

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CARELLA LUIGI**
Indirizzo **VIA ROMA 371 81027 SAN FELICE A CANCELLO (CE)**
Telefono **0823 804395**
Fax
E-mail **gigcar@alice.it**
Nazionalità Italiana
Data di nascita NAPOLI 27/09/1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 03/08/2000 al 08/08/2001 e dal 20/09/2001 a tutt'oggi: responsabile del Settore di Vigilanza e Polizia Locale; dal 01/01/2009 al 23/04/2009 responsabile, contestualmente, dei Settori 1° - Segreteria- 2° -Servizi Sociali- e 7°- Vigilanza e Polizia Locale- del Comune di Arienzo; dal 06.08.2014 al 02.12.2020 Responsabile dell'Ufficio Servizi Sociali - Settore IVi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Arienzo (CE) piazza Sant'Agostino, 4 81021 Arienzo (CE)
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico – Area Vigilanza e Polizia Locale
- Tipo di impiego Polizia Locale
- Principali mansioni e responsabilità gestione funzionale tecnico-amministrativa e contabile, ufficiale di Polizia Giudiziaria, agente di Pubblica Sicurezza, Polizia Stradale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- diploma di maturità scientifica conseguito nell'anno scolastico 1979/1980 presso il Liceo Scientifico "Nino Cortese" di Maddaloni (CE)
- Date (da – a)
 - attestato di frequenza corso di aggiornamento professionale, con esito di segnalato profitto, rilasciato in data 03/12/91 con n. 728 del registro dalla scuola regionale di polizia municipale di Benevento;
 - attestato di frequenza corso di specializzazione commercio, con esito di segnalato profitto, rilasciato in data 14/12/98 con n. 9.797 del registro dalla scuola regionale di polizia municipale di Benevento;
 - attestato di partecipazione alla giornata di studio del 15/12/2000 rilasciato dal comando polizia municipale di Monte di Procida;
 - attestato di partecipazione a convegno nazionale del 10 e 11 febbraio 2001, valutabile ai fini del riconoscimento della maggiore professionalità, ai sensi dell'art. 23 del C.C.N.L. 1998/2001 e dell'art. 5 Nuovo Ordinamento Contrattuale, rilasciato dall'ANVU;
 - attestato di partecipazione a convegno nazionale del 15 e 16 febbraio 2002, valutabile ai fini del riconoscimento della maggiore professionalità, ai sensi dell'art. 23 del C.C.N.L. 1998/2001 e dell'art. 5 Nuovo Ordinamento Contrattuale, rilasciato in data 15/02/2002 con n. 24 dall'ANVU;
 - attestato di partecipazione a convegno nazionale del 13 e 14 febbraio 2004, valutabile ai fini del riconoscimento della maggiore professionalità, ai sensi dell'art. 23 del C.C.N.L. 1998/2001 e dell'art. 5 Nuovo Ordinamento Contrattuale, rilasciato in data 14/02/2004 con n. 71 dall'ANVU;

- attestato di partecipazione alla Conferenza sulla Sicurezza Urbana e Polizia Locale in Napoli il 5 e 6 marzo 2004 rilasciato dalla scuola regionale di polizia locale della Campania;
- attestato di partecipazione a convegno nazionale del 17, 18 e 19 marzo 2005, valutabile ai fini del riconoscimento della maggiore professionalità, ai sensi dell'art. 23 del C.C.N.L. 1998/2001 e dell'art. 5 Nuovo Ordinamento Contrattuale, rilasciato in data 19/03/2005 con n. 20 dall'ANVU;
- attestato di partecipazione a convegno nazionale del 26 e 27 aprile 2006, valutabile ai fini del riconoscimento della maggiore professionalità, ai sensi dell'art. 23 del C.C.N.L. 1998/2001 e dell'art. 5 Nuovo Ordinamento Contrattuale, rilasciato in data 26/04/2006 con n. 14 dall'ANVU;
- attestato di partecipazione a convegno nazionale del 23 e 24 febbraio 2007, valutabile ai fini del riconoscimento della maggiore professionalità, ai sensi dell'art. 23 del C.C.N.L. 1998/2001 e dell'art. 5 Nuovo Ordinamento Contrattuale, rilasciato in data 24/02/2007 con n. 286 dall'ANVU;
- attestato di partecipazione a convegno nazionale del 22 e 23 febbraio 2008, valutabile ai fini del riconoscimento della maggiore professionalità, ai sensi dell'art. 23 del C.C.N.L. 1998/2001 e dell'art. 5 Nuovo Ordinamento Contrattuale, rilasciato in data 23/02/2008 con n. 122 dall'ANVU;
- dal 2008 a gennaio 2023, partecipazione a svariati convegni e giornate di studio in materie di interesse della propria professione, come documentato nel proprio fascicolo personale.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Vedi punto precedente

Vedi sopra

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

buono

Buono

[buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci - gestione funzionale tecnico-amministrativa e contabile derivanti dall'esperienza lavorativa

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

CAPACITA' DI USARE IL COMPUTER ACQUISITA CON L'ESPERIENZA DI LAVORO

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

DISEGNO TECNICO -CAPACITA' ACQUISITA DALL'ESPERIENZA SCOLASTICA-

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente categoria b

ULTERIORI INFORMAZIONI

Per referenze far riferimento all'ufficio personale del Comune di Arienzo

ALLEGATI

negativo