



Comune di Arienzo
Provincia di Caserta
Piazza Sant'Agostino, 4 - 81021
Tel.0823 805987- Fax 0823804619
C. F. 8 0 0 0 7 2 7 0 6 1 6

Selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione di un "Istruttore di vigilanza" - agente di polizia locale - a tempo pieno e determinato per mesi 6, di categoria C, posizione economica C1 (CCNL del personale non dirigente del comparto Funzioni locali sottoscritto in data 21 maggio 2018.)

VERBALE DI INSEDIAMENTO COMMISSIONE ESAMINATRICE

L'anno duemilaventuno addì 14 (QUATTORDICI) del mese di settembre, alle ore 13:30 in Arienzo (CE) presso la sede Comunale, si è riunita la Commissione esaminatrice della procedura selettiva in oggetto, nominata giusta determina n. 88 del 13.09.2021 assunta dal Responsabile del Settore II - FINANZIARIO, TRIBUTI E PERSONALE, così composta:

- Presidente: Ing. Francesco PERRETTA - Responsabile di cat. D del SETTORE II - PERSONALE, FINANZIARIO E TRIBUTI - Servizio personale;
- Componente: Luigi CARELLA - Responsabile di cat. D del SETTORE IV - VIGILANZA E POLIZIA MUNICIPALE;
- Componente: Anna SGAMBATO - Funzionario di cat. D assegnato al SETTORE I - AMMINISTRATIVO E AFFARI GENERALI - Servizio Anagrafe;
- Segretario: Carmela D'ADDIO - Responsabile di cat. D del SETTORE I - AMMINISTRATIVO E AFFARI GENERALI.

Tutti i componenti sono presenti.

Il Presidente, in via preliminare, dà atto delle autodichiarazioni a firma dei membri della Commissione inerenti all'assenza di conflitto di interessi e di cause di incompatibilità/inconferibilità dell'incarico di Commissario ai sensi della normativa vigente, tutte acclarate al protocollo generale dell'Ente ed, accertata la regolare costituzione della Commissione.

La Commissione si insedia e dà atto della regolarità della propria costituzione ai sensi dell'art. 15 del Regolamento per la disciplina dei concorsi pubblici e delle altre procedure di assunzione approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 91 del 15.06.2021 adottato sulla base dei criteri indicati dal Consiglio con delibera n. 30 del 14.06.2021 ed alla determinazione di nomina, quindi procede all'insediamento ed alla determina di costituzione della stessa.

La Commissione, dunque, procede agli adempimenti di competenza.

Il Presidente richiama gli atti di seguito indicati relativi alla procedura selettiva in oggetto, tutti regolarmente pubblicati ai sensi di legge e gli altri membri della Commissione ne prendono visione:

- delibera di Giunta comunale n. 37 del 02.03.2021, esecutiva ai sensi di legge, recante ad oggetto l'approvazione del "Piano delle azioni positive e pari opportunità triennio 2021/2023 ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 198/2006";
- delibera di Giunta comunale n. 38 del 02.03.2021, esecutiva ai sensi di legge, recante ad oggetto l'approvazione del "Piano del fabbisogno di personale triennio 2021/2023. Verifica delle eccedenze e del personale sovranumerario. Dotazione organica";
- delibera di Giunta comunale n. 55 del 31.03.2021, esecutiva ai sensi di legge, recante ad oggetto "Approvazione PEG - PIANO DELLA PERFORMANCE/PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021-

2023”;

- delibera di Giunta comunale n. 71 del 04.05.2021, esecutiva ai sensi di legge, recante ad oggetto “Indizione di due procedure concorsuali per titoli ed esami per l’assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 dipendente di categoria D, pos. ec. D 1 con profilo Istruttore direttivo di vigilanza e per l’assunzione a tempo pieno e determinato per mesi sei di n. 1 dipendente di categoria C, posiz. ec. C1, con profilo Istruttore di vigilanza da assegnare al Settore IV – POLIZIA MUNICIPALE. Indirizzi al responsabile del Settore II – FINANZIARIO, PERSONALE E TRIBUTI per l’avvio delle procedure”;
- delibera di Giunta comunale n. 102 del 30.07.2021, esecutiva ai sensi di legge, recante ad oggetto “Aggiornamento del programma triennale del fabbisogno di personale 2021/2023. Stabilizzazione di quattro lavoratori già appartenenti al bacino LSU ai sensi dell’art.1, commi 495 e ss. della legge n. 160/2019, come modificato dall’art. 8 del decreto legge n. 44/2021 convertito con legge n. 76/2021, e dell’art. 1, comma 446 della legge n. 145/2018.”, recante la rideterminazione della dotazione organica dell’Ente;
- determina n. 73 del 22.07.2021 assunta dal Responsabile del Settore II – FINANZIARIO, TRIBUTI E PERSONALE avente ad oggetto l’approvazione del bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l’assunzione a tempo pieno e determinato per mesi sei di n. 1 “Istruttore di vigilanza - agente di Polizia locale, di Categoria C, posizione economica C1 (CCNL Funzioni locali), bando integralmente pubblicato, completo di tutti gli allegati, all’Albo pretorio on line e sul sito istituzionale dell’Ente nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso, oltre che reso noto, mediante pubblicazione di un apposito avviso di concorso per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a Serie speciale Concorsi ed esami n. 58 del 23.07.2021;
- determina n. 86 del 13.09.2021 (R.G. n. 614 del 14.09.2021) assunta dal Responsabile del Settore II – FINANZIARIO, TRIBUTI E PERSONALE avente ad oggetto la pubblicazione dell’elenco dei candidati ammessi alla procedura selettiva in conformità ai requisiti prescritti dal bando di concorso;
- determina n. 88 del 13.09.2021 (R.G. n. 616 del 14.09.2021) assunta dal Responsabile del Settore II – FINANZIARIO, TRIBUTI E PERSONALE avente ad oggetto la nomina della Commissione esaminatrice,

La Commissione, esaminati i precedenti atti della procedura ne prende atto.

Il Presidente consegna tutta la documentazione inerente alle domande di partecipazione presentate dai candidati, complete dei relativi allegati, acquisite, queste ultime, in formato digitale tramite la piattaforma digitale asmel@b di cui si è avvalso l’Ente in conformità alle disposizioni normative vigenti, al citato Regolamento comunale di disciplina dei concorsi pubblici e delle altre procedure di assunzione approvato, oltre che al bando di concorso.

La Commissione procede alla disamina della relativa documentazione.

Evidenziato che il numero di candidati ammessi alla procedura selettiva è pari a 25 (venticinque), numero inferiore al valore soglia di 30 (trenta) previsto dal bando (art. 9) per l’espletamento della prova preselettiva, la Commissione dà atto che non si darà luogo alla prova preselettiva, ma direttamente all’espletamento della prova scritta.

La Commissione, richiamato il Decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n. 76, recante “Misure urgenti per il contenimento dell’epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici” ed in particolare l’art. 10, nonché il vigente Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici della Presidenza del Consiglio dei Ministri, validato dal C.T.S., in base ai quali la prova scritta deve avere durata massima pari a 60 (sessanta) minuti e deve svolgersi

con modalità informatiche e digitali, dispone che la prova scritta debba svolgersi con dette modalità, previa individuazione di locali idonei e tramite l'utilizzo di dispositivi informatici garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della procedura, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

Il Presidente della Commissione, che ricopre altresì l'incarico di Responsabile dell'UTC, comunica agli altri membri della Commissione di aver individuato, a seguito di apposito sopralluogo, nel plesso scolastico dell'I.C. "GALILEO GALILEI" sito in Via Cappuccini, dei locali idonei per l'espletamento delle prove scritte, sentito il Dirigente scolastico. Detti locali sono muniti di postazioni informatiche in cui poter svolgere la prova scritta nel, rispetto dei protocolli di sicurezza, tramite l'ausilio di una ulteriore specifica piattaforma informatico-digitale, appositamente predisposta (giusta determina n. 212 del 08.09.2021 assunta dal responsabile del Settore I – AMMINISTRATIVO E AFFARI GENERALI, con la quale si affidava a ditta esterna il servizio di noleggio della stessa per l'espletamento della prova in argomento, ed eventualmente della prova orale, con modalità informatica e digitale in conformità della normativa testé richiamata.

La Commissione, preso atto che occorre individuare nel suo seno un soggetto abilitato ad operare sulla predetta piattaforma informatica tramite apposite credenziali al fine di consentirne l'utilizzo per l'effettiva somministrazione dei quesiti delle prove d'esame da somministrare ai candidati, individua nella persona del Presidente il soggetto autorizzato ad abilitarsi ad operare sulla citata piattaforma. Il Presidente ne prende atto, conferma la propria disponibilità e assicura che si attiverà prontamente per gli adempimenti consequenziali con l'assistenza del tecnico informatico affidatario dell'appalto.

Il Presidente comunica altresì che, da una ricognizione sommaria dei luoghi, è emerso che la capienza dell'aula individuata per lo svolgimento della prova scritta, in conformità all'attuale protocollo di sicurezza Covid-19 della Presidenza del consiglio dei Ministri, validato dal Comitato Tecnico Scientifico, sembrerebbe compatibile con un numero massimo di 15 (quindici) candidati. Fermo restando che il Presidente, anche in qualità di responsabile dell'Ufficio tecnico comunale, dovrà redigere apposito protocollo per la prevenzione e la protezione dal rischio di contagio da COVID-19 relativo ai locali individuati per lo svolgimento della prova, che sarà pubblicato sul sito dell'Ente almeno 10 giorni prima della data della prova, si profila la necessità di prevedere n. 2 (due) turni per l'espletamento della prova scritta, in considerazione del numero complessivo di candidati ammessi, che è pari a 25 (venticinque).

Il Presidente specifica che detto protocollo dovrà indicare:

- l'obbligo per i candidati ed il personale dell'organizzazione di effettuare un tampone nelle 48 ore antecedenti (anche se vaccinati e/o muniti di certificato verde);
- utilizzo degli strumenti informatici e digitali con il rispetto della normativa sulla tutela dati personali, tracciabilità, sicurezza;
- obbligo di indossare la mascherina ffp2 per i candidati e per tutti i soggetti coinvolti a vario titolo nell'organizzazione e nell'assistenza all'espletamento della prova;
- prevedere adeguati ricambi di aria e il distanziamento tra i candidati;
- determinazione di percorsi differenziati per ingressi e uscite;
- eventuale collaborazione con il gruppo dei Volontari della Protezione civile di Arienzo per l'organizzazione e la gestione delle prove.

La Commissione, considerato che, ai sensi dell'art. 27 del Regolamento per la disciplina dei concorsi pubblici e delle altre procedure di assunzione *il diario delle prove scritte sarà comunicato ai singoli candidati, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994, almeno quindici giorni prima dell'inizio delle*

prove medesime, mediante affissione all'albo pretorio dell'ente, mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso" e mediante pubblicazione sulla piattaforma digitale eventualmente predisposta dall'Ente per lo svolgimento della procedura. Sono ammessi alla prova successiva i concorrenti che abbiano riportato, in ogni singola prova, una votazione non inferiore a quella prevista dal precedente comma 1, ossia 21/30, occorre assumere determinazioni in merito alla data di svolgimento della prova e alla tipologia dei quesiti che ne saranno oggetto.

La Commissione fissa la data di svolgimento della prova scritta per il giorno 30 settembre 2021 per tutti i candidati presso il plesso scolastico dell'I.C. "GALILEO GALILEI" sito in Via Cappuccini. In particolare sono previste due sessioni: una prima sessione alle ore 10:00 per il primo gruppo di candidati recanti aventi cognome recante la lettera iniziale dalla "A" alla "G" compresa e una seconda sessione alle ore 11:30 per il secondo gruppo di candidati aventi cognome recante la lettera iniziale dalla "I" all a"V" compresa. In conformità all'art. 10 del D.L. n. 44/2021 cov.to con L. n. 76/2021, i candidati dovranno rendere le risposte ai quesiti posti in sessanta minuti inserendo le risposte sul dispositivo informatico che sarà assegnato a ciascun candidato nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e di garanzia

La prova si svolgerà mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali. Consisterà in n. 2 (due) quesiti a risposta aperta e n. 10 (dieci) quesiti a risposta multipla.

I quesiti verteranno sulle materie oggetto del bando concorso, con particolare riferimento al T.U.E.L. e al C.d.S. e saranno stabiliti dalla Commissione che si riunirà appositamente il giorno dell'esame, poco prima dell'espletamento della prova stessa. La Commissione predisporrà n. 3 (tre) batterie di quesiti, opportunamente inseriti nel programma software all'uopo predisposto poco prima dell'inizio della prova e contraddistinti dalla dicitura "PROVA SCRITTA-QUESTIONARIO A", "PROVA SCRITTA-QUESTIONARIO B" e "PROVA SCRITTA-QUESTIONARIO C", aventi tutti lo stesso grado di difficoltà.

Prima dell'inizio della prova, il Presidente di Commissione inviterà un candidato volontario all'estrazione a sorte del questionario oggetto della prova nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione.

A ciascun candidato sarà assegnata una postazione informatica ed un numero/codice univoco di identificazione personale per poter accedere al questionario estratto ed inserito sulla piattaforma telematica e all'inserimento delle risposte nel tempo assegnato di 60 minuti.

La Commissione prende atto che, così come previsto dal Bando di concorso pubblico i punteggi massimi da attribuire alle prove sono i seguenti:

1 PROVA SCRITTA	MAX PUNTI 30 / 30
1 PROVA ORALE	MAX PUNTI 30 / 30
TITOLI	MAX 20/20
TOTALE	MAX 80/80 punti.

Per superare ogni prova, sia scritta che orale, occorre riportare il punteggio di almeno 21/30.

Il punteggio massimo attribuibile ai 10 quesiti a risposta multipla è pari a 20.

Il punteggio massimo attribuibile ai 2 quesiti a risposta aperta è pari a 10.

Il Punteggio massimo attribuibile a ciascun elaborato, comprendente la risposta a N. 2 quesiti a risposta aperta e a N. 10 quesiti a risposta multipla, è pari a 30 punti.

La correzione della prova scritta potrà essere effettuata parzialmente attraverso procedimenti automatizzati relativamente ai quesiti a risposta multipla.

L'attribuzione del punteggio alle risposte date ai quesiti a risposta multipla prevede quanto segue:

RISPOSTA GIUSTA : N. 2 PUNTI

RISPOSTA ERRATA: N. 0 PUNTI

RISPOSTA NON DATA : N 0 PUNTI

Conseguentemente il punteggio massimo attribuibile ai n. 10 quesiti a risposta multipla è pari a 10 punti.

I n. 2 quesiti a risposta aperta saranno valutati sulla scorta dei criteri di valutazione di cui appresso ed il punteggio massimo attribuibile è pari 10. A ciascuno dei n. 2 quesiti a risposta aperta potrà essere dato un punteggio compreso tra 0 (zero) e 5 (cinque) punti, per un totale di massimo 10 punti per i due quesiti.

La Commissione, ai fini dell'attribuzione del punteggio a disposizione dei quesiti a risposta aperta terrà conto dei seguenti principali criteri di valutazione:

Capacità espressiva e di sintesi: il criterio mira ad individuare la correttezza nell'esposizione e nel linguaggio e la capacità di condensare gli argomenti senza pregiudicarne la comprensione e la completezza.

Conoscenze tecniche e capacità di elaborazione (coerenza-correttezza e qualità del contenuto): il criterio mira ad individuare l'attinenza all'argomento trattato, la conoscenza tecnica e la capacità del candidato di elaborare ed esporre gli argomenti.

Conoscenze tecniche e capacità di elaborazione (livello di approfondimento): il criterio mira ad individuare la capacità di entrare "a fondo" nell'argomento trattato.

La correzione degli elaborati avviene con modalità che assicurano l'anonimato del candidato, utilizzando strumenti digitali. Una volta terminate tutte le correzioni degli elaborati ed attribuite le relative valutazioni, si procede con le operazioni di scioglimento dell'anonimato con modalità digitali.

DATA E ORARIO DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA:

La Commissione stabilisce che la prova scritta avrà luogo il giorno 30/09/2021 presso il plesso scolastico dell'I.C. "GALILEO GALILEI" in Via Cappuccini - Arienzo.

Sono previsti due turni:

alle ore 10:00 - primo gruppo da lettera A alla lettera G compresa mentre il secondo gruppo il giorno 30/09/2021 alle ore 11:30 dalla lettera I alla lettera V compresa.

La Commissione stabilisce di predisporre un registro di protocollo in cui protocollare i verbali di ogni seduta predisposto e aggiornato a cura del Segretario Carmela D'Addio e siglato in ogni pagina da ciascun membro della Commissione.

Alle ore 14:30 si conclude il verbale di insediamento della Commissione esaminatrice del Concorso per titoli ed esami per l'assunzione di n. 1 "Istruttore di vigilanza" - agente di Polizia locale - a tempo pieno e determinato per mesi 6 e pieno, categoria C, posizione economica C1 (CCNL del personale non dirigente del comparto Funzioni locali sottoscritto in data 21 maggio 2018.)

Di tanto è verbale

- Presidente: Ing. Francesco PERRETTA - Responsabile del Settore II – PERSONALE, FINANZIARIO E TRIBUTI – Servizio personale





- Componente: Luigi CARELLA - Responsabile di cat. D del Settore IV – VIGILANZA E POLIZIA MUNICIPALE;





- Componente: Anna SGAMBATO – Funzionario di cat. D assegnato al Settore I – AMMINISTRATIVO E AFFARI GENERALI – Servizio Anagrafe;





- Segretario: Carmela D'ADDIO – Responsabile di cat. D del Settore – AMMINISTRATIVO E AFFARI GENERALI;



