

**COMUNE DI ARIENZO**  
Provincia di Caserta

**SETTORE I**

**SEGRETERIA E ATTIVITA DI SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI -  
VISIBILITA  
(SETTORE I)**

**DETERMINAZIONE N. 10 DEL 09-01-2018**

**REGISTRO GENERALE N. 13 DEL 09-01-2018**

**OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO.**

L'anno duemiladiciotto il giorno 9 del mese di Gennaio

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE I**

**VISTO il D. Lgs.n. 267/2000 , artt. 183 e 184;**

**VISTO IL REGOLAMENTO DI CONTABILITA' ;**

**Visto il provvedimento sindacale con il quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Settore I "Segreteria e Attività di Supporto agli Organi Istituzionali – Visibilità (Settore I)**

**ADOPTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

**ATTESA** la propria competenza in virtù del decreto del Sindaco con il quale è stata conferita alla sottoscritta la responsabilità dell'Area Amministrativa.

**PREMESSO :**

- che in data 19 aprile 2016 è entrato in vigore il D.Lgs. n. 50/2016, recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

- che l'art. 4 del Codice fissa i principi per l'affidamento dei contratti aventi ad oggetto lavori, servizi e forniture esclusi dall'ambito oggettivo di applicazione del codice, richiamando i generali principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, tutela dell'ambiente ed efficienza energetica;

- che l'art. 17, comma 1, lett. d) n. 1 ricomprende tra i servizi esclusi i servizi legali relativi alla rappresentanza legale dell'ente da parte di un avvocato e che ciò implica che il conferimento dei detti incarichi deve avvenire nel rispetto dei principi generali di cui all'art. 4 citato;

- che ciò evidenzia e chiarisce che non è possibile procedere al conferimento di incarichi di tipo fiduciario;

- che, al fine di consentire il conferimento degli incarichi legali nel pieno rispetto dei principi generali succitati, appare opportuno dotarsi di un elenco di avvocati cui attingere, in modo da garantire una sufficiente concorrenza e dare evidenza pubblica e quindi trasparenza amministrativa a tale scelta;

**RICHIAMATA** la delibera del Commissario Straordinario n. 7/2016 con la quale si è incaricato l'ufficio competente ad avviare le procedure per l'istituzione della short-list contenente un elenco di avvocati cui attingere qualora l'Ente ne abbia necessità.

**DATO ATTO** che: -con determinazione assunta dal Responsabile dell'area Amministrativa n.134 del 22/03/2016, in esecuzione della suddetta deliberazione si approvava lo schema di avviso pubblico e lo schema di domanda;

**VISTO:** - l'allegato schema di avviso pubblico ) predisposto ai fini dell'istituzione della citata short-list di avvocati; - lo schema di domanda;

**RITENUTO**, quindi, provvedere in merito;

**VISTO** il D. Lgs. 267/2000;

**DETERMINA**

1. La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto:

2. **DI APPROVARE** lo schema di avviso pubblico , allegato alla presente determina e lo schema di domanda di inserimento nell'elenco ristretto di avvocati, allegato sotto la lettera "A" alla presente determina;

3. **DI DARE ATTO** che:

• l'individuazione dei professionisti per l'affidamento degli incarichi di Patrocinio legale avverrà mediante scorrimento dell'elenco costituente la short-list, alle specifiche esperienze professionali dichiarate, tenendo conto della tipologia della causa da patrocinare e nel rispetto dei principi di economicità' efficacia, imparzialità, parità' di trattamento, trasparenza e rotazione;

4. DI DISPORRE la pubblicazione dell'avviso all'Albo Pretorio on-line e nella sezione avvisi di "Amministrazione trasparente";

5. DI DARE ATTO che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa per cui non necessita del visto di attestazione di copertura finanziaria;

"ALLEGATO A"

MARCA DA  
BOLLO

## Modello di domanda per l'inserimento nella short list di avvocati esterni

Al Responsabile settore I

81021 Arienzo

Il/La sottoscritto/a Avv. \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
con studio in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di essere iscritto/a nella *short list* di Avvocati esterni .

A tal fine il/la sottoscritto/a, consapevole che, ai sensi dell'art. 76 DPR 28/12/2000 n. 445, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali, ed ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità

### DICHIARA

di aver preso visione dell'Avviso Pubblico approvato con determinazione n° ..... Del.....  
pubblicato in forma integrale sul sito istituzionale ([www.comune.arienzo.ce.it](http://www.comune.arienzo.ce.it))

di essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;

di godere dei diritti civili e politici;

di essere in possesso della laurea in giurisprudenza conseguita in data \_\_\_\_\_ presso  
Università degli Studi di \_\_\_\_\_;

di essere iscritto all'Albo Speciale per il patrocinio dinnanzi alle Magistrature Superiori al n°  
\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;

di essere iscritto alla Cassa Nazionale Forense dal \_\_\_\_\_ Matr. Meccanografica  
\_\_\_\_\_;

di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano  
applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel  
sellario giudiziale;

di non essere a conoscenza di indagini penali pendenti a proprio carico;

di non aver subito sanzioni disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di  
partenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;

- di essere/non essere parte e/o difensore contro il Comune di Arienzo (cancellare la voce che non interessa);

- di essere titolare di studio individuale con partita IVA n° \_\_\_\_\_; ovvero di appartenere ad uno studio associato con partita IVA n° \_\_\_\_\_ i cui componenti sono:

- 1) Avv. \_\_\_\_\_, che è/non è parte e/o difensore contro il Comune di ARIENZO;
- 2) Avv. \_\_\_\_\_, che è/non è parte e/o difensore contro il Comune di ARIENZO;
- 3) Avv. \_\_\_\_\_, che è/non è parte e/o difensore contro il Comune di ARIENZO;

- di impegnarsi a non assumere e/o a rinunciare, per tutta la durata dell'incarico conferito, il patrocinio egale, giudiziale e stragiudiziale contro l'Amministrazione comunale;

- di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni causa di incompatibilità professionale o personale in relazione all'incarico affidatogli;

- di essere in possesso di particolare e comprovata specializzazione per come risultante dal curriculum vitae allegato;

- di essere in possesso di polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi, a copertura dei rischi da attività professionale *ovvero* di impegnarsi a stipulare detta polizza, di durata pari o superiore a quella del rapporto con il Comune, prima del conferimento dell'incarico con obbligo di deposito della polizza;

- di essere consapevole che dall'iscrizione nella short list non comporta l'insorgenza del diritto/pretesa all'affidamento di incarichi da parte del Comune di Arienzo;

- di accettare espressamente tutte le condizioni indicate nell'Avviso di questo Ente approvato con deliberazione Reg. .... del .....

- di consentire il trattamento dei dati personali e sensibili ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm., per lo svolgimento delle funzioni istituzionali e nel rispetto delle finalità di rilevante interesse pubblico;

- La sottoscritto/a professionista si impegna, su richiesta del Comune, a produrre la documentazione comprovante la sussistenza dei requisiti/titoli dichiarati in domanda.

Il recapito presso cui si desidera ricevere eventuali comunicazioni è il seguente:

Luogo e data, \_\_\_\_\_

firma leggibile \_\_\_\_\_

Allega:

Copia del codice fiscale;

Copia della polizza assicurativa (se già stipulata);

Copia di documento di identità in corso di validità;

Dettagliato CV in formato europeo sottoscritto per attestazione di veridicità e per autorizzazione all'attestamento dei dati personali ex D.Lgs. 196/2003 Codice di protezione dei dati personali.

**COSTITUZIONE DI UNA SHORT LIST DI AVVOCATI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI  
PER IL PATROCINIO LEGALE**

**AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

**IL RESPONSABILE**

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 74 del 10 giugno 2015 con la quale l'Amministrazione ha stabilito, per esigenze di trasparenza e coerenza amministrativa, le linee guida da seguire per la costituzione e/o l'aggiornamento di una short list di avvocati, cui affidare incarichi di patrocinio e consulenza legale;

**AVVISA**

gli interessati ad essere inseriti nell'elenco degli avvocati di fiducia che sono aperti i termini per la presentazione delle istanze per la formazione di una **short list** di avvocati, ai quali conferire incarichi per la rappresentanza in giudizio e per il patrocinio dell'Amministrazione Comunale, secondo le prescrizioni riportate nella citata deliberazione e nella normativa vigente.

**1) Presentazione delle istanze**

professionisti interessati, dovranno presentare, entro e non oltre il termine delle ore 12,00 del 10/ FEBBRAIO . appositamente, in busta chiusa e sigillata, con indicazione del mittente e dell'oggetto dell'avviso, da inviare:

per posta raccomandata a/r al responsabile del settore I piazza S. Agostino, 481021 Arienzo, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,30 alle ore 13,30, e martedì e giovedì dalla 15.30 alle 17,30 presso l'Ufficio Protocollo .

Per PEC : indirizzata a [pec.comunearienzo@asmepec.it](mailto:pec.comunearienzo@asmepec.it)

relativamente alle domande indirizzate per posta, si precisa che non fa fede il timbro postale, ma esclusivamente il numero di accettazione dell'Ufficio Protocollo.

verranno automaticamente escluse le domande presentate fuori termine.

la busta dovrà riportare, oltre all'indicazione del mittente (nome, cognome ed indirizzo dello studio professionale) la dicitura: "Comune di Arienzo. NON APRIRE - Costituzione di una SHORT LIST di avvocati per l'affidamento degli incarichi per il patrocinio legale. Avviso pubblico per manifestazione di interesse".

L'Amministrazione è esente da responsabilità per la dispersione della domanda di ammissione e delle comunicazioni conseguenti, dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del partecipante oppure da mancata o tardiva comunicazione per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

**2) Formulazione della domanda di prima iscrizione**

la richiesta di iscrizione nella short list dovrà essere formulata in bollo, utilizzando il modello di domanda allegato al presente avviso "ALLEGATO A", ed alla stessa dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1. certificato di iscrizione alla Cassa Nazionale Forense;
2. certificato di iscrizione all'Albo Speciale degli avvocati abilitati al patrocinio dinnanzi alle Magistrature Superiori (se in possesso);
3. certificato del casellario generale e dei carichi pendenti;
4. dichiarazione di non avere subito sanzioni disciplinari attivate dall'Ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
5. dichiarazione del professionista di essere/non essere parte e/o difensore contro questo Comune;
6. in caso di appartenenza ad uno studio associato, l'indicazione dei nominativi di tutti i componenti dell'associazione, con l'indicazione della sussistenza o meno della condizione di incompatibilità di cui al precedente punto 5 ;
7. copia del certificato di attribuzione della partita IVA.-.
8. copia del codice fiscale;

9. copia della polizza assicurativa stipulata per la responsabilità civile verso terzi, a copertura dei rischi da attività professionale, dalla quale si evince il numero della polizza, la compagnia di assicurazione, la data di stipula e la data di scadenza, ovvero rendere una dichiarazione di impegnarsi alla stipula di detta polizza assicurativa, avente durata pari o superiore a quella del rapporto con il Comune, prima del conferimento dell'incarico;
10. copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
11. curriculum vitae in formato europeo, sottoscritto per attestazione di veridicità e per autorizzazione al trattamento dei dati personali (D. Lgs. n. 196/2003), con indicazione specifica dei seguenti dati:
  - le esperienze eventualmente acquisite nelle singole materie (civile, penale, amministrativa, tributario) ovvero il possesso di eventuale titolo di specializzazione in una o più materie;
  - eventuali corsi di formazione frequentati;
  - ~ eventuali incarichi e/o collaborazioni con Enti pubblici.

documenti di cui ai precedenti punti 1), 2), 3), 4), 5), 6) e 7), potranno anche essere autocertificati mediante apposita dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, allegando copia del proprio documento di entità in corso di validità.

Comune si riserva la facoltà di richiedere la comprova dei requisiti, titoli ed esperienze dichiarati nella domanda, mediante produzione di adeguata documentazione.

potranno essere sanate d'ufficio solo le omesse dichiarazioni per le quali taluno degli elementi non dichiarati possa essere equivocabilmente desunto dalla domanda stessa o dagli eventuali allegati,

*verranno escluse automaticamente le domande incomplete e/o non corredate della documentazione richiesta.*

### **3) Requisiti per l'iscrizione nell'elenco**

possono partecipare al presente bando gli avvocati iscritti all'Albo Professionale da almeno due anni, alla Cassa Nazionale ARIENZO, titolari di partita IVA e professionisti abilitati all'esercizio della professione dinanzi alle Magistrature Superiori. Non possono essere iscritti coloro che non si trovino nelle condizioni di contrattare con la Pubblica Amministrazione a norma di legge.

*Requisiti di cui alla presente norma sono chiesti a pena di esclusione.*

La formazione della **short list** sarà effettuata dal responsabile del settore I nominata con apposita determina.

L'esito dell'esame delle istanze pervenute e della documentazione allegata, verrà formulata la **short list** di che trattasi, secondo il criterio alfabetico.

Eventuali esclusioni verranno comunicate, nei modi di legge, agli interessati.

### **4) Conferimento dell'incarico**

Il professionista che saranno iscritti nella **short list**, l'Ente, a insindacabile giudizio e, secondo le proprie esigenze, tenuto conto dei curricula presentati, osservato il criterio di rotazione, a parità di requisiti, si riserva la facoltà di conferire incarichi per la difesa e rappresentanza del Comune in controversie di carattere civile, penale, amministrativo, tributario.

L'avvocato nominato, si impegna, a non assumere e/o a rinunciare, per tutta la durata dell'incarico conferito, il ruolo di avvocato sostituto, di procuratore legale, giudiziale e stragiudiziale, contro l'Amministrazione comunale e dovrà comunicare tempestivamente all'Ente, in caso di incompatibilità professionale o personale in relazione all'incarico affidatogli, anche se sopravvenuta dopo l'affidamento.

Se il professionista nominato non potrà difendere alcuno degli imputati dei procedimenti penali nei quali il Comune è soggetto offeso da reato.

Il professionista è obbligato a stipulare, a propria cura e spese, idonea assicurazione di responsabilità civile verso terzi a copertura dei rischi della propria attività professionale, avente durata pari o superiore a quella del rapporto con il Comune.

La copia della polizza, se non già allegata o se differente da quella allegata alla domanda di iscrizione, deve essere depositata agli atti del Settore Avvocatura Civica prima del conferimento dell'incarico.

*La violazione, anche di una sola, delle condizioni di cui al presente articolo è causa di risoluzione unilaterale del rapporto e di cancellazione dalla short list.*

### **5) Registro degli incarichi**

Per ottemperanza alla normativa vigente è stato istituito presso il Settore I un registro degli incarichi, la cui consultazione è disponibile sul sito internet istituzionale [www.comune.arienzo.ce.it](http://www.comune.arienzo.ce.it) all'Area Tematica "Amministrazione Trasparente". In detto registro, devono essere annotati:

1. generalità dei professionisti;
2. tutti gli incarichi conferiti con l'indicazione del provvedimento;

3. le somme pattuite con l'atto di conferimento dell'incarico.

6) Cancellazione dall'elenco

Sono cause di cancellazione dall'elenco dei professionisti:

1. la sopravvenienza di una delle cause di esclusione;
2. la rinuncia, senza giustificato motivo, ad un incarico.
3. l'essersi reso inadempiente nell'assolvimento del mandato ricevuto.

Qualora si verifichi anche una sola delle predette condizioni, con apposito provvedimento, previa contestazione dell'addebito, si procederà alla revoca del mandato affidato ed alla cancellazione dall'elenco.

7) Pubblicità

La short list è pubblicata all'albo pretorio e sul sito web di questo Comune [www.comune.arienzo.ce.it](http://www.comune.arienzo.ce.it) si compone di n. 1 (uno) allegato che ne costituiscono parte integrale e sostanziale:

- 1) Allegato A - "Modello di domanda per l'inserimento nella short list di avvocati esterni";

arienzo, / \_\_\_\_\_

*Il responsabile*

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ATTESTANTE LA REGOLARITA' E LA CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA (Art. 147- bis TUEL)**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE I**  
Carmela D'Addio

Arienzo, li 08-1-18

**PARERI DI REGOLARITA' CONTABILE**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 147/bis del D.Lgs. 18/08/2000 n.267 e s.m.i. si esprime parere favorevole sulla regolarità contabile dell'atto in oggetto.

Arienzo, li 09-1-18

Il Responsabile Settore Finanziario  
Rag. Vincenzo Trusio

**VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 147/bis e dell'art. 151, comma 4 D.Lgs. 18/08/2000 n.267 e s.m.i. si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa. Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi e capitoli descritti nella determinazione citata in oggetto.

Arienzo, li 09-1-18

Il Responsabile Settore Finanziario  
Rag. Vincenzo Trusio

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Arienzo, li 16-01-2018



IL MESSO COMUNALE  
Alessandro Zimbardi