C.A. sig. Sindaco

CURRICULUUM VITAE DI:

DATI ANAGRAFICI.
Nome: Sabatino
Cognome: IAVARONE
Residenza: via mastrogiuseppe n. 2/9, 80047 San Giuseppe Vesuviano (NA)
Luogo di nascita: Frattamaggiore (NA)
Data di nascita: 18 aprile 1967

TITOLO DI STUDIO:

Diploma di laurea in "Scienze economico-marittime" conseguito presso l'Istituto Universitario Navale di Napoli in data 25/03/96.
Tesi in Storia Economica dal titolo: "La canapicoltura a Frattamaggiore".
Votazione: 95/110.

ESPERIENZE PROFESSIONALI:

Segretario Comunale presso il Comune di Ollastra (OR) a partire dal 6/9/99 al 31/5/00;
Segretario Comunale presso il Comune di Cappadocia (AQ) a partire dal 1/6/00 al 3/6/01;
Segretario Comunale presso il Comune di Sacco (SA) a partire dal 4/6/01 al 12/11/2002;
Segretario Comunale presso il Comune di Gallo Matese (CE) a far data dal 13/11/2002 al 19/2/2003;
Segretario Comunale presso la sede convenzionata di Gallo Matese e Letino (CE) dal 20/2/2003 al 02/4/2003;
Segretario Comunale presso la sede convenzionata di classe III di Gallo Matese, Letino e Pratella (CE) dal 03/4/2003 fino al 20/1/2004;
Segretario Comunale presso la sede di classe III di Casola di Napoli dal 21/1/2004 fino al 04/01/2009;
Dal 05/01/2009 al 25/5/2009 in posizione di disponibilità presso la sezione Campania dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali;
Segretario Comunale presso la sede di III classe di Pimonte (NA) dal 26/5/2009 fino al 13/8/2012;
Dal 14/8/2012 al 04/04/2013 in posizione di disponibilità;
Segretario Comunale dal 05/4/2013 al 30/9/2013 presso la sede di classe II del Comune di Forio (NA);
Dal 01/10/2013 in posizione di disponibilità;
Segretario Comunale dal 01/04/2014 al 18/9/2016 presso la sede di classe II del Comune di San Sebastiano al Vesuvio (NA);
Dal 19/9/2016 al 02/10/2016 in posizione di disponibilità;
Segretario Comunale dal 03/10/2016 al 30/4/2017 presso la sede convenzionata di classe III dei Comuni di Pontelatone-Riardo (CE);
Segretario Comunale dal 01/5/2017 al 5/9/2017 presso la sede unica di Pontelatone (CE);
dal 06/9/2017 in posizione di disponibilità;

Segretario Comunale presso la sede convenzionata di classe III dei Comuni di Domicella e Marzano di Nola (AV) dal 02/02/2018 al 30/9/2018;

in posizione di disponibilità dal 01/10/2018.

ULTERIORI INCARICHI

Comune di Ollastra: Responsabile servizio Amm.vo dal 06/9/99 al 12/3/00;
Responsabile Servizio Finanziario dall'1/2/00 al 12/3/00;
Direttore Generale dall'1/2/00 al 31/5/00;
Presidente della commissione esaminatrice per selezione esterna per soli titoli per n.1 posto di coll. Tecnico cat. B3;
Presidente della Commissione esaminatrice per selezione interna per n.1 posto di responsabile servizio amm.vo istruttore direttivo cat. D1;

Comune di Cappadocia: Responsabile Ufficio Affari Legali dal 01/06/00 al 3/6/01;
Direttore Generale dal 01/01/01 al 3/6/01;
Responsabile Servizio Finanziario dal 01/02/01 al 3/6/01;

Comune di Casola di Napoli: Responsabile Area Contabile dal 21/1/04 fino al 04/01/2009;
Responsabile Area Urbanistica dal 7/2/04 al 16/5/04 e dal 1/9/2005 al 31/12/2005;
Responsabile organizzativo di n. 8 servizi di gestione associata con i comuni di Lettere e Pimonte, a far data dal 13/6/2006;
Responsabile organizzativo Por Campania progetto "Riuso" applicativi rendicontato a dicembre '08;

Unione dei Comuni dei Monti Lattari Aree Montane e Pedemontane:
Segretario Generale dal 6/2/04 al 30/9/04;
Direttore Generale dal 7/3/04 al 30/9/04.

Comune di Pimonte :Responsabile dell'ufficio cultura, patrimonio, finanziamenti comunitari e sicurezza sul lavoro dal 02/4/2009 al 13/8/2012;
Comune di Forio :Responsabile della prevenzione dei rischi della corruzione dal 05/4/2013 al 30/9/2013;

Comune di San Sebastiano al Vesuvio:
Responsabile settore finanziario tributi dal 05/12/2013 al 19/9/2016;
Responsabile della prevenzione dei rischi di corruzione dal 13/1/2013 al 18/9/2016;
Responsabile della trasparenza dal 16/1/214 al 18/9/2016;
Presidente Commissione di concorso pubblico per n° 1 posto di cat. D3 resp. AA.GG. e Avvocatura;
Comune di Riardo : Responsabile dell'area amministrativa dal 03/10/2016 al 30/04/2017;

FORMAZIONE

27-28 settembre ‘99, seminario su “Atti amministrativi” tenuto presso il Co.ci.co. di Oristano tenuto dal prof. G. Botta;

18-20 ottobre ‘99 corso su “Delegazione trattante di parte pubblica” tenuto dal prof. Grimaldi della Dasein s.p.a. presso l’Amministrazione Provinciale di Oristano;

21 dicembre ‘99 seminario su “Lo sportello unico per le attività produttive” tenuto dall’avv. Vallone presso l’hotel Ala Birdi di Arborea con il patrocinio della Lega Nazionale delle Autonomie Locali.

29-30 marzo ‘00 seminario su “Responsabilità dei dirigenti negli enti locali” tenuto dal magistrato Tar Calabria dott. Tomei presso il Co.Ci.Co. di Oristano;

Maggio – giugno ‘00 corso d’aggiornamento professionale per segretari comunali “Progetto Merlino” tenuto in video conferenza da prof. vari organizzato dalla S.S.P.A.L.

Ottobre-dicembre ’01 corso di formazione “Pianificazione, controllo e sistemi di valutazione negli enti locali” tenuto dalla S.S.P.A.L. presso l’aula consiliare del Comune di Avellino

Corso di specializzazione Spes III per l’idoneità a **Segretario Generale** tenuto dalla S.s.p.a.l. presso il Centro Giovanni XXIII di Frascati dal 8/4/2002 al 8/11/2002, con esame positivamente sostenuto in data 19/2/2003.

10 ottobre ’03 Seminario su “Privacy ed Enti locali” organizzato dall’UNSCP Campania tenuto presso il Grand Hotel Vesuvio di Sorrento;

11 novembre ’05 – 12 febbraio ’06 Master in “Direzione e management enti locali” tenuto dal Consorzio Asmez presso la propria sede del Centro Direzionale di Napoli – relatori vari;

13 luglio ’07 – seminario su “La riscossione diretta delle entrate comunali e novità della legge finanziaria ‘07” tenuto dalla Anutel presso il Grand Hotel Vanvitelli di S. Marco Evangelista;

15/11/2010 seminario “Il federalismo fiscale comunale e la manovra correttiva 2010” tenuto da Ifel presso la biblioteca comunale di Gragnano (NA);

24/9/2015 – 17/12/2015 percorso formativo “Lavori pubblici: dal bando alla tutela delle posizioni giuridiche soggettive” tenuto da Acen presso Piazza dei Martiri;

18/02/2017 – aggiornamento prevenzione dei rischi derivanti dalla corruzione tenuto da Ipsoa – relatore d.ssa Turturiello presso Comune di Pontelatone (CE);

INCARICHI A SCAVALCO

Comune di Magliano dei Marsi (AQ) dal 1/8/2000 al 16/8/2000;
Comune di Pereto (AQ) dal 01/3/2001 al 15/3/2001;
Comune di Rocca di Botte (AQ) dal 16/3/2001 al 31/3/2001;
Comune di Casola di Napoli (NA) dal 05/1/2003 al 10/1/2003;
Comune di Lettere (NA) il 22/7/2004;
Comune di Meta (NA) il 22/8/2006;

Comune di Pimonte (NA) dal 28 al 30 luglio 2008;
Comune di Massa di Somma dal 06/8/2016 al 07/8/2016;

INCARICHI DI REGGENZAE SUPPLENZA
Comune di Letino (CE) dal 05/2/09 al 25/5/2009;
Comune di Terzigno (NA) dal 16 al 19 febbraio 2009;
Comune di Visciano (NA) dal 02/3/2009 al 31/3/2009;
Comune di Forio (NA) dal 03/12/2012 al 04/4/2013
Comune di San Sebastiano al Vesuvio dal 05/12/2013 al 31/3/2014;
Comune di Cervino (CE) dal 27/10/2017 al 22/12/2017;
Comune di Arienzo (CE) dal 16/11/2017 al 02/01/2018;

Nessuna esperienza lavorativa all'estero.
Nessuna pubblicazione.

VARIE
Buona conoscenza programmi microsoft office (word – excel);
Competenze organizzative: coordinamento e sovrintendenza degli uffici e dei servizi comunali.
Competenze tecniche: contabilità "armonizzata" d.lgs. 118/11 – consulenza in materia giuridico – amministrativa nel campo della pubblica amministrazione.
Competenze relazionali: comunicazioni istituzionali verso gli organi del Comune, verso il personale e verso il pubblico (stakeholders).

San Giuseppe Vesuviano (NA), lì 08/10/2018

IN FEDE
F.to Sabatino Iavarone