FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Paola Castaldo
Indirizzo	Via Risorgimento n° 4
CAP e comune	80034 Marigliano (NA)
Telefono	
E-mail	
pec	

Nazionalità	Italiana
Data e luogo di nascita	02/02/1982 Aversa (CE)

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	***Da settembre 2007 a maggio 2009***
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale - Avv. Paolo Varchetta - Marigliano, Napoli
• Tipo di azienda o settore	**CIVILE –LAVORO**
• Tipo di impiego	Praticante avvocato
• Principali mansioni e responsabilità	Redazione di atti, udienze presso tribunali, risoluzione controversie giudiziali e stragiudiziali, rapporto e gestione con la clientela.
Date (da – a)	***Gennaio 2012***
Nome e indirizzo datore di lavoro	Comune di Domicella (AV)
Tipo di impiego	Modulo sul campo organizzato dalla SSPAL – settimana esplorativa in un piccolo comune
Date (da – a)	***Da giugno 2012 a settembre 2012***
Nome e indirizzo datore di lavoro	Comune di Mariglianella
Tipo di impiego	Tirocinio obbligatorio organizzato dalla SSPAL – affiancamento Segretario Comunale
Date (da – a)	***Da novembre 2012 a marzo 2014***
Nome e indirizzo datore di lavoro	Comune di Tufino (NA)

Tipo di impiego	Tirocinio volontario – affiancamento Segretario comunale (Dott.ssa Rosa Riccardo)
Date (da – a)	***Dal 02 aprile 2014 al 13 luglio 2016***
Nome e indirizzo datore di lavoro Tipo di impiego	Titolare della sede di Segreteria comunale presso il Comune di Sant'Angelo d'Alife (CE), anche con funzioni di Nucleo di Valutazione e di Responsabile per la Prevenzione della Corruzione.
Date (da – a)	***Dal 14 luglio 2016 ad oggi***
Nome e indirizzo datore di lavoro Tipo di impiego	Titolare della sede di Segreteria comunale convenzionata tra i Comuni di Torre le Nocelle (AV) e Lapio (AV).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	***Da settembre 2000 a luglio 2007***
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Napoli Federico II, Facoltà di Giurisprudenza
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	***Diritto civile, Diritto Amministrativo, Diritto Penale, Diritto Sindacale, Diritto del Lavoro***, Tesi in Diritto Sindacale con titolo: *"Lo sciopero articolato"*. *Relatore Prof. A. Zoppoli*
• Qualifica conseguita	**Laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza – Voto di Laurea 110/110 e lode**
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Laurea Vecchio Ordinamento
• Date (da – a)	***Da gennaio 2008 a Giugno 2009***
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola di Specializzazione per le professioni legali.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso teorico e pratico in Diritto e Procedura Civile, Diritto e Procedura Penale, Diritto Amministrativo, Diritto del Lavoro, Diritto Sindacale, Diritto Internazionale, Diritto Commerciale.
• Qualifica conseguita	**Specializzazione nelle professioni legali.**
• Date (da – a)	***Da Settembre 2008 a luglio 2011***
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di preparazione per il concorso di Uditore Giudiziario.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto Amministrativo, Diritto Civile, Diritto Penale.
• Date (da – a)	***Da Settembre 2011 a Giugno 2012***
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Corso di formazione per l'accesso alla carriera dei Segretari Comunali e Provinciali (CO.A.IV) presso la Scuola Superiore Dell'Amministrazione

o formazione	dell'Interno (SSAI), in seguito al superamento del relativo Concorso (Ottobre 2010).
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto degli Enti Locali, Diritto Amministrativo (con particolare riguardo al rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione; Attività contrattuale della PA; Procedimenti Amministrativi); Contabilità degli Enti Locali e tutte le materie concernenti le Amministrazioni locali, con specifico riguardo all'attività svolta dal Segretario Comunale.

Anno 2012	**Superamento del IV Corso-Concorso per l'iscrizione all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali**
Anno 2013	**Iscritta nell'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali – Sezione Regionale della Campania – Fascia Professionale C**
Anno 2017	**Iscritta nell'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali – Sezione Regionale della Campania – Fascia Professionale B**
• Date (da – a)	***Dal 2001***
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Iscritta nelle liste del collocamento del Comune di Marigliano (NA)
• Date (da – a)	***Dal 1995 al 2000***
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo scientifico statale "C.Colombo", Marigliano (NA).
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Letteratura italiana, storia, filosofia, inglese, francese, matematica, latino.
• Qualifica conseguita	Maturità scientifica - voto 100/100
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Istruzione secondaria di 2° grado

EVENTI FORMATIVI

1. Seminario di aggiornamento su "MANOVRE FINANZIARIE 2011. LE NOVITA' PER GLI ENTI LOCALI", tenuto il 6 Ottobre 2011, organizzato dalla SSPAL.
2. Seminario di aggiornamento su "L'INNOVAZIONE DELLA PA VERSO EUROPA 2020 – PROBLEMI, PROGETTI E PROSPETTIVE DELLA CAPACITA' ISTITUZIONALE NELLA AMMINISTRAZIONI DELL'OBIETTIVO CONVERGENZA", tenuto il 7 Ottobre 2011, organizzato da Formez PA;
3. Seminario di aggiornamento su "IL REGIONALISMO ITALIANO DALL'UNITA' ALLA COSTITUZIONE E ALLA SUA RIFORMA", tenuto il 21 Ottobre 2011, organizzato dal CNR;
4. Seminario di aggiornamento su "LA GESTIONE ASSOCIATA DELLE FUNZIONI NEGLI ENTI LOCALI", tenuto il 9 Novembre 2011, organizzato dalla SSPAL;
5. Seminario di aggiornamento su "RIFORME ORDINAMENTALI, POLITICHE DEL PERSONALE E SPENDING REVIEW", tenuto il 9 Ottobre 2012, organizzato dalla SSPAL;
6. Seminario di aggiornamento su "LA NUOVA DISCIPLINA DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI", tenuto il 26 Giugno 2012,

organizzato dalla SSPAL;

7. Seminario di aggiornamento su "NOVITA' IN MATERIA DI PERSONALE: CONTRATTAZIONE ED ASSUNZIONI", tenuto il 3 Luglio 2012, organizzato dalla SSPAL;
8. Seminario di aggiornamento su " I NUOVI COMPITI DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI E I RAPPORTI CON AMMINISTRATORI E DIRIGENZA", tenuto il 14 Dicembre 2012, organizzato dall'U.N.S.C.P. Campania in collaborazione con l'ANCI Campania;
9. Seminario di aggiornamento su "IL RAFFORZAMENTO DEI CONTROLLI NEGLI ENTI LOCALI DOPO IL D.L. 174/2012, CONVERTITO IN L. 213/2012 E I RAPPORTI CON LA L. 19072012 (ANTICORRUZIONE)", tenuto il 20 marzo 2013, organizzato da Promo PA Fondazione;
10. Convegno Nazionale su "LA FORMAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE DEI COMUNI E DELLE PROVINCE: L'INTEGRAZIONE DELLA DIREZIONE E DEL CONTROLLO NELLE COMPETENZE DELLA FIGURA APICALE DEGLI ENTI LOCALI", tenuto il 18 Luglio 2013, organizzato dall'U.N.S.C.P. Campania;
11. Seminario di aggiornamento su "LE NOVITA' E GLI ADEMPIMENTI INTRODOTTI DALLA LEGGE N. 190/2012, DAL D. LGS N. 33/2013 E DAL D. LGS. N. 39/2013", tenuto il 24 Luglio 2013, organizzato dall'U.N.S.C.P. Campania;
12. Seminario di aggiornamento su "Dai controlli interni al piano anticorruzione. Auditing interno, primo referto alla Corte dei Conti, responsabilità attuali e future dei segretari dopo le linee attuative della Conferenza unificata", tenuto il 25 Settembre, organizzato da Promo Pa Fondazione.
13. Seminario di aggiornamento in materia di Appalti – Forum Asmel, tenuto il 9 maggio 2014 presso il Tar Campania Napoli.
14. Partecipazione al Forum ASMEZ in materia di Appalti (Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, Fattura elettronica e conservatoria digitale; Riforma del Codice appalti; Trasparenza e Anticorruzione), del 27 Giugno 2014 a Napoli;
15. Seminario di aggiornamento su "Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio per gli enti locali e i loro organismi", tenuto il 7 novembre 2014 a Napoli, organizzato dall'ASFEL.
16. Seminario di aggiornamento in materia di "APPALTI DEI COMUNI DOPO I DECRETI 133/2014 Sblocca Italia, 90/2014 Semplificazione Pa 66/2014 Spending Review 3", tenuto a Napoli il giorno 15 dicembre 2014, organizzato da ASMEL;
17. Seminario di aggiornamento in materia di "Fatturazione elettronica per le amministrazioni locali", organizzato da Anci – Ifel, il 4 febbraio 2015, presso la Biblioteca Comunale di Piedimonte Matese (CE);
18. Convegno "Adempimenti Decreto Legge 66/2014: fatturazione elettronica – Codice univoco ufficio", organizzato da ASMEL il 20 marzo 2015 a Napoli;
19. Convegno in materia di "Centrali di Committenza: quale futuro?" organizzato da Asmel il 29 giugno 2015 a Napoli;
20. Seminario in materia di "Le novità per il personale degli EE.LL.: D.L. 7872015 in materia di assunzioni e sui D. Lgs. 80 e 81 del 2015 in tema di maternità e di revisione dei contratti di lavoro", organizzato a Caserta il 6 ottobre 2015 da Formconsulting SAS _ Relatore Dott.

Arturo Bianco;

21. Seminario in materia di "Il procedimento amministrativo e l'Anticorruzione" organizzato il 9 ottobre 2015 a Benevento da Formconsulting SAS – Relatore Avvocato Francesco Armenante;
22. Seminario in materia di "Aspetti degli appalti pubblici ad alto rischio di corruzione" organizzato il 27 ottobre 2015 a Benevento da Formconsulting SAS – Relatore Dott. Carlo Buonauro;
23. Seminario in materia di "La nuova contabilità armonizzata. Corso base", organizzato dall'Associazione Culturale eNiccolò Machiavelli e UNSCP a Roma il 10, 11 e 12 Dicembre 2015 – Relatore Prof. Francesco Delfino;
24. Convegno in tema di "Comuni campani: cantieri della riforma appalti" organizzato da ASMEL il 18 gennaio 2016 a Napoli;
25. Seminari in materia di "Programmazione e bilancio di previsione 2016-2018, gestione 2016, tra riforma contabile di cui al D. Lgs. 188/2011 e s.m.i e Legge di stabilità 2016", organizzato dalla Provincia di Avellino il 4 marzo e 14 aprile 2016, tenuto dal Prof. Francesco Delfino;
26. Seminari su "Il Nuovo Codice dei Contratti pubblici; I Controlli interni e le Responsabilità; La trasparenza", organizzati a Nola i giorni 17 maggio, 1 giugno e 23 giugno 2016, da Formconsulting SAS, Relatori: Dott. Francesco Armenante, Dott. Marco Catalano (Magistrato Corte dei Conti), Dott. Santo Fabiano.
27. Corso di aggiornamento sul Nuovo Codice degli Appalti, organizzato dalla Unione dei Segretari Comunali e Provinciali – Campania, il 1 luglio 2016, presso l'ex carcere Borbonico ad Avellino.
28. Corso di aggiornamento su "Le novità in materia di gestione del personale degli enti locali e la contrattazione", tenutosi il 07.04.2017 – Relatore Dott. Arturo Bianco.
29. Corso di aggiornamento su "Trasparenza, Accesso Civico Generalizzato e Privacy" tenutosi il 26 settembre 2017 - Relatore: dott. Santo Fabiano, consulente EE.LL. e formatore.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali..

Buone capacità di comprensione ed interpretazione di questioni di rilevanza giuridica. Approfondita preparazione nelle materie del Diritto Amministrativo e degli Enti locali, grazie all'esperienza maturata durante lo svolgimento del Corso di formazione organizzato dalla SSPAL e tenutosi presso la SSAI nell'ambito del Corso-Concorso per l'iscrizione all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali (Settembre 2011-Giugno 2012) e grazie anche al tirocinio effettuato in alcuni Comuni della Regione Campania (Domicella, Mariglianella, Tufino), affiancando Segretari Comunali in servizio presso i suddetti Enti.

Buone doti comunicative, spirito di iniziativa e attitudine a lavorare in team. Buone capacità organizzative e di relazione interpersonale.

PRIMA LINGUA **Italiano**

ALTRE LINGUE **Inglese**
Francese

• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	• Ottima conoscenza dei sistemi operativi Windows, XP; ottima conoscenza del software MS World, nonché dei browser di navigazione Internet Explorer e Google Chrome.
PATENTE O PATENTI	Possesso della patente di guida Patente B dal 2001
Ulteriori informazioni	Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato conseguita presso la Corte di Appello di Napoli.

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

In fede

Paola Cantalupo