

COMUNE DI ARIENZO
Provincia di Caserta

SETTORE II

**DETERMINAZIONE SETTORE CONTABILE TRIBUTI E
PERSONALE**

DETERMINAZIONE N. 134 DEL 28 /11/2019

REGISTRO GENERALE N. 675 del 05-12-19

OGGETTO: Trasformazione rapporto di lavoro del Sig. Morgillo Pasquale dal Par-time a tempo pieno.

L'anno duemiladiciannove il giorno ventotto mese di novembre.

IL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE E TRIBUTI

Visto il regolamento di contabilità;

Visto il decreto sindacale, prot. n. 13 del 29/12/16 con il quale è stato attribuito l'incarico di Responsabilità del'Area II

ADOPTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

IL RESPONSABILE SECONDO SETTORE

RICHIAMATO il D.lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

DATO ATTO :

CHE Con determina del secondo settore n. 71 dell'8/6/2018 il Sig. Morgillo Pasquale nato in Arienzo il 04/10/1966, a seguito di procedimento di stabilizzazione è stato assunto a tempo indeterminato a par-time per 77%, con categoria B1;

CHE con deliberazione di G.C. n. 103 del 26/11/201, è stata integrata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2019/2021, prevedendo la trasformazione del rapporto di lavoro del suddetto operaio professionale dal par-time 77% a tempo pieno;

ATTESO che il Comune di Arienzo è in regola con i vincoli normativi in materia di contenimento di spesa di personale e non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui al D.lgs. n. 267/2000;

RITENUTO, per quanto sopra esposto, di procedere alla trasformazione del rapporto di lavoro del Sig. Morgillo Pasquale dal Par-time al 77 % a tempo pieno con decorrenza 01/12/2019;

VISTO l'allegato schema di contratto individuale di lavoro che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e ritenuto di doverlo approvare;

VISTI:

il D.lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

il D.lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

I vigenti CCNL comparto Regioni ed autonomie locali;

Il Regolamento comunale degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

Di approvare la premessa quale motivazione di fatto e di diritto del presente provvedimento, che qui si intende integralmente riportata;

Di i procedere alla trasformazione del rapporto di lavoro del Sig. Morgillo Pasquale dal Par-time al 77 % a tempo pieno con decorrenza 01/12/2019, disponendone il nuovo'inquadramento nel ruolo organico del Comune di ARIENZO secondo il vigente CCNL comparto Regioni ed autonomie locali e, in particolare con qualifica di operaio professionale con inquadramento economico alla Cat. B - posizione B1 , con orario a tempo pieno;

Di approvare l'allegato schema di contratto di lavoro individuale allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

Di disporre la pubblicazione della presente determinazione all'Albo pretorio, nonché nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale dell'Ente.

Il Responsabile del Proc.
Nuzzo Maria Grazia



Il Responsabile Settore II
Rag. Trusto Vincenzo

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A PAR-TIME 77% ED A TEMPO INDETERMINATO

L'anno duemiladiciotto il giorno _____ del mese di novembre presso la residenza municipale del Comune di Arienzo

TRA

Comune intestato, C.F. 80007270616 (che nel contesto del presente contratto è indicato più brevemente come "Comune"), rappresentato dal responsabile del secondo settore finanze, personale e tributi, in virtù del decreto sindacale n. 13 del 29/12/2016, Sig. Trusio Vincenzo, nato in Arienzo il 1/1/1953;

ED

IL Sig. Morgillo Pasquale, (che nel contesto del presente contratto è indicato più brevemente con le parole "Prestatore di lavoro"), nato in Arienzo il 4/10/1966 ed ivi residente in Via Cappuccini n. 5, C.F. MRGPQL66R04A403G;

Premesso:

CHE Con determina del secondo settore n. 71 dell'8/6/2018 il Sig. Morgillo Pasquale nato in Arienzo il 04/10/1966, a seguito di procedimento di stabilizzazione è stato assunto a tempo indeterminato a par-time per 77%, con categoria B1;

CHE con deliberazione di G.C. n. 103 del 26/11/201, è stata integrata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2019/2021, prevedendo la trasformazione del rapporto di lavoro del suddetto operaio professionale dal par-time 77% a tempo pieno;

ATTESO che il Comune di Arienzo è in regola con i vincoli normativi in materia di contenimento di spesa di personale e non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui al D.lgs. n. 267/2000;

IL D.lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

- il D.lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il CCNL per il comparto degli enti locali
- il regolamento degli uffici e dei servizi del Comune:

si conviene e stipula quanto segue

ART. 1 - COSTITUZIONE DI RAPPORTO DI LAVORO E INQUADRAMENTO

1. Con il presente atto, redatto in duplice originale, il Comune di Arienzo ed il

SIG. Morgillo Pasquale trasformano il rapporto di lavoro di quest'ultimo quale dipendente a Tempo indeterminato con il profilo professionale "operaio professionale categoria B posizione economica B1 secondo la disciplina vigente del comparto Enti locali dal par-time al 77% a tempo pieno a decorrere dal 01/12/2019,

2. La sede di destinazione iniziale dell'attività lavorativa è individuata nel Settore tecnico del Comune di Arienzo;

Le eventuali variazioni ai profili professionali all'interno della categoria di appartenenza e le eventuali modificazioni all'iniziale assegnazione del posto di lavoro saranno adottate ai sensi della normativa e dei regolamenti vigenti al tempo delle suddette variazioni e modificazioni.

ART. 2 – MANSIONI

1. Ai sensi dell'art. 3, comma 2, del CCNL del 31.03.1999, il Comune potrà adibire il dipendente ad ogni mansione della categoria nella quale è inserito il dipendente medesimo in quanto professionalmente equivalente.
2. Il dipendente dovrà svolgere le mansioni proprie del profilo professionale attribuito e come in via esemplificativa specificate per la categoria "B1" nell'allegato "A" di cui al CCNL relativo alla revisione del sistema di classificazione del 31.03.1999, nonché del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, fatto salvo quanto previsto dall'art. 52 del D.lgs. n. 165/2001 in materia di attribuzione di mansioni equivalenti o superiori rispetto a quelle proprie della qualifica funzionale ricoperta.
3. L'assegnazione temporanea di mansioni proprie della categoria immediatamente superiore costituisce il solo atto lecito del potere modificativo dell'oggetto del contratto di lavoro nel rispetto dell'art. 52 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii..

ART. 3 – TIPOLOGIA DEL RAPPORTO DI LAVORO

1. Il rapporto di lavoro regolato dal presente contratto è a tempo indeterminato e a tempo pieno
2. Il rapporto di lavoro è regolato, oltre che dal presente contratto, dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo i quali integrano di pieno diritto la disciplina del presente contratto, anche in relazione a cause di risoluzione e termini di preavviso, salvo che non siano previste dalla legge o dai successivi contratti espresse integrazioni al contratto individuale.

ART. 4 – TRATTAMENTO ECONOMICO ANNUALE

1. La retribuzione è quella prevista dal vigente CCNL del comparto degli enti locali con riferimento alla categoria di inquadramento B1

• stipendio tabellare mensile	€ 1.502,84
• indennità di comparto mensile	€ 39,31
• Indennità vacanza contrattuale	€ 10,52
• indenn. Art.4 c.3 CCNL 16/7/1996	€ 5,38
•	

oltre all'assegno per il nucleo familiare, se spettante, alla tredicesima mensilità ed al trattamento accessorio. La retribuzione imponibile ai fini contributivi e fiscali sarà quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge e/o da eventuali indennità previste dalla contrattazione collettiva.

ART. 5 – ORARIO DI LAVORO

L'orario di lavoro è di 36 settimanali secondo quanto stabilito dall'art. 22 del CCNL del 21/5/2018 ed è articolato nell'orario di servizio stabilito dal Responsabile dell'Ufficio competente nel rispetto delle normative vigenti nel Comune. Il rispetto dell'orario assegnato costituisce per il prestatore di lavoro specifico obbligo contrattuale.

ART. 6 – FERIE E GIORNATE DI RIPOSO

1. Le ferie maturano in proporzione della durata del servizio prestato secondo quanto stabilito dall'art. 28 del CCNL 21/5/2018.

2. In caso di assenza per malattia si applicano le disposizioni stabilite dagli artt. 36 del CCNL 21/5/2018.;

ART. 7 – DIRITTI E DOVERI DEL PRESTATORE DI LAVORO

1. Il prestatore di lavoro è soggetto ai diritti ed ai doveri stabiliti dalle norme di legge, dai contratti collettivi di lavoro, dai regolamenti del Comune, tutti vigenti ed in quanto applicabili.

2. Il dipendente è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà ed imparzialità nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prestazioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della pubblica amministrazione.

3. Al dipendente è consegnata copia del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, pubblicato con D.P.R. n. 62 del 16.04.2013, e del codice di comportamento dei dipendenti del Comune, pubblicato sul sito

istituzionale il 9/1/2014 n. 131,

ART. 8 – INCOMPATIBILITA'

1. Il prestatore di lavoro , IN QUESTA SEDE DICHIARA, sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii..

FIRMA.....

2. Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati, ai sensi del citato art. 53 del D.lgs. n. 165/2001, non potranno essere svolti senza che il dipendente sia stato preventivamente autorizzato dall'amministrazione di appartenenza.
3. Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del prestatore di lavoro l'applicazione delle sanzioni disciplinari ed ogni altra conseguenza prevista dalla legge.

ART. 9 – DISCIPLINA

1. L'inosservanza delle disposizioni contenute nel CCNL e nel contratto individuale di lavoro potrà dare luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari secondo la gravità delle infrazioni ed in conformità alla disciplina legislativa e contrattuale vigente in materia.

ART. 10 – DISPOSIZIONI DI RINVIO

1. Per tutto quanto non disciplinato dal presente contratto verranno applicate le norme e le condizioni contenute nel D.lgs. n. 165/2001, nel codice civile (Libro V, Titolo II, Capo I), nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa in quanto applicabili, nonché nel CCNL per i dipendenti del Comparto regioni ed autonomie locali, nel contratto collettivo decentrato integrativo e nei regolamenti del Comune.

ART. 11 – TUTELA DEI DATI PERSONALI

1. Si garantisce al prestatore di lavoro, che acconsente, che il trattamento dei propri dati personali derivanti dal rapporto di lavoro verrà svolto nel rispetto del D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii..

Il prestatore di lavoro dichiara di aver preso accurata visione del codice di comportamento e di accettare le sue clausole. dichiara, altresì, di accettare tutte le

clausole che regolano il suo rapporto di lavoro individuale dando per conosciute le norme alle quali si riferisce.

Il presente contratto sostituisce il provvedimento di nomina e non è sottoposto alla registrazione ai fini fiscali o contributivi. Esso fa stato fra le parti che lo hanno sottoscritto e ha forza di legge. Viene redatto in carta semplice in relazione al disposto dell'art. 25 della tabella B) allegata al D.P.R. n. 642 del 26.10.1972, su quattro pagine in duplice originale, di cui uno viene consegnato al prestatore di lavoro ed uno conservato agli atti del Comune.

Letto, approvato e sottoscritto in Arienzo il _____ 2019

Il responsabile settore II

Rag. Vincenzo Trusio

Il prestatore di lavoro

Morgillo Pasquale

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ATTESTANTE LA REGOLARITA' E LA
CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA (Art. 147 - bis Tuel)**

Arienzo, li 28/11/2019


Il Responsabile del Settore
Rag. Vincenzo Trusio

**ATTESTAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE IN
RELAZIONE AL PRESENTE PROVVEDIMENTO CONCLUSIVO.**

Il sottoscritto Rag. Vincenzo Trusio, quale Responsabile del Settore II del Comune di Arienzo;
visto l'art. 6 bis della Legge n. 241/90, quale introdotto dalla Legge n. 190/2012;

ATTESTA

Sotto la propria responsabilità che:

- non sussistono situazioni di conflitto di interesse con lo scrivente competente per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti interni e provvedimento finale;
- procederà con proprio atto a segnalare ogni situazione di conflitto, anche parziale.

Arienzo, li 28/11/2019


Il Responsabile del II Settore
Rag. Vincenzo Trusio

PARERI DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i. si esprime parere favorevole sulla regolarità contabile dell'atto in oggetto.

VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis e dell'art. 151 comma 4 D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i. si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa. Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi a capitoli descritti nella determinazione citata in oggetto.

Arienzo, li 28 /11/2019


Il Responsabile del II Settore
Rag. Vincenzo Trusio

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della Presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Arienzo, li 28-11-2019


Il Messo Comunale