

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	<b>ZIMBARDI NICOLA</b>
<b>Indirizzo</b>	<b>RESIDENTE IN ARIENZO, VIA CAPPELLA N. 6</b>
<b>Telefono</b>	<b>347/8341794</b>
<b>Fax</b>	
<b>E-mail</b>	<b>autolavaggiozimbardi@jahoo.it</b>
<b>Nazionalità</b>	<b>Italiana</b>
<b>Data di nascita</b>	<b>15/06/1978</b>

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**TITOLARE ATTIVITÀ INDIVIDUALE**

**Diploma Geometra**

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**MADRELINGUA** [ITALIANA ]

### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura [BUONO ]
- Capacità di scrittura [BUONO ]
- Capacità di espressione orale [BUONO ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Partecipazione ad attività Politiche sul territorio locale, Attuale Segretario Cittadino della Sezione del Partito Democratico “ Angelo Vassallo” di Arienzo, e nomina Assessore Comunale del Comune di Arienzo.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**Capacità e gestione organizzativa del lavoro.**

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**Uso attrezzature informatiche**

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

## PATENTE O PATENTI

**Patente A1,B .**

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI