

COMUNE DI ARIENZO  
Provincia di Caserta

SETTORE II

DETERMINAZIONE SETTORE CONTABILE TRIBUTI E  
PERSONALE

DETERMINAZIONE N. 124 DEL 15 /11/2019

REGISTRO GENERALE N. 644

**OGGETTO:** Indizione di procedura selettiva a carattere idoneativo per il conferimento di incarico di Responsabile del Settore Finanziario – Personale – Tributi, a tempo determinato e pieno (36 ore settimanali), ai sensi dell'art.110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000. Determinazione e Approvazione Avviso pubblico.

L'anno duemiladiciannove il giorno quindici mese di novembre.

IL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE E TRIBUTI

Visto il regolamento di contabilità;

Visto il decreto sindacale, prot. n. 13 del 29/12/16 con il quale è stato attribuito l'incarico di Responsabilità del'Area II

ADOTTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

**Oggetto:** Indizione di procedura selettiva a carattere idoneativo per il conferimento di un incarico di Responsabile del Settore Finanziario – Personale - Tributi, a tempo determinato e pieno (36 ore settimanali), ai sensi dell' art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000. Determinazioni e Approvazione Avviso pubblico.

### **Il Responsabile del Settore Finanziario – Personale**

**RICHIAMATO** il decreto sindacale n. 15 del 06.06.2019 con il quale è stato confermato l'incarico di responsabile del Settore Finanziario-personale;

**PREMESSO** che:

- la struttura organizzativa del Comune di Arienzo è articolata nei seguenti uffici e servizi, di cui al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ed al nuovo Organigramma Comunale approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 23/04/2015;

- 1) Settore Amministrativo
- 2) Settore Finanze Tributi e Personale
- 3) Settore lavori pubblici ed ambiente ed ecologia
- 4) Settore Vigilanza
- 5) Settore Urbanistica

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 97 del 12.11.2019 si è proceduto all'accorpamento del Settore Lavori Pubblici – Ambiente – Ecologia e del Settore Urbanistica, con la conseguente creazione dell'unico Settore III Tecnico;

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 19.03.2019 con la quale è stato adottato il Piano triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2019-2021 ed il piano annuale per l'esercizio 2019 ed è stata effettuata la rimodulazione della dotazione organica ai sensi degli artt. 6 e 6 ter del D.Lgs. n. 165/2001;

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 24.05.2019, con la quale è stato aggiornato il Piano triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2019-2021 ed il piano annuale per l'esercizio 2019;

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 96 del 25.10.2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è disposto:

- a) di fornire direttiva al Responsabile del Settore Finanziario-personale affinché provveda all'indizione di una procedura selettiva pubblica a carattere idoneativo finalizzata al conferimento di un incarico di Responsabile del Settore Finanze Tributi e Personale, a tempo pieno (36 ore settimanali), ai sensi dell' art 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, mediante pubblicazione di apposito avviso, attenendosi ai seguenti criteri generali:
  - pubblicazione dell'Avviso per un periodo non inferiore a 10 giorni;
  - previsione, tra i requisiti di partecipazione, in aggiunta ai requisiti generali per l'accesso agli impieghi pubblici e agli specifici titoli professionali richiesti in relazione al posto da ricoprire, dell'ulteriore requisito rappresentato dall'aver maturato un'esperienza lavorativa per almeno tre anni, in qualità di dipendente di enti pubblici, a tempo pieno o a part time, ovvero in qualità di supporto o consulente esterno, nell'ambito dei servizi finanziari, in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso della laurea;
  - valutazione preliminare della idoneità dei candidati, senza attribuzione di punteggio alcuno e senza formazione di graduatoria, sulla base del curriculum vitae e tramite apposito colloquio volto ad accertare le conoscenze e competenze dei candidati nelle materie oggetto dell'incarico, entrambi demandati ad un'apposita Commissione, cui seguirà la nomina da parte del Sindaco, previo eventuale ulteriore colloquio conoscitivo/motivazionale;

- b) di demandare al Responsabile del Settore Finanziario-Personale l'attuazione del presente deliberato, previa verifica di tutte le condizioni richieste dalla legge per procedere ad assunzione con contratto a tempo determinato ex art 110, comma 1, del D. Lgs 267/2000;
- c) di demandare altresì al suddetto Responsabile l'assunzione di tutti gli atti necessari all'espletamento della procedura selettiva per l'affidamento dell'incarico di cui trattasi;

VISTO l'art 47 ("Incarichi dirigenziali e di alta specializzazione") dello Statuto comunale vigente, secondo cui "1. Il regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi prevede i limiti, i criteri e le modalità con cui possono essere stipulati, al di fuori della dotazione organica, in assenza di professionalità analoghe all'interno dell'ente, contratti a tempo determinato, di dirigenti, alte specializzazioni o funzionari dell'area direttiva. 2. Il Sindaco, nel caso di vacanza del posto o per altri gravi motivi, può decretare che la copertura dei posti di responsabili degli uffici e servizi, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione avvenga mediante contratto a tempo determinato di diritto pubblico o, eccezionalmente previa deliberazione motivata, di diritto privato, fermi restando i requisiti della qualifica da ricoprire, ai sensi dell'art. 110 D.Lgs. n. 267/2000. 3. I contratti a tempo determinato non possono essere trasformati in contratti a tempo indeterminato, salvo che non lo consentano apposite norme di legge";

VISTO l'art 29 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n. 73 del 11.10.2012;

RILEVATO altresì che nel vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi è prevista una specifica disciplina in ordine alle modalità di conferimento degli incarichi ex art. 110 TUEL disponendo, tra l'altro:

- che la decisione di avvalersi di incarichi a tempo determinato di personale di alte specializzazioni compete al Sindaco, che procede a conferire l'incarico, fornendone esplicita motivazione, a persone di particolare e comprovata qualificazione professionale, non rinvenibile nei ruoli dell'amministrazione, a seguito di apposita selezione pubblica, nell'ambito della quale vengono valutati i curricula e i requisiti professionali;
- che per la loro natura fiduciaria i contratti di cui sopra non possono avere durata superiore al mandato del Sindaco;
- che il conferimento ha durata temporanea, decade per scadenza del termine, e può essere revocato per il mancato raggiungimento degli obiettivi o per le altre cause indicate nel provvedimento di incarico;
- che il dipendente verrà valutato dal Sindaco in riferimento agli obiettivi individuali nel provvedimento di incarico in analogia a quanto previsto per il sistema di valutazione dei responsabili di settore;

CONSIDERATO che:

- l'art 110, comma 1, TUEL, come modificato dall'art 11 della L. 114/2014, prevede a tal fine l'indizione di una "selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico";
- la giurisprudenza amministrativa (da ultimo Consiglio di Stato, sentenza n. 5298/2018) ha evidenziato il carattere meramente idoneativo della procedura prevista dall'art 110 TUEL che, sia pure selettiva, non è qualificabile alla stregua di un concorso pubblico, atteso il triplice carattere della temporaneità, specialità e fiduciarità che ne costituiscono connotati distintivi, con la conseguenza che la stessa non è soggetta alla disciplina prevista per i pubblici concorsi;

**RICHIAMATE:**

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 22.03.2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il DUP per il periodo 2019/2021;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 09.04.2019, esecutiva come per legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione relativo al triennio 2019/2021;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 08.05.2019, esecutiva come per legge, con la quale è stato approvato il Rendiconto di gestione per l'esercizio 2018;

**DATO ATTO** che:

- Con deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 19.03.2019 è stata effettuata la ricognizione annuale delle eccedenze di personale e delle situazioni di soprannumero;
- Con deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 22.03.2019, esecutiva come per legge, è stato approvato il Piano delle azioni positive avverso le disparità di genere per il triennio 2019-2021;
- Con deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 14.05.2019, esecutiva come per legge, è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione (PEG) ed il Piano della performance per il periodo 2019-2021;
- Il Comune di Arienzo non si trova in situazioni di deficiarietà strutturale e di dissesto finanziario;

**VISTA** la certificazione del Responsabile del Servizio Finanziario prot. n. 5318 del 27.06.2019, che si allega al presente provvedimento formandone parte integrante e sostanziale;

**RITENUTO**, in esecuzione della citata deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 20.06.2019, di dover procedere all'indizione di una procedura selettiva a carattere idoneativo per il conferimento di un incarico di Responsabile del Settore Finanze Tributi e Personale, a tempo determinato e pieno (36 ore settimanali), ai sensi dell' art 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** lo schema di Avviso pubblico (All. A) ed il relativo modello di domanda di partecipazione (All. B) relativi alla procedura selettiva in oggetto, allegati al presente provvedimento a formarne parte integrante e sostanziale;

**DATO ATTO** che la copertura finanziaria necessaria per l'assunzione di cui al presente atto è stata stanziata sul Titolo 1, Missione 1, Programma 6, del bilancio di previsione 2019/2021;

**VISTI**:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto comunale

**VERIFICATA** la insussistenza di ragioni di astensione nell'adozione del presente atto, in relazione a quanto prescritto dall'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Arienzo e dall'art.6 bis della l. n. 241/90;

## DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono come integralmente riportate:

**1. DI INDIRE** una procedura selettiva a carattere idoneativo per il conferimento di un incarico di Responsabile del Settore Finanze Tributi e Personale, a tempo determinato e pieno (36 ore settimanali), ai sensi dell' art 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

2. **DI APPROVARE**, a tal fine, l'allegato schema di Avviso pubblico (Allegato A) e il relativo modello di domanda di partecipazione alla procedura (Allegato B), da intendere come parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
3. **DI DISPORRE** che l'Avviso sia pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito web istituzionale del Comune di Arienzo, nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" per 20 giorni consecutivi;
4. **DI DARE ATTO** che, non trattandosi di un concorso pubblico, non si rende necessaria la pubblicazione sulla GURI;
5. **DI DARE ATTO** che la spesa sarà imputata sul Titolo 1, Missione 1, Programma 6, del bilancio di previsione 2019/2021;

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN  
INCARICO DI RESPONSABILE DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI –  
AMBIENTE - ECOLOGIA  
EX ART. 110, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000.**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO-PERSONALE**

VISTO l'art 47 dello Statuto Comunale;

VISTO l'art 29 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n. 73 del 11.10.2012;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000, art. 110 comma 1;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 19.03.2019 con la quale è stato adottato il Piano triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2019-2021 ed il piano annuale per l'esercizio 2019 ed è stata effettuata la rimodulazione della dotazione organica ai sensi degli artt. 6 e 6 ter del D.Lgs. n. 165/2001;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 24.05.2019, con la quale è stato aggiornato il Piano triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2019-2021 ed il piano annuale per l'esercizio 2019;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 96 del 25.10.2019 dichiarata immediatamente eseguibile avente ad oggetto "Direttive al Responsabile del Settore Finanziario-Personale ai fini della indizione di una procedura selettiva a carattere idoneativo finalizzata al conferimento di un incarico di Responsabile del Settore Finanze Tributi e Personale, a tempo pieno (36 ore settimanali), ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000. Determinazioni";

In esecuzione della determinazione n. .... del.....che approva il presente avviso;

**RENDE NOTO**

**1. OGGETTO**

E' indetta una selezione pubblica per il conferimento di un incarico di responsabile del Settore Finanze Tributi e Personale, cat. D, per n. 36 ore settimanali, ai sensi dell'art. 110, comma 1, D.Lgs. 267/2000.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i..

**2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

**2.1 Requisiti generali**

Per l'ammissione alla selezione di cui al precedente articolo è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- 1) cittadinanza italiana ai sensi dell'art. 38, comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001 e del DPCM 7/2/1994 n. 174 art. 1, comma 1;
- 2) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti come limite massimo per il collocamento a riposo;
- 3) godimento dei diritti civili e politici;

- 4) idoneità -fisica alle mansioni proprie del posto da ricoprire. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato selezionato, in base alla normativa vigente;
- 5) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi;
- 6) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego presso pubbliche amministrazioni ai sensi della normativa vigente;
- 7) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- 8) non essere lavoratore pubblico o privato collocato in quiescenza (art. 5, comma 9, del D.L. 6/7/2012, n. 95 convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 7 agosto 2012, n. 135, e ss.mm.ii);
- 9) non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e di inconfiribilità previste dal Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39 e s.m.i..

## 2.2 Requisiti specifici

Per l'ammissione alla selezione è altresì richiesto il possesso dei seguenti requisiti specifici:

1) **diploma di laurea (DL) conseguito secondo l'ordinamento previgente al D.M. n 509/99 (vecchio ordinamento) in:**

- Economia e Commercio
- Economia Aziendale

- o diploma di laurea equipollente (in tal caso spetta al candidato specificare in base a quale decreto ministeriale la laurea posseduta sia equipollente)

ovvero **Lauree specialistiche (LS) di cui al D.M. n. 509/99 e Lauree Magistrali (LM) di cui al D.M. n. 270/04 equiparate secondo la tabella allegata al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009.**

Valgono esclusivamente le equipollenze stabilite da norme di legge. La dimostrazione dell'equipollenza è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza. I titoli di studio non conseguiti in Italia devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto e devono indicare la votazione conseguita. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano.

2) esperienza lavorativa per almeno 3 anni, in qualità di dipendente di enti pubblici, a tempo pieno o a part-time, ovvero in qualità di supporto o consulente, nell'ambito dei servizi finanziari, in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso della laurea. I periodi lavorativi di cui al punto precedente possono essere anche non continuativi e cumulabili tra loro.

I requisiti generali e specifici prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

## 3. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, sottoscritta, redatta in carta semplice e in conformità allo schema allegato al presente avviso (allegato A), dovrà pervenire al Comune di Arienzo *entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 05 dicembre 2019* con una delle seguenti modalità:

1) a mezzo del servizio postale tramite raccomandata A.R.. In tal caso, la stessa dovrà essere indirizzata al Comune di Arienzo, Ufficio finanziario-Personale, piazza S. Agostino n 4 - CAP 81021 (CE) e inviata in busta chiusa, con indicazione sull'esterno della stessa busta "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER CONFERIMENTO DI INCARICO A CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E PIENO (36 ORE) EX ART. 110, COMMA 1, DEL TUEL PER LA FIGURA DI RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZE TRIBUTI E PERSONALE- CAT D.

Per le domande spedite a mezzo del servizio postale, **NON farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante, ma esclusivamente il timbro di arrivo apposto dall'Ufficio Protocollo.** Non saranno pertanto prese in considerazione domande pervenute al Protocollo dell'Ente oltre il termine indicato, anche se spedite e ricevute dall'Ufficio Postale in data antecedente.

2) **direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Arienzo**, sito in Arienzo, piazza S. Agostino n. 4 - CAP 81021 CE)– primo piano (dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,00, martedì e giovedì anche dalle ore 15,00 alle ore 18,00), in busta chiusa come indicato sopra.

**In questo caso farà fede la data del timbro di arrivo apposto dall'Ufficio Protocollo.**

3) tramite PEC all'indirizzo: **pec.comunearienzo@asmepec.it** da una casella di posta elettronica certificata personale del candidato, avente il seguente oggetto: "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER CONFERIMENTO DI INCARICO A CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E PIENO (36 ORE) EX ART. 110, COMMA 1, DEL TUEL PER LA FIGURA DI RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZE TRIBUTI E PERSONALE - CAT D", con una delle seguenti modalità alternative:

- invio del file in formato PDF contenente la domanda sottoscritta con firma digitale;
- invio del file in formato PDF contenente la scansione della domanda sottoscritta con firma autografa non autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.

In tal caso, farà fede la data di arrivo rilevata dalla casella di posta elettronica certificata del Comune di Arienzo (ricevuta di avvenuta consegna per il candidato).

Si precisa che tale modalità potrà essere utilizzata dai soli possessori di PEC.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione alla procedura dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del/la candidato/a, oppure per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1) copia di un documento di identità personale in corso di validità;

2) un **curriculum vitae, datato e sottoscritto**, che dovrà contenere:

- una dettagliata descrizione dell'attività professionale svolta dal candidato nell'ambito delle competenze specificamente correlate all'incarico da conferire (Responsabile Settore Finanze Tributi e Personale)

- l'indicazione dei titoli conseguiti (laurea specialistica o magistrale, laurea vecchio ordinamento, dottorato di ricerca, master, pubblicazioni e/o altri riconoscimenti scientifici ecc.).

Il curriculum, se non firmato digitalmente, dovrà essere sottoscritto dal candidato con firma autografa non autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 ed, inoltre, dovrà essere corredato dalla relativa documentazione probatoria o di supporto nel caso in cui la documentazione citata non sia rinvenibile presso una pubblica amministrazione.

Alla domanda possono essere allegati eventuali documenti (anche in copia semplice) ritenuti utili ai fini della valutazione dei titoli e della professionalità posseduta.

Ai sensi di quanto disposto in materia dal D.P.R. 28/12/2000 n. 445 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum professionale hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione. Le dichiarazioni mendaci e la falsità degli atti comportano responsabilità penali, nonché la conseguente decadenza dai benefici eventualmente prodotti da un provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera. L'amministrazione provvederà ad effettuare gli idonei controlli, ai sensi delle vigenti disposizioni, sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

#### 4. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione dalla presente procedura:

- 1) il mancato possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente avviso per l'ammissione alla selezione;
- 2) la presentazione o l'inoltro della domanda oltre il termine perentorio di scadenza stabilito dal presente avviso e con modalità diverse da quelle previste;

3) la mancata sottoscrizione della domanda e del curriculum vitae con le modalità specificate.

## 5. MODALITÀ DI SELEZIONE DEI CANDIDATI

La presente procedura selettiva è finalizzata all'individuazione dei candidati idonei ad assumere l'incarico da conferire e non dà, pertanto, luogo alla formazione di una graduatoria di merito e/o preferenza. Trattasi pertanto di procedura meramente idoneativa che non assume caratteristiche concorsuali.

Spirato il termine di presentazione delle candidature, il Responsabile del Settore Finanziario-Personale procederà alla individuazione di apposita Commissione chiamata:

- ad accertare il possesso nei candidati dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione
- a valutare l'idoneità dei candidati.

La Commissione procederà alla valutazione dell'idoneità dei candidati sulla base dei seguenti criteri:

1) esame del curriculum vitae. Nell'esame del curriculum vitae, la Commissione terrà conto:

- dell'esperienza professionale maturata nell'ambito delle competenze specificamente correlate all'incarico da conferire;
- dei titoli di studio di livello universitario/post-universitario (laurea specialistica o magistrale, laurea vecchio ordinamento, dottorato di ricerca, master, ecc.);
- degli eventuali titoli vari (pubblicazioni e/o altri riconoscimenti scientifici ecc.).

2) colloquio individuale volto ad accertare le conoscenze e competenze e quindi l'idoneità del candidato allo svolgimento dell'incarico da conferire.

La data di svolgimento del colloquio con la Commissione verrà comunicata agli interessati con un preavviso di almeno 3 (tre) giorni.

All'esito dell'esame dei curriculum e del colloquio individuale, per ciascun candidato la Commissione formulerà un sintetico giudizio di idoneità ad assumere l'incarico, senza attribuzione di punteggio alcuno.

La Commissione, con proprio verbale, comunica al Sindaco i candidati valutati idonei a ricoprire l'incarico a tempo determinato di che trattasi, evidenziando, per ciascun candidato, gli specifici requisiti professionali e culturali posseduti.

Il Sindaco, con proprio atto motivato, individua tra i candidati idonei, il soggetto a cui conferire l'incarico. Ai fini dell'individuazione, il Sindaco potrà riservarsi la facoltà di effettuare un *colloquio conoscitivo/ motivazionale* con i candidati idonei.

E' fatta salva comunque la facoltà del Sindaco di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse.

La presente selezione non determina alcun diritto al posto né deve concludersi necessariamente con il conferimento dell'incarico a taluno dei soggetti partecipanti, rientrando nella piena discrezionalità dell'Amministrazione valutare la sussistenza di elementi che soddisfino le esigenze della professionalità richiesta.

Il candidato che sarà prescelto dovrà presentare entro 10 giorni dalla comunicazione la documentazione comprovante la sussistenza dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione che non siano autocertificabili ai sensi della normativa vigente. La conseguente stipulazione del contratto di lavoro a tempo determinato avverrà solo con l'accettazione piena da parte del soggetto prescelto degli adempimenti contrattuali, di legge e di regolamento, che l'Amministrazione evidenzierà all'interessato.

La conclusione della procedura è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli enti locali.

E' prevista la facoltà di revocare il presente avviso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento della spesa di personale ovvero per sopravvenute ragioni di interesse pubblico.

L'assunzione in servizio, mediante sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro, in ogni caso, potrà avere luogo solo successivamente agli adempimenti prescritti dall'art 9, commi 1-quinquies e 1-octies, del D.L. 113/2016.

## **6. CONTRATTO DI LAVORO E TRATTAMENTO GIURIDICO, ECONOMICO E PREVIDENZIALE**

Il candidato individuato dal Sindaco sarà assunto dall'Amministrazione con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno per n. 36 ore settimanali, ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Il contratto di lavoro avrà durata fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco in carica, ai sensi dell'art. 110, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000.

L'assunzione a tempo determinato avverrà previo accertamento dei requisiti e sottoscrizione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato.

Al lavoratore assunto a tempo determinato si applicherà il trattamento economico e normativo previsto dai vigenti Contratti collettivi Nazionali di lavoro del personale del comparto Funzioni Locali.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

**Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.**

## **7. COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura selettiva saranno pubblicate sul sito web del Comune di Arienzo (<http://www.comune.arienzo.ce.it>) all'interno della sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso nonché all'albo pretorio on line del Comune di Arienzo.

La pubblicazione sul sito web avrà, a tutti gli effetti, valore di notifica delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà, pertanto, inviato alcuna ulteriore avviso circa:

- l'ammissione ovvero esclusione dalla selezione;
- la convocazione al colloquio (data, sede e ora di svolgimento dello stesso);
- l'esito della selezione.

La data e la sede del colloquio saranno pubblicate sul sito con un preavviso di almeno 3 (tre) giorni. I candidati convocati per sostenere il colloquio dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione pubblica senza alcun obbligo di comunicazione da parte del Comune di Arienzo.

## **8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati forniti dai/dalle candidati/e saranno raccolti e trattati presso l'Ufficio Finanziario-Personale del Comune di Arienzo, in via esclusiva per le finalità connesse con la gestione della selezione oggetto del presente avviso e saranno utilizzati, in modo lecito, corretto e trasparente.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ed è necessario per la valutazione sul possesso dei requisiti da parte dei candidati, ai fini della partecipazione alla selezione.

In caso di instaurazione del rapporto di lavoro, i dati raccolti saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il trattamento potrà avvenire anche da parte di altri uffici del Comune di Arienzo.

Nel caso in cui non venisse instaurato un rapporto di lavoro, i dati comunicati saranno conservati dall'Amministrazione per tutto il tempo necessario per la conclusione del procedimento. In nessun caso saranno forniti a terzi.

Nell'ambito della procedura, il trattamento potrà avvenire sia con procedure informatizzate e telematiche (in particolare nella fase di raccolta) sia con modalità tradizionali.

## **9. PUBBLICITA'**

Il presente avviso viene pubblicato in copia integrale sul sito web del Comune di Arienzo (<http://www.comune.arienzo.ce.it>) all'interno della sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso nonché all'albo pretorio on line del Comune di Arienzo.

## 10. NORME FINALI E DI RINVIO

L'Amministrazione, dandone comunicazione agli interessati, si riserva la facoltà di prorogare o di riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché, di modificare, sospendere o revocare la procedura stessa per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, ovvero, infine, a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Per l'espletamento della procedura, oltre a quanto previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio alle vigenti disposizioni normative e regolamentari in materia.

Con la partecipazione alla procedura il candidato accetta tutte le norme e le condizioni contenute nel presente avviso.

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni il Responsabile del Procedimento in oggetto è il Responsabile del Settore Finanziario-Personale Rag. Vincenzo Trusio, Tel 0823805987\*217

Il Responsabile del Settore Finanziario-Personale  
Rag. Vincenzo Trusio

Al Comune di Arienzo  
Servizio Finanziario-Personale  
Piazza S. Agostino n. 4  
81021 Arienzo (CE)

Domanda di ammissione alla selezione pubblica per il conferimento di un incarico di responsabile del Settore Finanze Tributi e Personale (Cat D) a tempo determinato e pieno (36 ore settimanali), ai sensi dell' art 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ recapito telefonico \_\_\_\_\_  
e mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di essere ammesso/a a partecipare alla procedura idoneativa selettiva pubblica per il conferimento di un incarico di responsabile del Settore Finanze Tributi e Personale, Cat D, per n . 36 ore settimanali, ai sensi dell'art. 110, comma 1, D.Lgs. 267/2000.

A tale fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto nel caso di dichiarazioni mendaci e falsità negli atti, dichiara:

- a) di essere cittadino/a italiano/a;
- b) di essere nata/o a \_\_\_\_\_,  
il \_\_\_\_\_;
- c) di risiedere in \_\_\_\_\_ alla via  
\_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_;
- d) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_
- e) di possedere l'idoneità fisica a ricoprire il posto;
- f) di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni e non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina all'impiego;
- g) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego presso pubbliche amministrazioni ai sensi della normativa vigente;
- h) di non essere lavoratore pubblico o privato collocato in quiescenza;

- i) di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i.;
- j) di possedere il seguente titolo di studio \_\_\_\_\_  
conseguito presso l'Università di \_\_\_\_\_  
nell'anno \_\_\_\_\_, con il seguente punteggio: \_\_\_\_\_;
- k) di possedere, come meglio specificato nell'allegato curriculum, una esperienza lavorativa per anni \_\_\_\_\_ e mesi \_\_\_\_\_, in qualità di dipendente di enti pubblici, a tempo pieno o a part time, nell'ambito dei servizi finanziari in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso della laurea, come di seguito specificato: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- l) di possedere, come meglio specificato nell'allegato curriculum, una esperienza lavorativa per anni \_\_\_\_\_ e mesi \_\_\_\_\_, in qualità di consulente o supporto di enti pubblici nell'ambito dei servizi finanziari in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso della laurea, come di seguito specificato: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- m) di essere informato che l'amministrazione procede al trattamento dei dati personali nel rispetto delle disposizioni vigenti e di essere informato, altresì, dei conseguenti diritti che ha facoltà di esercitare;
- n) di aver preso visione dell'avviso di selezione e di tutte le norme in esso contenute e di accettarle.

**Si allega:**

- curriculum professionale **datato e sottoscritto**;
- fotocopia della carta di identità in corso di validità o altro documento riconosciuto ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

Luogo e data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma autografa leggibile non autenticata)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D. Lgs 101/2018 e ss.mm.ii., autorizza il trattamento dei propri dati personali per le finalità e con le modalità indicate nell'avviso di selezione in oggetto.

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma autografa leggibile non autenticata)



Comune di  
**Arienzano**



Provincia di Caserta Piazza S. Agostino , 4- 81021 tel. 0823 805987

fax 0823- 804619 - C.F.80007270676- pec.comunearienzo@asmepec.it

Prot. n. 5318 del 27 giugno 2019

**OGGETTO:** Certificazione circa il rispetto dei vincoli in materia di assunzione di personale

Dato atto che la vigente normativa prevede che possano procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale gli Enti che:

- 1) abbiano conseguito, nell'anno precedente, il saldo non negativo, in termini di competenza, tra entrate finali e spese finali, come previsto dall'art. 1, comma 723, lett. e), Legge 28 dicembre 2015, n. 208;
- 2) abbiano trasmesso, con modalità telematiche, alla Ragioneria Generale dello Stato l'attestazione dei risultati conseguiti ai fini del saldo tra entrate e spese finali, entro il 31 marzo (e, comunque, entro il 30 aprile) dell'anno successivo a quello di riferimento (art. 1, comma 470, Legge 11 dicembre 2016, n. 232);
- 3) abbiano rispettato i termini previsti per l'approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto e del bilancio consolidato nonché il termine di trenta giorni, dallo loro approvazione, per l'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche (art.9 comma 1-quinquies Decreto Legge 24 giugno 2016, n. 113);
- 4) abbiano adottato il Piano della Performance (art. 10, comma 5, del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150) che, per gli Enti Locali, ai sensi dell'art. 169, comma 3bis, del Decreto Legislativo 28 agosto 2000, n. 267, è unificato nel Piano Esecutivo di Gestione;
- 5) abbiano rispettato l'obbligo di contenimento della spesa di personale con riferimento al triennio 2011-2013 (art. 1, commi 557 e successivi, Legge 27 dicembre 2006, n. 296);
- 6) abbiano approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale (art. 39, comma 1, Legge 27 dicembre 1997, n. 449, art. 6, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 e art.91 Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267);
- 7) abbiano verificato l'assenza di eccedenze di personale o di situazioni di sovrannumerarietà (art. 33, comma 1, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165);
- 8) abbiano approvato il piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità (art. 48, comma 1, Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e art. 6, comma 6, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165);
- 9) rispettino gli obblighi previsti dell'art.9, comma 3 bis, Decreto Legge 29 novembre 2008, n. 185, in materia di certificazione del credito;
- 10) abbiano effettuato le comunicazioni previste dall'art. 1, comma 508, della Legge 11 dicembre 2016, n. 232 (vincolo applicabile, dal 2018), agli Enti beneficiari di spazi finanziari concessi in attuazione delle intese e dei patti di solidarietà, ai sensi dell'articolo 10, comma 5, della legge

24 dicembre 2012, n. 243); il divieto è limitato alle assunzioni di personale a tempo indeterminato e permane fino al momento dell'adempimento;

### CERTIFICA

Che sono stati rispettati tutti i succitati vincoli, specificando inoltre che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 19.03.2019 è stato adottato il Piano triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2019-2021 ed il piano annuale per l'esercizio 2019 ed è stata effettuata la rimodulazione della dotazione organica ai sensi degli artt. 6 e 6 ter del D.Lgs. n. 165/2001;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 24.05.2019, con la quale è stato aggiornato il Piano triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2019-2021 ed il piano annuale per l'esercizio 2019;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 22.03.2019, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il DUP per il periodo 2019/2021;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 09.04.2019, esecutiva come per legge, è stato approvato il bilancio di previsione relativo al triennio 2019/2021;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 08.05.2019, esecutiva come per legge, è stato approvato il Rendiconto di gestione per l'esercizio 2018;
- il Piano triennale 2019-2021 per il fabbisogno di personale ed il piano annuale 2019 sono stati trasmessi in data 27.06.2019 alla piattaforma dedicata presente sul portale telematico "SICO" del Ministero dell'economia e delle Finanze;
- la certificazione digitale attestante il rispetto del pareggio di bilancio per l'esercizio 2018 è stata trasmessa telematicamente in data 18.03.2019;
- è stato rispettato il vincolo generale previsto in materia di spesa di personale dall'art. 1, comma 557 quater, L. n. 296/2006), così come risulta dall'allegato 1) alle deliberazioni di Giunta Comunale n. 35 del 19.03.2019 e n. 58 del 24.05.2019;
- gli schemi del bilancio di previsione 2019-2021, degli indicatori, dei risultati attesi di bilancio e dei dati contabili analitici sono stati inviati in data il 29.04.2019, assieme agli allegati richiesti (nota integrativa e relazione del revisore dei conti) alla BDAP;

Arienzo, 27.06.2019



Responsabile del Settore Finanziario

Rag. Vincenzo Trusio

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ATTESTANTE LA REGOLARITA' E LA CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA ( Art. 147 - bis Tuel)**

Arienzo, li 15/11/2019



Il Responsabile del Settore  
Rag. Vincenzo Trusio

**ATTESTAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE IN RELAZIONE AL PRESENTE PROVVEDIMENTO CONCLUSIVO.**

Il sottoscritto Rag. Vincenzo Trusio, quale Responsabile del Settore II del Comune di Arienzo; visto l'art. 6 bis della Legge n. 241/90, quale introdotto dalla Legge n. 190/2012;

**ATTESTA**

Sotto la propria responsabilità che:

- non sussistono situazioni di conflitto di interesse con lo scrivente competente per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti interni e provvedimento finale;
- procederà con proprio atto a segnalare ogni situazione di conflitto, anche parziale.

Arienzo, li 15/11/2019



Il Responsabile del II Settore  
Rag. Vincenzo Trusio

**PARERI DI REGOLARITA' CONTABILE**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i. si esprime parere favorevole sulla regolarità contabile dell'atto in oggetto.

**VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis e dell'art. 151 comma 4 D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i. si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa. Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi a capitoli descritti nella determinazione citata in oggetto.

Arienzo, li 15 /11/2019



Il Responsabile del II Settore  
Rag. Vincenzo Trusio

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della Presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Arienzo, li 15-11-2019



Il Messo Comunale