 147/bis, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.

parere di regolarità contabile non richiesto in quanto la proposta di deliberazione non comporta impegno di spesa o diminuzione di entrata.

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del d. lgs. n. 267/2000, parere favorevole di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria (art.151, comma 4, del d.lgs. n.267/2000).

Arienzo, li 24.06.2014



IL RESPONSABILE DEL III SETTORE
Rag. Vincenzo Trusio

LETTO E SOTTOSCRITTO

IL SINDACO
f.to. Guida Davide



IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to. Dr. Donato Guarino

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio del Comune il 01-7-14 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 del D.Lgs. 18/08/2000, n.267.

Arienzo li 01-7-14



IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO I
f.to Alessandro Zimbardi

Il sottoscritto Responsabile dell'Area amministrativa I

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- E' stata comunicata, contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio, ai capigruppo consiliari con nota prot. n. 4822 in data 01-7-14, ai sensi dell'art.125 del D.Lgs.18/08/2000,n. 267.

- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs.18/08/2000,n. 267.

Arienzo li 01-7-14

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO I
f.to Carmela D'ADDIO



CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Amministrativa I

CERTIFICA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____, per decorrenza dei termini (10 giorni dalla data di pubblicazione) ai sensi dell'art.134, comma 3 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Arienzo, li _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMINISTRATIVO I
Carmela D'ADDIO

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Arienzo, li _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO I
Carmela D'ADDIO

