



Comune di  
Arienzo



( Provincia di Caserta)

Piazza S. Agostino, 4 - 81021

Tel.0823 804210 - 805351 - Fax 0823

Prot. 2618

del 22.03.2018

## DISCIPLINARE D'INCARICO

TRA

Il **COMUNE DI ARIENZO** (cod.fisc. 80007270616 ), in persona del Rag. **Vincenzo Trusio**, nato in Arienzo (CE) il 01/01/1953, che interviene nel presente atto non in proprio ma in qualità di Responsabile del settore Finanziario/Personale del Comune di Arienzo ,giusto Decreto Sindacale prot. n. 13 del 29/12/2016, domiciliato ai fini del presente atto presso la Residenza Municipale sita in Arienzo (CE), alla Piazza Sant'Agostino n. 4;

Il **Dott. Salvatore Mataluna** (cod.fisc. MTL5VT81P04E791V), nato a Maddaloni il 04/09/1981, residente in Maddaloni alla Via sant'eustachio n. 34

### PREMESSO CHE:

- Il Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi di cui alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 07.05.2015, al Capo II, disciplina l'Organismo Indipendente di valutazione;
- Con la determinazione del Responsabile del Settore Finanziario/Personale n. 12 del 18.01.2018, successivamente integrata con Determinazione n. 21 del 07.02.2018, è stata indetta apposita procedura di nomina del nuovo Organismo indipendente di valutazione per il triennio 2018/2020, con approvazione di apposito Avviso pubblico per la selezione del professionista da incaricare, mediante valutazione del curriculum vitae e colloquio con il Sindaco, in conformità ai requisiti e alle procedure dettati dalla normativa in materia;
- con decreto sindacale n. 5 del 21/03/2018, è stato nominato in forma monocratica l'organismo indipendente di valutazione nella persona del Dott. Salvatore Mataluna, nato a Maddaloni il 04/09/1981;

**DATO ATTO** che il suddetto rapporto di collaborazione deve essere regolato da apposito disciplinare di incarico;

**RICHIAMATA** la determinazione del Responsabile dell'Area Finanziaria/Personale n. 40 del 22/03/2018 di approvazione dello schema del presente disciplinare di incarico;

Tra le Parti, come innanzi rappresentate e costituite, si conviene e si stipula quanto segue:

### ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Con la sottoscrizione del presente atto, il Comune di Arienzo (nel prosieguo "COMUNE") conferisce al Dott. Salvatore Mataluna (nel prosieguo "INCARICATO"), che accetta senza condizione ed eccezione alcuna, l'incarico l'organismo indipendente di valutazione del Comune di Arienzo per il triennio relativo agli anni 2018/2019/2020, come da decreto Sindacale n. 5 del 21/03/2018.

### ART. 2 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Con la sottoscrizione del presente atto, l'incaricato si impegna a collaborare e ad assicurare gli adempimenti previsti dal titolo II del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Arienzo, nonché ogni ulteriore funzione e/o adempimento attribuita all' O.I.V. dalla normativa vigente e sopravvenuta. L'incarico ha ad oggetto, tra le altre, le attività di valutazione e monitoraggio relative agli anni 2018, 2019 e 2020, oltre agli adempimenti in materia di trasparenza da espletarsi entro il 30/04/2018.

L'INCARICATO svolgerà la propria attività in assoluta autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione, ed opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico assunto, facendo uso appropriato delle proprie competenze professionali. Entrambe le Parti, durante l'espletamento dell'incarico, dovranno comportarsi secondo correttezza e buona fede. Il COMUNE, in particolare, tramite la collaborazione dei propri Responsabili e del Segretario Comunale, è tenuto a mettere a disposizione dell'INCARICATO tutti i dati e le notizie utili al corretto svolgimento della prestazione.



L'INCARICATO non potrà farsi sostituire, nemmeno parzialmente o temporaneamente, nello svolgimento dell'incarico, mentre potrà avvalersi di propri collaboratori nello svolgimento di attività meramente preparatorie o aventi rilevanza meramente interna, delle quali rimane comunque unico ed esclusivo responsabile.

L'INCARICATO dovrà assicurare la sua presenza secondo le modalità che saranno definite e concordate in corso di incarico, definendo piani di lavoro insieme al Sindaco e al Segretario Comunale.

### **ART. 3 – DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico ha durata triennale a decorrere dalla nomina, indipendentemente dall'eventuale rinnovo degli organi di governo del COMUNE, e ha ad oggetto, tra le altre, le attività di valutazione e monitoraggio relative agli anni 2018, 2019 e 2020.

### **ART. 4 – COMPENSO – PAGAMENTI**

Per l'espletamento dell'incarico verrà corrisposto all'INCARICATO un compenso annuo onnicomprensivo (comprensivo del rimborso delle spese, a qualunque titolo sostenute per l'espletamento dell'incarico) di € **2.000,00 (dicansi euro duemila/00)** da corrispondere in un'unica rata, a seguito dell'espletamento delle attività annuali di competenza del Nucleo di Valutazione, da pagarsi mediante bonifico da effettuarsi sul conto corrente bancario/postale dedicato indicato dall'INCARICATO al momento di accettazione dell'incarico. In caso di rinuncia, revoca o cessazione per qualsivoglia altra causa dall'incarico prima della scadenza naturale indicata al precedente art. 3, fermo restando l'eventuale diritto del COMUNE al risarcimento del danno, all'INCARICATO spetterà solamente il compenso dovuto per l'opera prestata sino al momento della rinuncia, revoca o cessazione dell'incarico.

### **ART. 5 – REVOCA, RECESSO E CESSAZIONE**

L'incarico è revocabile con provvedimento motivato del Sindaco, prima della scadenza naturale di cui al precedente art. 3, solo per gravi e ripetute inadempienze dell'INCARICATO, ovvero in caso di grave violazione del principio di imparzialità nel giudizio.

Ogni inadempienza dovrà essere contestata puntualmente e formalmente per iscritto, con assegnazione di un termine di almeno 7 giorni per l'eventuale adempimento.

La cessazione anticipata dall'incarico può intervenire, altresì, per dimissioni volontarie dell'INCARICATO, da comunicarsi con preavviso scritto di almeno 30 giorni, ovvero per impossibilità derivante da qualsivoglia causa a svolgere l'incarico ovvero per il sopravvenire di una delle cause di incompatibilità previste dall'avviso pubblico per la nomina di che trattasi;

### **ART. 6 – INFORMAZIONE**

L'INCARICATO, quale componente v. ha diritto, anche singolarmente, di prendere visione dei documenti amministrativi detenuti dagli uffici e di richiederne copia per iscritto o oralmente. Ha, altresì, diritto di richiedere agli uffici, oralmente o per iscritto, ogni informazione utile allo svolgimento dei propri compiti. Le suddette richieste vanno rivolte ai Responsabili dei singoli Settori, che dovranno ottemperarvi.

L'INCARICATO si obbliga a mantenere il segreto sui dati e/o notizie di cui venisse a conoscenza durante l'espletamento dell'incarico ed a rispettare le disposizioni di cui al D. Lgs. 196/2003; si obbliga, altresì, a mantenere riservato qualsiasi tipo di documento di cui venga a conoscenza ed a non compiere, in qualsiasi modo, atti in pregiudizio del COMUNE.

### **ART. 7 - CONTROVERSIE**

Tutte le controversie che dovessero insorgere in conseguenza del presente disciplinare d'incarico, non definite bonariamente fra le Parti, saranno devolute alla Autorità Giudiziaria competente per territorio.

### **ART. 8 – RINVIO NORMATIVO**

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente contratto ovvero dai Regolamenti comunali, si applicano al contratto le disposizioni degli articoli 2222 e seguenti del codice civile.

### **ART. 9 - REGISTRAZIONE**

Ai sensi dell'art. 10, parte seconda della tariffa allegata al D.P.R. 26.04.1986, n. 131, il presente atto sarà registrato solo in caso d'uso. Le spese del presente contratto, inerenti e conseguenti, sono poste a carico dell'INCARICATO, che sin da ora le accetta.



## ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i., con la sottoscrizione del presente atto l'INCARICATO autorizza il COMUNE al trattamento dei propri dati personali, compresa la comunicazione a terzi, per ogni finalità annessa, connessa e conseguente all'esecuzione dell'incarico regolamentato dal presente disciplinare ovvero per ogni adempimento prescritto dalla normativa vigente e sue successive modifiche ed integrazioni.

Letto, approvato e sottoscritto in data ..22/03/2018

### PER IL COMUNE

Il Responsabile del settore Finanziario/Personale

Rag. Vincenzo Trusio



### L'INCARICATO

Dot. Salvatore Mataluna