

COMUNE DI ARIENZO
Provincia di Caserta
SETTORE I

AMMINISTRATIVO AFFARI GENERALI
(SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICI E AFFARI GENERALI)
GESTIONE DEL PERSONALE (PROFILO GIURIDICO)
RESPONSABILE: D'ADDIO CARMELA

DETERMINAZIONE N. 01 DEL 02-01-2023

REGISTRO GENERALE N. 01 DEL 02-01-2023

OGGETTO: INDIVIDUAZIONE ED ATTRIBUZIONE DELLE SPECIFICHE RESPONSABILITA'
AI SENSI DELL'ART. 17 COMMA 2 LETT. F) DEL CCNL 01.04.1999

L'anno duemilaventitre il giorno 2 del mese di gennaio

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I

VISTO il D.Lgs. n.267/2000, artt.183 e 184

VISTO IL REGOLAMENTO DI CONTABILITA';

VISTO il decreto n. 01 del 28/01/2022 con il quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Settore I "Segreteria e attività di supporto agli organi istituzionali – visibilità – Gestione del Personale (profilo giuridico);

ADOPTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

COMUNE DI ARIENZO

OGGETTO: INDIVIDUAZIONE ED ATTRIBUZIONE DELLE SPECIFICHE RESPONSABILITA'

ai sensi dell'art. 17 comma 2 lett. f) del CCNL 01.04.1999.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

PREMESSO che:

- l'art. 17 comma 2 lett. f) del CCNL del 1.04.1999, come modificato dai successivi contratti nazionali di lavoro (da ultimo dall'art. 7 del CCNL del 4.5.2006) prevede che al personale appartenente alla categoria B, C e D cui siano attribuite specifiche responsabilità, con esclusione del personale incaricato di posizioni organizzative, possa essere corrisposta un'indennità annuale fino ad un massimo di € 3.000,00;
- l'individuazione ed attribuzione Specifiche Responsabilità è disciplinata dall'art. 17 comma 2 lettera f), come aggiornato dall'art. 7, comma 1 del CCNL 09.05.2006;
- l'individuazione delle specifiche responsabilità, si configura in apposite posizioni di lavoro caratterizzate da particolari e specifiche responsabilità che rispondono a precise esigenze organizzative e produttive del Comune di Arienzo;

DATO ATTO che il conferimento di incarico per particolari e specifiche responsabilità, compete al rispettivo Responsabile del Settore e deve essere adeguatamente motivato;

RICHIAMATO il decreto sindacale n. 1 del 23/09/2020 di nomina del sottoscritto a Responsabile del Settore Amministrativo;

RICHIAMATI, altresì gli artt.4-5-6 della legge 241/90;

CONSIDERATO che:

- la graduazione delle indennità deve tener conto dell'impegno richiesto, del grado di responsabilità e dell'autonomia che al dipendente incaricato vengono assegnati nella specifica attività in base alla categoria di appartenenza;
- i compensi per particolari responsabilità siano attribuiti a seguito di verifica delle attività e delle funzioni effettivamente esercitate nel corso dell'anno di riferimento;
- al fine di ottimizzare l'attività del Settore si rende necessario e opportuno provvedere ad individuare le diverse posizioni di responsabilità come di seguito elencate;
- il provvedimento attuativo decorre dal 01.01.2022 per quanto attiene le specifiche responsabilità, in quanto i soggetti interessati già stanno svolgendo le mansioni, e avrà con l'adozione di un nuovo atto;

DATO ATTO che l'individuazione ed attribuzione di specifiche responsabilità nonché l'importo annuo della relativa indennità risulta meglio articolata nella tabella che segue:

COGNOME E NOME	CATEGORIA	PROCEDIMENTI	IMPORTO ASSEGNATO
SGAMBATO ANNA	D2	Procedimenti dell'Ufficio Anagrafe e Stato Civile <ul style="list-style-type: none">• Rilascio carte di identità elettronica AUTENTICA DI ATTI, FIRME, FOTO <ul style="list-style-type: none">• Dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà• Documentazione relativa al passaporto• Sportello con il pubblico per rilascio certificazioni UFFICIO LEVA SOSTITUZIONE Ufficio Elettorale	

		<p>ZIMBARDI ALESSANDRO B3</p> <p>MESSO NOTIFICATORE, ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE DEGLI ATTI, SITO ISTITUZIONALE, TRASPARENZA</p> <p>CARFORA ASSUNTA B1</p> <p>ADDETTA AL PROTOCOLLO E DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DI SEGRETERIA IN SOSTITUZIONE REGISTRAZIONE DETERMINE, DELIBERE, ORDINANZE, DECRETI , RICERCHE STORICHE.</p> <p>ZIMBARDI RITA B1</p> <p>DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DI SEGRETERIA E ADDETTA AL PROTOCOLLO IN SOSTITUZIONE, REGISTRAZIONE DETERMINE, DELIBERE, ORDINANZE, DECRETI , RICERCHE STORICHE.</p> <p>MORGILLO MARIO A1</p> <p>ACCOMPAGNATORE SCUOLABUS E SERVIZIO DI PORTINERIA.</p>	
Salinas Raffaella	D1	<p>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DELL'UFFICIO POLITICHE SOCIALI e UFFICIO ELETTORALE</p>	
ZIMBARDI PAOLO	B5	<p>AUTISTA SCUOLABUS, IN SOSTITUZIONE ADDETTO ALLE NOTIFICHE</p>	
MARLETTA LUCIA	D1	<p>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DELL'UFFICIO PERSONALE PROFILO GIURIDICO</p> <p>SOSTITUZIONE UFFICIO ANAGRAFE E STATO CIVILE</p> <p>COSTITUZIONE DAVANTI AL GDP PER VERBALI AL CDS</p>	

PAPA FELICIA	A1	ADDETTA ALLE PULIZIE UFFICIO GDP	
IANNONE GAETANINA	AI	ADDETTA ALLE PULIZIE UFFICIO GDP	

DISPONE

DI INDIVIDUARE ED ATTRIBUIRE ai sotto indicati dipendenti, assegnati all'Area Amministrativa di questo Comune, le specifiche responsabilità suindicate,

2. DI DARE ATTO che:

- il suddetto incarico ha decorrenza dal 01/01/2023 e fino a nuovo atto;
- la spesa suddetta troverà imputazione ai corrispondenti interventi del bilancio, all'interno del fondo per la produttività relativo all'anno 2023;
- gli importi dovuti verranno erogati sulla base di apposita determinazione;
- la trasmissione della corrispondenza in arrivo, distribuita a mezzo gli appositi registri interni, costituisce a tutti gli effetti, salvo diversa disposizione del responsabile del settore, individuazione del responsabile del singolo procedimento.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO
Carmela D'ADDIO

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ATTESTANTE LA REGOLARITA' E LA CORRETTEZZA
DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA (Art. 147- bis TUEL)**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I
Carmela D'Addio

Arienzo, li 02-1-23

PARERI DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 147/bis del D.Lgs. 18/08/2000 n.267 e s.m.i. si esprime parere favorevole sulla regolarità contabile dell'atto in oggetto.

Arienzo, li 02-1-23

Il Responsabile Settore Finanziario
Ing. Francesco Perretta

**ATTESTAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE IN RELAZIONE AL
PRESENTE PROVVEDIMENTO CONCLUSIVO.**

La sottoscritta Carmela D'Addio, quale Responsabile del Settore I del Comune di Arienzo;
Visto l'art. 6 bis della Legge n.241/90, quale introdotto dalla Legge n.190/2012;
Viso il D.P.R. N.445/2000;

ATTESTA

Sotto la propria responsabilità che non sussistono situazioni di conflitto di interesse con lo scrivente competente per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adoptare pareri, valutazioni tecniche, atti interni e provvedimento finale;

lo scrivente procederà con proprio atto a segnalare ogni situazione di conflitto, anche potenziale.

VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA

Arienzo, li Ai sensi e per gli effetti dell'art. 147/bis e dell'art. 151, comma 4 D.Lgs. 18/08/2000 n.267 e s.m.i. si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi e capitoli descritti nella determinazione citata in oggetto.

Arienzo, li 02-1-23

Il Responsabile Settore Finanziario
Ing. Francesco Perretta

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Arienzo, li 09-01-2023



IL MESSO COMUNALE
Alessandro Zimbardi