

COMUNE DI ARIENZO
Provincia di Caserta

SETTORE II

**DETERMINAZIONE SETTORE CONTABILE TRIBUTI E
PERSONALE**

DETERMINAZIONE N. 71 DEL 08/06/2018

REGISTRO GENERALE N. 327 del 08-06-2018

OGGETTO: Stabilizzazione presso il Comune di Arienzo n. 1 L.S.U.

L'anno duemiladiciotto il giorno OTTO mese di giugno.

IL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE E TRIBUTI

VISTO il D.L.gs. Agosto 2000, n. 267;

Visto il regolamento di contabilità;

Visto il decreto sindacale, prot. n.13 del 29 /12/2016 con il quale è stato conferito
l'incarico di Responsabile dell' Area II-.

ADOPTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

IL RESPONSABILE SECONDO SETTORE

RICHIAMATO il D.lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

DATO ATTO :

CHE con deliberazione di G.C. n. 56 del 29/11/2016, come integrata dalla delibera di G.M. n. 20 del 9/3/2017, è stata disposta la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2017/2019;

CHE la suddetta programmazione ha previsto l'assunzione di un operaio professionale part-time al 77% cat. B1 In possesso della patente CQC PERSONE, mediante stabilizzazione di un lavoratore socialmente utile in attività presso il Comune di Arienzo;

CHE la Regione Campania con Decreto Dirigenziale n. 22 del 01/12/2017, ha pubblicato un Avviso pubblico per la stabilizzazione Lavoratori Socialmente utili in utilizzo presso le PP. AA. della Regione Campania, riconoscendo quale incentivo per la stabilizzazione € 8.000,00 una tantum e in una unica soluzione in favore degli Enti che assumono a tempo indeterminato part-time;

CHE il Comune di Arienzo, con determina n. 126 del 6/12/2017 del responsabile del settore II, ha aderito all'avviso della Regione Campania, prevedendo la stabilizzazione di un lavoratore L.S.U. in attività presso l'ente, come da delibera di G.M. n. 56 del 29/11/2016, approvando contestualmente l'avviso di selezione aperto a tutti i lavoratori socialmente utili in attività presso questa amministrazione;

CHE da apposita selezione per la stabilizzazione di cui sopra è risultato idoneo il Sig. Morgillo Pasquale nato in Arienzo il 04/10/1966 C.F. MRGPQL66R04A403G;

VISTO il Decreto dirigenziale della Regione Campania n. 21 del 29/3/2018 pubblicato sul BURC N. 27 del 3/4/2018, che ha approvato l'elenco degli enti interessati all'avviso di stabilizzazione ex DD.DD. N. 22 e 24/2017, in cui è presente anche il Comune di Arienzo;

RICHIAMATE integralmente le seguenti deliberazioni giuntali:

- Deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 22.03.2018 avente ad oggetto "APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2018/2020.";
- Deliberazione giuntale n. 16 del 31/05/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale, per le motivazioni in essa riportate che integralmente si richiamano, si è provveduto alla modifica e integrazione della citata deliberazione n. 32 del 22.03.2018;
- Deliberazione della Giunta Comunale n. 57 Del 06/06/2018, avente ad oggetto : " Decreto Dirigenziale Della Regione Campania n. 21 del 29/3/2018 ad oggetto "avviso per la stabilizzazione degli Isp. approvazione istanze pervenute" - presa d'atto e provvedimenti conseguenti;

RILEVATO che, IL Sig. Morgillo Pasquale, con prot. n. 9959 del 15/12/2017 unitamente alla richiesta di partecipazione alla selezione per la stabilizzazione, ha dichiarato sotto la propria responsabilità di possedere tutti i requisiti utili ai fini dell'assunzione presso la pubblica amministrazione. Ha presentato inoltre certificato medico attestante la sana e robusta costituzione fisica, fotocopia di patente e di diploma di scuola dell'obbligo;

ATTESO che il Comune di Arienzo è in regola con i vincoli normativi in materia di contenimento di spesa di personale e non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui al D.lgs. n.

267/2000;

RITENUTO, per quanto sopra esposto, di procedere all'assunzione in servizio a tempo pieno e indeterminato del Sig. Morgillo Pasquale. con decorrenza 11/06/2018 con il profilo professionale un operaio professionale part-time al 77% cat. B1;

VISTO l'allegato schema di contratto individuale di lavoro che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e ritenuto di doverlo approvare;

VISTI:

il D.lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

il D.lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

I vigenti CCNL comparto Regioni ed autonomie locali;

Il Regolamento comunale degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

Di approvare la premessa quale motivazione di fatto e di diritto del presente provvedimento, che qui si intende integralmente riportata;

Di procedere all'assunzione in servizio a tempo indeterminato del Sig. Morgillo Pasquale. disponendone l'inquadramento nel ruolo organico del Comune di ARIENZO secondo il vigente CCNL comparto Regioni ed autonomie locali e, in particolare con qualifica di operaio professionale con inquadramento economico alla Cat. B – posizione B1 , con orario PAR-TIME Al 77%;

Di approvare l'allegato schema di contratto di lavoro individuale allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

Di disporre la pubblicazione della presente determinazione all'Albo pretorio, nonché nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale dell'Ente.

Il Responsabile del Proc.
Nuzzo Maria Grazia



Il Responsabile Settore II
Rag. Trusio Vincenzo

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A PAR-TIME 77% ED A TEMPO INDETERMINATO

L'anno duemiladiciotto il giorno _____ del mese di giugno presso la residenza municipale del Comune di Arienzo

TRA

Comune intestato, C.F. 80007270616 (che nel contesto del presente contratto è indicato più brevemente come "Comune"), rappresentato dal responsabile del secondo settore finanze, personale e tributi, in virtù del decreto sindacale n. 13 del 29/12/2016, Sig. Trusio Vincenzo, nato in Arienzo il 1/1/1953;

ED

IL Sig. Morgillo Pasquale, (che nel contesto del presente contratto è indicato più brevemente con le parole "Prestatore di lavoro"), nato in Arienzo il 4/10/1966 ed ivi residente in Via Cappuccini n. 5, C.F. MRGPQL66R04A403G;

Premesso:

CHE con deliberazione di G.C. n. 56 del 29/11/2016, come integrata dalla delibera di G.M. n. 20 del 9/3/2017, è stata disposta la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2017/2019;

CHE la suddetta programmazione ha previsto l'assunzione di un operaio professionale part-time al 77% cat. B1 In possesso della patente CQC PERSONE, mediante stabilizzazione di un lavoratore socialmente utile in attività presso il Comune di Arienzo;

CHE la Regione Campania con Decreto Dirigenziale n. 22 del 01/12/2017, ha pubblicato un Avviso pubblico per la stabilizzazione Lavoratori Socialmente utili in utilizzo presso le PP. AA. della Regione Campania, riconoscendo quale incentivo per la stabilizzazione € 8.000,00 una tantum e in una unica soluzione in favore degli Enti che assumono a tempo indeterminato part-time;

CHE il Comune di Arienzo, con determina n. 126 del 6/12/2017 del responsabile del settore II, ha aderito all'avviso della Regione Campania, prevedendo la stabilizzazione di un lavoratore L.S.U. in attività presso l'ente, come da delibera di G.M. n. 56 del 29/11/2016, approvando contestualmente l'avviso di selezione aperto a tutti i lavoratori socialmente utili in attività presso questa amministrazione;

CHE da apposita selezione per la stabilizzazione di cui sopra è risultato idoneo il Sig. Morgillo Pasquale nato a Arienzo il 04/10/1966 C.F. MRGPQL66R04A403G;

VISTO il Decreto dirigenziale della Regione Campania n. 21 del 29/3/2018 pubblicato sul BURC N. 27 del 3/4/2018, che ha approvato l'elenco degli enti

interessati all'avviso di stabilizzazione ex dd.dd. N. 22 e 24/2017, in cui è presente anche il Comune di Arienzo;

CHE con Deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 22.03.2018 è stato approvato il fabbisogno di personale per il triennio 2018/2020;

CHE con del. Di G.M. n. 52 del 1/6/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, si è provveduto alla modifica e integrazione della citata deliberazione n. 32 del 22.03.2018:

CHE con delibera di G.M. n. 57 del 6/6/2018 è stata effettuata la presa d'atto del Decreto Dirigenziale Della Regione Campania n. 21 del 29/3/2018, "avviso per la stabilizzazione degli lsu approvazione istanze pervenute", ed è stato deliberato Di procedere alla stabilizzazione di un lavoratore socialmente utile part-time 77% come dettagliatamente specificato in premessa e che qui si intende integralmente riportato, demandando al Responsabile del Settore II il compimento degli atti consequenziali necessari a dare attuazione al presente atto, tra cui la stipula del contratto individuale di lavoro con l'interessato;

VISTI:

IL D.lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

- il D.lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il CCNL per il comparto degli enti locali
- il regolamento degli uffici e dei servizi del Comune:

si conviene e stipula quanto segue

ART. 1 – COSTITUZIONE DI RAPPORTO DI LAVORO E INQUADRAMENTO

1. Con il presente atto, redatto in duplice originale, il Comune di Arienzo assume il Sig. Morgillo Pasquale quale dipendente A Tempo indeterminato e par-time al 77% a decorrere dal 11/06/2018 con il profilo professionale "operaio professionale categoria B posizione economica B1 secondo la disciplina vigente del comparto Enti locali.
2. La sede di destinazione iniziale dell'attività lavorativa è individuata nel Settore V del Comune di Arienzo;

Le eventuali variazioni ai profili professionali all'interno della categoria di appartenenza e le eventuali modificazioni all'iniziale assegnazione del posto di lavoro saranno adottate ai sensi della normativa e dei regolamenti vigenti al tempo delle suddette variazioni e modificazioni.

ART. 2 – MANSIONI

1. Ai sensi dell'art. 3, comma 2, del CCNL del 31.03.1999, il Comune potrà adibire il dipendente ad ogni mansione della categoria nella quale è inserito il

dipendente medesimo in quanto professionalmente equivalente.

2. Il dipendente dovrà svolgere le mansioni proprie del profilo professionale attribuito e come in via esemplificativa specificate per la categoria "B1" nell'allegato "A" di cui al CCNL relativo alla revisione del sistema di classificazione del 31.03.1999, nonché del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, fatto salvo quanto previsto dall'art. 52 del D.lgs. n. 165/2001 in materia di attribuzione di mansioni equivalenti o superiori rispetto a quelle proprie della qualifica funzionale ricoperta.
3. L'assegnazione temporanea di mansioni proprie della categoria immediatamente superiore costituisce il solo atto lecito del potere modificativo dell'oggetto del contratto di lavoro nel rispetto dell'art. 52 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii..

ART. 3 – TIPOLOGIA DEL RAPPORTO DI LAVORO

1. Il rapporto di lavoro regolato dal presente contratto è a tempo indeterminato e A PR-TIME 77%.
2. Il rapporto di lavoro è regolato, oltre che dal presente contratto, dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo i quali integrano di pieno diritto la disciplina del presente contratto, anche in relazione a cause di risoluzione e termini di preavviso, salvo che non siano previste dalla legge o dai successivi contratti espresse integrazioni al contratto individuale.

ART. 4 – TRATTAMENTO ECONOMICO ANNUALE

1. La retribuzione è quella prevista dal vigente CCNL del comparto degli enti locali con riferimento alla categoria di inquadramento B1

• stipendio tabellare mensile	€ 1.502,84
• indennità di comparto mensile	€ 39,31
• elemento perequativo dall'1/3 al 31/12/18	€ 27,00
• indenn. Art.4 c.3 CCNL 16/7/1996	€ 5,38
•	

oltre all'assegno per il nucleo familiare, se spettante, alla tredicesima mensilità ed al trattamento accessorio. La retribuzione imponibile ai fini contributivi e fiscali sarà quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge e/o da eventuali indennità previste dalla contrattazione collettiva.

ART. 5 – ORARIO DI LAVORO

L'orario di lavoro è di 27 ore e 43 minuti settimanali derivante dal par-time al 77% su 36 ore secondo quanto stabilito dall'art. 22 del CCNL del 21/5/2018 ed è articolato nell'orario di servizio stabilito dal Responsabile dell'Ufficio competente nel rispetto delle normative vigenti nel Comune. Il rispetto dell'orario assegnato costituisce per il prestatore di lavoro specifico obbligo contrattuale.

ART. 6 – FERIE E GIORNATE DI RIPOSO

1. Le ferie maturano in proporzione della durata del servizio prestato secondo quanto stabilito dall'art. 28 del CCNL 21/5/2018.
2. In caso di assenza per malattia si applicano le disposizioni stabilite dagli artt. 36 del CCNL 21/5/2018.;

ART. 7 – DIRITTI E DOVERI DEL PRESTATORE DI LAVORO

1. Il prestatore di lavoro è soggetto ai diritti ed ai doveri stabiliti dalle norme di legge, dai contratti collettivi di lavoro, dai regolamenti del Comune, tutti vigenti ed in quanto applicabili.
2. Il dipendente è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà ed imparzialità nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prestazioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della pubblica amministrazione.
3. Al dipendente è consegnata copia del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, pubblicato con D.P.R. n. 62 del 16.04.2013, e del codice di comportamento dei dipendenti del Comune, pubblicato sul sito istituzionale il 9/1/2014 n. 131,

ART. 8 – INCOMPATIBILITA'

1. Il prestatore di lavoro , IN QUESTA SEDE DICHIARA, sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii..

FIRMA.....

2. Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati, ai sensi del citato art. 53 del D.lgs. n. 165/2001, non potranno essere svolti senza che il dipendente sia stato preventivamente autorizzato dall'amministrazione di appartenenza.
3. Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti

del prestatore di lavoro l'applicazione delle sanzioni disciplinari ed ogni altra conseguenza prevista dalla legge.

ART. 9 – DISCIPLINA

1. L'inosservanza delle disposizioni contenute nel CCNL e nel contratto individuale di lavoro potrà dare luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari secondo la gravità delle infrazioni ed in conformità alla disciplina legislativa e contrattuale vigente in materia.

ART. 10 – DISPOSIZIONI DI RINVIO

1. Per tutto quanto non disciplinato dal presente contratto verranno applicate le norme e le condizioni contenute nel D.lgs. n. 165/2001, nel codice civile (Libro V, Titolo II, Capo I), nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa in quanto applicabili, nonché nel CCNL per i dipendenti del Comparto regioni ed autonomie locali, nel contratto collettivo decentrato integrativo e nei regolamenti del Comune.

ART. 11 – TUTELA DEI DATI PERSONALI

1. Si garantisce al prestatore di lavoro, che acconsente, che il trattamento dei propri dati personali derivanti dal rapporto di lavoro verrà svolto nel rispetto del D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii..

Il prestatore di lavoro dichiara di aver preso accurata visione del codice di comportamento e di accettare le sue clausole. dichiara, altresì, di accettare tutte le clausole che regolano il suo rapporto di lavoro individuale dando per conosciute le norme alle quali si riferisce.

Il presente contratto sostituisce il provvedimento di nomina e non è sottoposto alla registrazione ai fini fiscali o contributivi. Esso fa stato fra le parti che lo hanno sottoscritto e ha forza di legge. Viene redatto in carta semplice in relazione al disposto dell'art. 25 della tabella B) allegata al D.P.R. n. 642 del 26.10.1972, su quattro pagine in duplice originale, di cui uno viene consegnato al prestatore di lavoro ed uno conservato agli atti del Comune.

Letto, approvato e sottoscritto in Arienzo il _____ 2018.

Il responsabile settore II

Rag. Vincenzo Trusio

Il prestatore di lavoro

Morgillo Pasquale

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ATTESTANTE LA REGOLARITA' E LA CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA (Art. 147 - bis Tuel)

Arienzo, li 08/06/2018



IL RESPONSABILE II SETTORE
Rag. Vincenzo Trusio

ATTESTAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE IN RELAZIONE AL PRESENTE PROVVEDIMENTO CONCLUSIVO.

Il sottoscritto Rag. Vincenzo Trusio, quale Responsabile del Settore II del Comune di Arienzo;
VISTO l'art. 6 bis della Legge n. 241/90, quale introdotto dalla Legge n. 190/2012;
VISTO il D.P.R. n. 445/2000;

ATTESTA

Sotto la propria responsabilità che:

- non sussistono situazioni di conflitto di interesse con lo scrivente competente per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti interni e provvedimento finale;
- procederà con proprio atto a segnalare ogni situazione di conflitto, anche potenziale.

Arienzo, li 08/06/2018

IL RESPONSABILE DEL II SETTORE
Rag. Vincenzo Trusio



PARERI DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i. si esprime parere favorevole sulla regolarità contabile dell'atto in oggetto.

VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis e dell'art. 151 comma 4 D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i. si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi a capitoli descritti nella determinazione citata in oggetto

Arienzo, li 08 /06/2018



IL Responsabile Settore Finanziario
Rag. Vincenzo Trusio

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della Presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Arienzo, li

Il Messo Comunale