



Comune di Arienzo
Provincia di Caserta
Piazza Sant'Agostino, 4 – 81021
Tel. 0823 805987 – Fax 0823804619
C . F . 8 0 0 0 7 2 7 0 6 1 6

AVVISO PUBBLICO

PER LA NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

AI SENSI DEL REGOLAMENTO PER L'ORDINAMENTO UFFICI E SERVIZI MODIFICATO CON DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 69 DEL 30.04.2021

Visto il Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
Visto il D. Lgs. n. 165/2001 recante le Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle P.A. e successive modificazioni ed integrazioni;
Visto il D.lgs. n. 198/2006 recante Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
Visto il D. Lgs. n. 150/2009 e successive modificazioni ed integrazioni;
Visto il D.L. n. 90 del 2014;
Visto il D.P.R. N. 105 del 09.05.2016 recante il *“Regolamento di disciplina delle funzioni del dipartimento della Funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri in materia di misurazione e valutazione della performance delle Pubbliche Amministrazioni”* applicabile alle Autonomie Locali nei limiti di quanto previsto dall'art. 3, comma 4;
Visto il decreto del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 2 dicembre 2016, pubblicato in GU Serie Generale n.14 del 18-01-2017, attuativo del DPR n. 105/2016;
Visto il D.Lgs. n.74 del 2017;
Visto il CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2016-2018 sottoscritto in data 21.05.2018;
Visto lo Statuto Comunale;
Visto il Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera di giunta comunale n. 86 del 29.11.2012, successivamente modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 07.05.2015;
Visto il vigente Regolamento sul sistema di valutazione della performance approvato con delibera di Giunta comunale n. 122 del 20.12.2018;
Visti i Decreti sindacali con i quali si è provveduto ad individuare i responsabili dei Servizi, abilitati ad assumere atti di gestione ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Dato atto che con deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 30.04.2021, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato modificato il Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del con la previsione del Nucleo di valutazione in sostituzione dell'O.I.V.;

Richiamati gli articoli dal 57 al 63 del nuovo Regolamento, che prevedono e disciplinano il Nucleo di valutazione;

Dato atto che con deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 30.04.20121, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato impartito indirizzo al responsabile del Settore II – FINANZIARIO, TRIBUTI E PERSONALE, di espletare la procedura per la nomina del Nucleo di valutazione, atteso che il precedente OIV è cessato dall'incarico per scadenza naturale dello stesso;

Atteso che è necessario procedere alla nomina di detto Ndv per il triennio 2021/2023, atteso che il precedente OIV è cessato per intervenuta scadenza dell'incarico, conferito per il triennio 2018/2020;

Visti e richiamati:

- la delibera n. 4/2010 del 16.02.2010 della Commissione per la Valutazione, la trasparenza e l'integrità delle Amministrazioni Pubbliche (CIVIT – oggi ANAC) avete ad oggetto: *“Definizione dei requisiti per la nomina dei componenti dell'Organismo di Valutazione”*;
- l'accordo tra CIVIT ed ANCI dell'ottobre 2010 in merito alla competenza dell'ANCI per la definizione delle linee guida per i Comuni in merito al recepimento dei principi contenuti nel D.lgs. 150/2009 e le linee guida per i Comuni emanate dall'ANCI stessa nel marzo 2011, con particolare riferimento alle parti riguardanti “Compiti del Nucleo di Valutazione/OIV” e “Definizione dei requisiti per la nomina del componente dell'Organismo di Valutazione”;
- la delibera ANAC n. 12 del 27.2.2013, per le parti non modificate e/o abrogate dai richiamati DPR 105/2016, DM 2.12.2016 e la nota circolare DFP n. 3550 del 19.1.2017;
- la nota dell'ANCI del 10/06/2013 contenente ulteriori istruzioni per la costituzione degli organismi di valutazione dei Comuni;
- la legge n. 114/2014 di conversione del DL n. 90/2014 con passaggio delle competenze in merito alla valutazione dall'ANAC ex CIVIT al Dipartimento della Funzione Pubblica;
- la circolare DFP n. 3550 del 19/01/2017 in merito all'applicazione agli Enti Locali delle disposizioni di cui al DM del 02/12/2016 che conferma, per le autonomie locali, la possibilità di mantenere quanto previsto nella sopra richiamata nota ANCI;

RENDE NOTO

E' indetta una procedura pubblica finalizzata alla raccolta di candidature per l'affidamento di n. 1 incarico di Nucleo di Valutazione monocratico del comune di Arienzo.

La presente procedura non ha carattere comparativo e la presentazione delle domande non vincola in alcun modo l'Amministrazione.

a) COMPOSIZIONE - DURATA IN CARICA E REVOCA

1. Il Nucleo di valutazione (Ndv) della performance del comune di Arienzo è monocratico, ossia composto da un solo componente, esterno all'Ente.

2. Il Ndv è nominato, con decreto del Sindaco per un periodo di tre anni, decorrenti dalla data di avvenuta notifica del decreto stesso, all'esito di un colloquio motivazionale con i candidati che presenteranno la propria candidatura ai sensi del presente Avviso. L'incarico del componente può essere rinnovato una sola volta. Il Sindaco può procedere alla revoca anticipata della nomina purché adeguatamente motivata. La revoca avviene con provvedimento motivato del Sindaco, previo contraddittorio, per comportamenti ritenuti lesivi per l'immagine dell'ente o in contrasto con il ruolo assegnato. In caso di rinuncia, impedimento o per qualsiasi altro motivo, all'espletamento del

mandato il Sindaco individuerà il sostituto tra i 7 le candidature pervenute avuto riguardo al presente avviso.

3. Il Sindaco effettua la sua scelta sulla base della valutazione del curriculum vitae che gli interessati in possesso dei requisiti stabiliti dall'art. 59 del Regolamento dell'organizzazione degli uffici e servizi e nel successivo punto 2) del presente Avviso.

4. Il Nucleo di valutazione della performance può rassegnare le dimissioni dall'incarico, garantendo comunque un preavviso di almeno trenta giorni, fatto salvo il riconoscimento economico delle prestazioni per il periodo in cui è stato espletato.

5. Per garantire la massima trasparenza relativamente al processo di nomina del componente del N.d.v. viene pubblicato sul sito istituzionale lo stralcio degli articoli del presente regolamento, di cui al precedente comma e si rende noto l'incarico assegnato unitamente al curriculum del soggetto scelto.

b) COMPETENZE

1. Il Nucleo di Valutazione opera nel rispetto di quanto stabilito dalle norme e dalle leggi vigenti in materia nonché in conformità al Regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e servizi ed al vigente regolamento di disciplina della performance. In particolare:

2. Il Nucleo di valutazione della performance esercita, in piena autonomia, le funzioni e le competenze indicate nell'art. 14 del D.Lgs. n.150/2009, sulla base della documentazione fornita dai responsabili di settore secondo il sistema di valutazione ed organizzativo adottato dall'Ente e nelle sue funzioni risponde esclusivamente al Sindaco.

3. Il Nucleo di valutazione della performance ha accesso a tutti i documenti amministrativi e può richiedere ai responsabili di settore oralmente o per iscritto, qualsiasi atto o notizia detenuti dall'amministrazione comunale necessari all'espletamento delle funzioni assegnati.

4. Il Nucleo di valutazione della performance svolge la propria attività nei locali messi a disposizione dall'Amministrazione e si potrà avvalere del personale o delle strutture messe a disposizione dall'Ente, di prassi del Responsabile del Servizio Personale.

5. Il numero di accessi presso il Comune dell'Organismo di valutazione è di almeno tre volte l'anno. Ulteriori accessi, in caso di necessità, possono essere concordati con il Sindaco per esprimere pareri in materia del diritto del lavoro, di controllo di gestione, di procedure o sistemi di controllo, di contraddittori richiesti dal personale dipendente, di controversie.

6. Il Nucleo di valutazione della performance riferisce, con cadenza almeno semestrale, al Sindaco sull'andamento della gestione, sull'attivazione del sistema di valutazione e sull'applicazione delle norme contrattuali, evidenziando le cause dell'eventuale mancato totale o parziale raggiungimento degli obiettivi e sulla corretta gestione, proponendo, altresì possibili soluzioni anche a carattere organizzativo, nonché modifiche ed aggiornamenti al processo di controllo di gestione e al sistema di valutazione.

7. Il Nucleo di valutazione della performance presenta al Sindaco, entro il mese di gennaio, i risultati finali e le valutazioni a consuntivo operati per la successiva applicazione del sistema premiale riferito a tutto il personale dell'Ente o in caso di apprezzamento negativo motivato, delle misure sanzionatorie previste dalle disposizioni di legge o negoziati collettive nel tempo in vigore.

8. I verbali del Nucleo di valutazione della performance non sono pubblici. I verbali sono inviati, per conoscenza, al Sindaco ed al Segretario fatti salvi gli aspetti legati all'attuazione del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di riservatezza dei dati personali.

c) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla selezione i soggetti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Godere dei diritti civili e politici;
2. Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti giudiziari iscritti nel casellario giudiziale, non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del tit II del libro secondo del Codice Penale;
3. Possedere elevata professionalità ed esperienza, maturata nei campi del management, della pianificazione del controllo e gestione e della misurazione e valutazione della performance delle strutture e del personale delle amministrazioni pubbliche. E' auspicabile una sufficiente conoscenza della lingua inglese nonché conoscenze informatiche.
4. Essere in possesso del diploma di laurea specialistica o quadriennale, conseguita nel previgente ordinamento, preferibilmente in ingegneria o in economia, ovvero in possesso di un'altra laurea con un corso post-universitario in ambiti afferenti ai settori dell'organizzazione e della gestione del personale presso soggetti pubblici o privati, del management, della pianificazione e controllo di gestione, o della misurazione e valutazione delle performance. In alternativa al possesso di un titolo di studio post-universitario nelle materie sopra citate, è sufficiente il possesso dell'esperienza superiore ai cinque anni, in posizione di responsabilità, anche verso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati ovvero il possesso di un'esperienza giuridico-organizzativa di almeno cinque anni, maturata anche in posizione di istituzionale autonomia e indipendenza.

d) INCOMPATIBILITA

Il Nucleo di valutazione della performance non può essere nominato tra soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazione sindacali ovvero avere rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero aver rivestito simili incarichi o cariche o intrattenuto simili rapporti nei cinque anni precedenti alla designazione. Inoltre, non può essere nominato colui che abbia superato la soglia dell'età della pensione, il coniuge, i parenti e gli affini degli amministratori e dei dipendenti comunali entro il quarto grado e coloro che sono legati all'Ente da un rapporto continuativo retribuito di prestazione d'opera, nonché amministratori e revisori di conti dello stesso Ente.

In ogni caso, ai fini della partecipazione al presente avviso, si richiamano integralmente le disposizioni sul divieto di nomina e sul conflitto di interessi e cause ostative stabilite dalla delibera ANAC 12/2013.

L'assenza delle situazioni di cui sopra è oggetto della formale dichiarazione che il soggetto dovrà presentare in occasione della candidatura.

e) NOMINA, DURATA IN CARICA E COMPENSO

La nomina viene conferita dal Sindaco con decreto fra i soggetti aventi i requisiti indicati nel presente Avviso e che abbiano presentato la propria candidatura entro i termini di seguito indicati. Il Nucleo di Valutazione dura in carica 3 anni e, comunque, fino al completamento della valutazione dell'ultimo anno di riferimento. Può essere rinnovato per una sola volta per un ulteriore triennio.

Il compenso è pari ad € 2.000,00 (duemila) lordi annui comprensivo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali nonché delle spese nessuna esclusa e/o eccettuata. Il compenso sarà corrisposto in unica soluzione alla scadenza dell'annualità previa presentazione della prescritta documentazione fiscale e contabile. In quanto corrispettivo di prestazione professionale qualificabile come reddito di lavoro autonomo derivante dall'esercizio di arti e professioni ai sensi dell'articolo 53 comma 1, del D.P.R. n. 917/1986, il compenso, al lordo della ritenuta d'acconto, è soggetto a rivalsa per contributo Cassa Previdenza a carico del committente. Il compenso non sarà erogato qualora per qualsiasi motivo il componente non espliciti l'attività.

L'incarico cessa per dimissione del componente, per sopraggiunta incompatibilità o per revoca da parte del Sindaco per gravi motivi. La revoca avviene con provvedimento motivato del Sindaco, previo contraddittorio, per comportamenti ritenuti lesivi per l'immagine dell'ente o in contrasto con il ruolo assegnato. In caso di rinuncia, impedimento o per qualsiasi altro motivo, all'espletamento del mandato il Sindaco individuerà il sostituto tra i le candidature pervenute avuto riguardo al presente avviso.

f) MODALITA' DI NOMINA

Il Sindaco effettua la sua scelta sulla base della valutazione del curriculum vitae che gli interessati, in possesso dei requisiti di cui sopra, avranno cura di trasmettere all'ufficio segreteria, entro il termine di cui alla successiva lettera g), e sulla base di un successivo colloquio motivazionale. Il Sindaco può procedere alla revoca anticipata della nomina purché adeguatamente motivata.

La procedura non dà luogo alla formazione di graduatoria.

g) MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati alla nomina devono presentare domanda secondo il modello di cui all'**Allegato B** al Sindaco del Comune di Arienzo specificando il possesso dei requisiti richiesti nell'avviso ed allegando, pena l'esclusione, il proprio curriculum professionale e copia di un documento d'identità.

La domanda, debitamente sottoscritta, dovrà pervenire al Comune di Arienzo (CE) **entro e non oltre le ore 10,00 del giorno 11.05.2021**, a pena di esclusione, con una delle seguenti modalità:

- A mezzo Raccomandata A.R., indirizzata a Comune di Arienzo, Piazza S. Agostino, 4 - 81021 Arienzo (CE);
 - A mano in busta chiusa all'Ufficio Protocollo del Comune di Arienzo (CE) sito nella sede comunale in Piazza S. Agostino, 4 nei giorni di apertura al pubblico;
- In questi casi sulla busta dovrà essere indicata la dicitura "*Candidatura a Nucleo di Valutazione*";

-A mezzo Posta elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo: pec.comunearienzo@asmepec.it indicando nell'oggetto "*Candidatura a Nucleo di Valutazione*";

In tal caso tutta la documentazione dovrà essere in formato PDF e firmata digitalmente;

L'Ente non assume responsabilità alcuna per il mancato o tardivo recapito della documentazione di cui sopra per cause dipendenti da disguidi postali, telematici, tecnologici, ecc.. In ogni caso, farà fede il timbro di acquisizione del protocollo del Comune.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine previsto dal seguente avviso. Anche le candidature presentate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo PEC verranno prese in considerazione solo se pervenute entro il termine sopra indicato.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006.

h) NON ESCLUSIVITA' DEL RAPPORTO

Può far parte del Nucleo di Valutazione del Comune di Arienzo anche colui/colei che partecipa ad altri nuclei od organismi indipendenti di valutazione presso altre Amministrazioni.

i) TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione di dati personali" e al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all'art.7 del Decreto stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al procedimento comparativo saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'amministrazione comunale, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi, salvo che ad altri enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la stipulazione del contratto d'opera.

j) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è la Sig.ra Maria Grazia Nuzzo, referente per tutte le informazioni e/o chiarimenti relativi alla presente procedura.

k) ALTRE INFORMAZIONI

Il presente avviso sarà pubblicato, per 7 (sette) giorni consecutivi fino al 10.05.2021, all' Albo Pretorio on line del Comune di Arienzo e sul sito istituzionale del Comune stesso. Saranno pubblicate altresì eventuali successive comunicazioni ed anche l'avvenuta assegnazione dell'incarico, unitamente al curriculum dell'incaricato.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e del D. Lgs. n. 165/2001

Il Comune si riserva di utilizzare ogni altro mezzo di comunicazione ritenuto idoneo e necessario per lo svolgimento della procedura.

Le comunicazioni individuali saranno inviate attraverso i dati di contatto forniti nella domanda.

Per ogni altro chiarimento od ulteriore informazione gli interessati possono rivolgersi al Responsabile del procedimento – Tel. 0823/805987.

Il Comune si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso per giustificati motivi.

Si allega fac-simile domanda di presentazione delle candidature(**Allegato B**)

Arienzo, lì 03.05.2021

Il Responsabile del Settore II – Finanziario, Personale e Tributi
Ing. Francesco Perretta