COMUNE DI ARIENZO

(Provincia di Caserta)

AVVISO PUBBLICO SELEZIONE DI N. 1 ESPERTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI LAVORO AUTONOMO RELATIVAMENTE AL PROFILO FT (TECNICI) IN RIFERIMENTO ALLA SELEZIONE DELLE RISORSE UMANE PREVISTE IN APPLICAZIONE DELL'ART. 11 COMMA 2) DEL DECRETO LEGGE 30 APRILE 2022, N. 36, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI CON LA LEGGE N. 79 DEL 29 GIUGNO 2022, *"ULTERIORI MISURE URGENTI PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)".*

IL RESPONSABILE DEL SETTORE III

VISTI:

- il decreto sindacale n. 4 del 16-02-2023 di nomina del sottoscritto quale responsabile del Settore III;
- il D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di contabilità;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

PREMESSO CHE:

- il comma 179-bis dell'art. 1 della legge n. 178 del 30.12.2020, così come introdotto dall'art. 11 del D.L. n. 36 del 30 aprile 2022 (convertito con modificazioni con L. n. 79 del 29 giugno 2022), prevede che "Le risorse finanziarie ripartite tra le amministrazioni interessate sulla base del comma 180, e non impegnate in ragione dell'insufficiente numero di idonei all'esito delle procedure svoltesi in attuazione dell'articolo 10, comma 4, del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n. 76, o della mancata accettazione della proposta di assunzione nel termine assegnato dall'amministrazione, comunque non superiore a trenta giorni, possono essere destinate dalle predette amministrazioni alla stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato";
- il Comune di Arienzo, sulla base dell'allegato 1 FT della predetta circolare, è risultato beneficiario di un finanziamento, pari ad € 115.098,69, per il conferimento di incarichi di prestazione professionale che dovranno avere una durata non superiore a tre anni, dietro il compenso massimo annuo di € 38.366,23 per l'espletamento di funzioni tecniche nell'ambito degli interventi del PNRR, alternativamente con profilo *junior* o *middle*;
- sulla scorta delle "Linee Guida per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo" annesse alla richiamata circolare, il conferimento degli incarichi di cui trattasi si rende possibile, ai sensi dell'art. 7, commi 6 e 6-bis, del D.lgs.n. 165/2001, sulla base di una procedura comparativa e mediante la stipula di un contratto di collaborazione conforme allo schema tipo predisposto dall'Agenzia per la Coesione Territoriale, a condizione che un interpello interno dia esito negativo;
- più specificatamente, gli ambiti di intervento attinenti al profilo dell'esperto tecnico sono quelli indicati nella tabella b allegata al D.P.C.M. 30 marzo 2021;

PRESO ATTO, pertanto, della procedura indicata dall'Agenzia per la Coesione Territoriale alle Amministrazioni assegnatarie, le quali possono procedere alla selezione delle risorse umane e alla conseguente stipula dei contratti di collaborazione ai sensi dell'art. 7, commi 6 e 6-bis del D.LGS 30/03/2001 n. 165 con soggetti in possesso di professionalità tecnica secondo delle fasi stabilite pedissequamente dalla stessa Agenzia di Coesione ovvero:
- Interpello, l'amministrazione si deve accertare dell'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
- Procedura di selezione attraverso la comparazione curriculare;
- Conferimento dell'incarico e contestuale stipula del contratto di lavoro autonomo di durata non superiore a 36 mesi;

RICORDATO, inoltre, che a seguito della stipula, il contratto di lavoro dovrà essere trasmesso all'Agenzia per la Coesione Territoriale, la quale provvederà a versare le risorse per il primo anno di contratto all'Amministrazione destinataria;

RICHIAMATA la delibera di G.C. n. 17 del 23.02.2023 ad oggetto "Circolare dell'Agenzia per la Coesione Territoriale n. 15001 del 19.07.2022 e Circolare-bis n. 21071 del 07.10.2022. Atto di indirizzo";

ATTESO CHE, nel prendere atto dell'assenza di risorse umane dipendenti del Comune di Arienzo idonei ad assumere incarico di lavoro autonomo relativamente al profilo FT (tecnici), si approvavano gli atti per avviare la procedura comparativa per l'affidamento di incarico di collaborazione professionale di un esperto tecnico ai sensi dell'art. 1, comma 179 bis, della legge n. 178/2020 per l'attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR);

TANTO PREMESSO

RENDE NOTO

Art. 1 – Oggetto dell'incarico e requisiti professionali

Il presente Avviso, non vincolante per questo Ente, ha ad oggetto la selezione di n. 1 esperto in funzioni tecniche per l'attuazione degli interventi ricadenti nel PNRR ed ai quali il comune di Arienzo è interessato. All'esperto prescelto verrà conferito un incarico di lavoro autonomo a mezzo di valutazione comparativa, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., Il presente avviso è corredato dell'allegato A "*Domanda di partecipazione*", che costituisce parte integrante e sostanziale dello stesso.
La durata del contratto di lavoro autonomo, che verrà stipulato secondo il modello fornito dall'Agenzia di Coesione territoriale, necessario alla realizzazione degli obiettivi previsti dal PNRR è pari a 36 mesi che decorrono dalla sottoscrizione del contratto stesso.
L'incaricato/a dovrà svolgere la propria attività, ai sensi degli artt. 2222-2229 e ss. del codice civile, senza vincolo di subordinazione. La prestazione dovrà essere svolta autonomamente, in raccordo con il Responsabile del Settore competente, al quale competerà fornire le relative direttive.

Art. 2 – Requisiti di partecipazione

Per partecipare alla selezione i candidati, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, devono possedere i seguenti requisiti di ammissibilità, così come indicati nella domanda di partecipazione:

a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea (ad eccezione delle ipotesi di cui all'art. 38 del d. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.);
b) godere dei diritti civili e politici;
c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
d) non essere sottoposto a procedimenti penali;
e) essere in possesso del seguente titolo di studio: Laurea in architettura e/o ingegneria civile vecchio ordinamento o magistrale o specialistica (DL, LM, LS, esclusa quella triennale);
f) essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di architetto e/o ingegnere;
g) essere in possesso di comprovata esperienza professionale strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta e delle competenze ricercate.

Il possesso del requisito inerente la comprovata esperienza professionale, strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta (lettera g), deve essere dichiarato nella domanda di partecipazione di cui all'Allegato A, specificando il periodo di esperienza maturata nel settore richiesto.
Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., possono inoltre partecipare i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente.
Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale contrattualizzazione del rapporto di lavoro. Devono essere dichiarati i requisiti solo se documentabili, anche ai fini dei controlli successivi.
La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso e in tutta la documentazione allegata.
Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo il Comune al conferimento degli incarichi, e quest'ultimo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, tramite comunicazione sul sito web (https://www.comune.arienzo.ce.it/) Sezione Amministrazione Trasparente / bandi di concorso , senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.
L'esito positivo della selezione, e l'utile inserimento in graduatoria non genera in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Comune.

Art. 3 Presentazione della candidatura e contenuto della domanda e dei relativi allegati

La domanda di partecipazione alla selezione, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, deve essere presentata a far data dalla pubblicazione del presente avviso e deve rispettare, pena l'esclusione, le prescrizioni e le modalità di trasmissione di seguito riportate:

- essere redatta conformemente allo schema di cui all'Allegato A al presente Avviso. Sono escluse le domande presentate con modalità diverse;
- essere sottoscritta con firma autografa sull'ultima pagina (con firma per esteso e leggibile). È possibile la presentazione della domanda firmata digitalmente;
- essere trasmessa in **formato pdf** in un unico file
- essere corredata dei seguenti allegati:

- *curriculum vitae* (CV) in formato europeo, scansionato in formato PDF, Nel CV devono risultare le esperienze professionali nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle competenze ed esperienze specifiche richieste e i titoli di cui all'art. 5 del presente Avviso e devono essere coerenti e riconducibili al profilo per il quale si presenta la domanda. Gli elementi oggetto di valutazione (es. contratti di lavoro, titoli, etc.) devono essere documentabili ai fini dei successivi controlli di cui all'art. 4 del presente Avviso. Il *curriculum vitae*, in lingua italiana, datato e sottoscritto all'ultima pagina con firma autografa, o con firma digitale, deve riportare "*l'autorizzazione al trattamento dei dati personali sensi del GDPR Regolamento europeo n. 679/2016 e la dichiarazione di veridicità dei dati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.*";
-copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;

La trasmissione della domanda di partecipazione, del CV e del documento di identità, ciascuno di essi in PDF, deve avvenire solo in formato elettronico tramite posta elettronica certificata (PEC) a mezzo di una unica posta elettronica certificata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: pec.comunearienzo@asmepec.it.

L'oggetto della PEC deve riportare la dicitura: "*Avviso esperto in funzioni tecniche - PNRR*".

La domanda deve pervenire dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata secondo le vigenti disposizioni (art. 65 D.Lgs. n. 82/2005) ossia da PEC la cui titolarità sia associata all'identità del candidato. La domanda deve pervenire **entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito web** (https://www.comune.arienzo.ce.it/).

Qualora tale giorno cada di sabato o in giorno festivo il termine è prorogato automaticamente al primo giorno feriale successivo.

Ai fini dell'ammissibilità fa fede l'orario di ricezione della domanda di partecipazione presso la citata casella PEC del Comune di Arienzo.

Non saranno prese in considerazione le domande/documentazioni sostitutive, aggiuntive o integrative che perverranno al Comune oltre il termine fissato per la ricezione delle domande o secondo modalità diverse da quella descritta nei precedenti commi o che dovessero risultare incomplete. Il Comune, inoltre, non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, erronee comunicazioni, quale ne sia la causa o comunque imputabili al candidato o a fatto di terzi, a caso fortuito o forza

maggiore, in ordine alle domande e/o documenti pervenuti oltre il predetto termine.

Il recapito che il candidato eleggeai fini della procedураè quello della posta elettronica certificata (PEC) da cui perviene la domanda di partecipazione. Ogni sua eventuale variazione deve essere comunicata tempestivamente tramite PEC al citato indirizzo pec.comunearienzo@asmepec.it.

In caso di irreperibilità del candidato per fatto non imputabile al Comune (a causa, per esempio, della disattivazione dell'account di PEC e/o di casella elettronica piena o non funzionante, etc.), le comunicazioni si intendono regolarmente effettuate.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di pien consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza e accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso e in tutta la documentazione allegata.

Art. 4 Procedura comparativa

Il Comune, scaduti i termini per la presentazione della domanda, provvede a verificare che le domande siano pervenute entro i termini e con le modalità stabilite dall' art. 3 del presente Avviso.

Ai fini della verifica di cui al precedente comma, costituiscono cause di inammissibilità:

1. la presentazione della domanda redatta secondo uno schema diverso dall'Allegato A al presente Avviso. Le dichiarazioni vanno sempre rese, anche se negative;
2. la presentazione della domanda priva della dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., come riportato nello schema di cui all'Allegato A al presente Avviso;
3. la presentazione della domanda priva della dichiarazione resa ai sensi del Regolamento sulla privacy n 679/2016 circa l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, come riportato nello schema di cui all'Allegato A al presente Avviso;
4. la mancanza della firma del candidato sulla domanda;
5. la mancanza del *curriculum vitae* e/o del documento di identità;
6. la presentazione della domanda oltre il termine fissato dal presente Avviso;

La verifica dei requisiti e la valutazione delle candidature verrà effettuata da un'apposita Commissione nominata dall'Ente, composta da tre membri, un Presidente e due Componenti, coadiuvati da un Segretario che potranno svolgere i propri lavori anche con modalità telematiche o informatiche, tramite l'impiego di tecnologie che permettano la partecipazione e comunicazione a distanza.

La Commissione, compatibilmente con le disposizioni regolamentari vigenti, procede alla valutazione attraverso le seguenti fasi:

fase 1) valutazione dei titoli e del *curriculum vitae* sulla base dei criteri indicati al successivo art. 5. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 10 punti; sono valutate solo le esperienze di cui siano desumibili tutti i dati e le informazioni necessari e sufficienti per permettere alla Commissione di effettuare la valutazione, specificando l'Amministrazione/ente/soggetto per il quale si è prestata l'attività, il periodo (mese e anno di inizio e fine), l'oggetto dell'incarico e le attività svolte. Concorrono alla valutazione del CV: i titoli indicati nella domanda, gli anni

di attività professionale maturati e le esperienze maturate e descritte nel CV, che devono coincidere;

fase 2) colloquio individuale teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nel CV, nonché l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico e la specifica conoscenza in materia di opere pubbliche. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 30 punti.

La Commissione, al termine della fase 1) redige una prima graduatoria di merito contenente l'elenco dei nominativi dei candidati secondo l'ordine di merito.

I candidati collocati nella graduatoria di cui alla fase 1 verranno invitati al colloquio per la valutazione finale attraverso comunicazione PEC e secondo l'ordine della citata graduatoria di merito.

I candidati ammessi a colloquio saranno convocati – con indicazione di data e di orario del colloquio – tramite PEC e i nominativi degli stessi pubblicati sul sito del Comune.

La rinuncia e/o l'assenza ingiustificata nella data e nell'ora stabilita del colloquio, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

Al termine della fase 2) la Commissione stila la rispettiva graduatoria finale, sommando i punteggi della fase 1) e 2). La "graduatoria finale" è predisposta dalla Commissione secondo l'ordine di merito.

In caso di parità di punteggio, ai fini dell'eventuale incarico da conferire, prevale il maggior punteggio conseguito al colloquio. In caso di ulteriore parità risulterà vincitore il più giovane d'età.

Il RUP, verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione degli atti di selezione e della graduatoria finale.

Il provvedimento contenente la "graduatoria finale" è pubblicato sul sito del Comune https://www.comune.arienzo.ce.it/) – sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di Concorso con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il Comune, per il vincitore, procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione e nel *curriculum vitae*. Si applicano, ove ve ne siano i presupposti, le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

In caso di conferimento dell'incarico, la stipula del contratto è subordinata alla presentazione da parte del candidato selezionato di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 e s.m.i. riguardante, tra l'altro, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, di incompatibilità e di cause di inconferibilità. Siffatte situazioni soggettive dovranno perdurare per l'intera durata dell'incarico.

Inoltre, nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego, laddove il candidato vincitore sia dipendente di altra Pubblica Amministrazione, dovrà presentare, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, apposita autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza. In caso di assenza della prescritta autorizzazione non si potrà procedere alla contrattualizzazione dell'incarico.

Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo il Comune al conferimento dell'incarico e quest'ultimo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, tramite comunicazione sul sito istituzionale del Comune, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento in graduatoria non generano in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Comune.

Si procederà allo scorrimento della graduatoria solo nell'ipotesi di rinuncia all'incarico del vincitore.

Art. 5 Criteri di valutazione

Il Comune individuerà il soggetto a cui conferire l'incarico mediante procedura di selezione volta in particolare a verificare la coerenza e la corrispondenza circa l'esperienza professionale in relazione alle competenze specifiche richieste e la coerenza con gli ambiti di intervento e le attività per cui il candidato si propone in base alle esperienze indicate nel *curriculum*.

La Commissione attribuirà i punteggi (max 40) di seguito dettagliati, che tengono conto delle disposizioni regolamentari vigenti nell'Ente nei limiti della compatibilità delle stesse con la presente procedura, e di seguito riportati:

Fase 1) max punti 10	
Titoli di studio e di formazione	**Punti max 4**
Laurea in architettura e/o ingegneria civile vecchio ordinamento o magistrale o specialistica (DL, LM, LS **esclusa quella triennale**) o *Votazione da 77 a 87: punti 0,25* o *Votazione da 88 a 98: punti 0,50* o *Votazione da 99 a110 e lode: punti 1.25*	Punti max 2
Dottorato, master, corsi specializzazione post laurea (almeno annuale): *punti 1*	Punti max 1
Docenze inerenti il titolo di studio richiesto: *0,1 per ogni mese di docenza sino ad un massimo di 0,50*	Punti max 0,50
Formazione professionale: Corsi di formazione nel settore oggetto dell'incarico: *punti 0.10 per ogni corso documentato sino ad un massimo di 0,50 punto*	Punti max 0,50
Esperienze professionali	**Punti max 3**
Esperienza professionale maturata in relazione alle competenze specifiche richieste: presso pubbliche amministrazioni; punti 0,2 per *ogni mese di esperienza* o presso privati o lavoro autonomo: *punti 0,1 per ogni mese di esperienza*	Punti max 3
Valutazione complessiva *curriculum*	**Punti max 3**

Valutazione complessiva del *curriculum* basata sulle esperienze professionali dichiarate, sulla diversità e qualificazione delle stesse, sulla maggiore corrispondenza alla qualificazione richiesta dal bando, ivi comprese le competenze in materia informatica e la conoscenza della lingua inglese.	Punti max 3
	Fase 2) max punti 30
Colloquio individuale teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nel CV	Punti max 30
TOTALE PUNTEGGIO (fase 1 + fase 2)	**Punti max 40**

Art. 6 Incarico, durata e trattamento economico

L'incarico potrà avere una durata massima di 36 mesi, in coerenza con le disposizioni dell'art. 7, comma 4, del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80. L'incarico può essere sottoposto a valutazione periodica da parte dell'Amministrazione ai fini della conferma della durata, da stabilirsi nel contratto che regola il rapporto di lavoro.

In ordine alle eventuali sospensioni della prestazione, qualora sopravvengano eventi comportanti l'impossibilità temporanea della prestazione, l'esperto si impegna a darne comunicazione immediata al fine di permettere all'Amministrazione di attivare eventuali azioni che non pregiudichino le attività previste. La sospensione del rapporto verrà comunque disciplinata nell'ambito del contratto secondo le disposizioni normative vigenti in materia.

L'ammontare del corrispettivo annuo lordo, da corrispondersi indicativamente con cadenza mensile, è stabilito nel limite massimo omnicomprensivo di 38.366,23 euro lordi annui, ai sensi dell'art. 7, comma 4, del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, compreso IVA (se dovuta) e oneri previdenziali (cassa previdenziale secondo le percentuali previste).

L'intero costo derivante dalla sottoscrizione del relativo contratto di lavoro farà carico sulle risorse del PNRR di cui all'art. 11 della Legge n. 79 del 29 giugno 2022. Il contratto verrà stipulato sulla base dello schema predisposto dall'Agenzia per la Coesione Territoriale, che definisce le modalità, anche temporali, della collaborazione e la soglia massima della remunerazione, nei limiti di quanto stabilito dal regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del Direttore della predetta Agenzia n. 107, in data 8 giugno 2018 e cioè:

- un compenso netto giornaliero di euro 150,00 per profilo Junior con esperienza lavorativa di anni 3;

Art. 7 Trattamento dei dati personali

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Arienzo con riferimento alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i, i dati contenuti nelle candidature pervenute sono trattati ai soli fini della gestione della presente procedura, nonché per le attività di controllo.

Art. 8 - Informazione e pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato sulla *home page* del sito *web* del Comune https://www.comune.arienzo.ce.it e nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

Responsabile del procedimento è l'Ing. Francesco Perretta – Responsabile del Settore III Unificato che potrà essere contatto per qualsiasi chiarimento tramite l'indirizzo pec del Comune.

COMUNE DI ARIENZO - UFFICIO TECNICO -

Responsabile Unico Procedimento
Ing. Francesco Perretta