

COMUNE DI ARIENZO
PROVINCIA DI CASERTA

COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 51 DEL 30.05.2018

OGGETTO: APPROVAZIONE PEG - PIANO DELLA PERFORMANCE/PIANO DEGLI OBIETTIVI 2018-2020.

L'anno *duemiladiciotto* il giorno *trenta* del mese di *maggio* alle ore 13:35 ed in prosieguo, nella sala delle adunanze della sede comunale, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta comunale. Presiede l'adunanza il Sig. Davide Guida, nella sua qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti signori:

COGNOME E NOME	CARICA RICOPERTA	PRESENTI	ASSENTI
GUIDA DAVIDE	SINDACO	X	
CRISCI VINCENZO	VICESINDACO		X
CRISCI SABATINO	ASSESSORE	X	
CRISCI MARIA MERCEDES	ASSESSORE	X	
CIMMINO MARIA ANTONIETTA	ASSESSORE	X	
		4	1

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Paola Castaldo incaricato alla redazione del presente verbale.

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

**OGGETTO: APPROVAZIONE PEG - PIANO DELLA PERFORMANCE/PIANO DEGLI OBIETTIVI
2018-2020.**

LA GIUNTA COMUNALE

Visti:

- l'art. 169 del D.Lgs. n. 18 agosto 2000, n. 267, che testualmente recita: *“1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza . Con riferimento al primo esercizio il PEG e' redatto anche in termini di cassa. Il PEG e' riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi. 2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unita' elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157. 3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo e' facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis. 3-bis. Il PEG e' deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG e' allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.”*
- gli articoli 107 e 109, comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000, inerenti le funzioni e responsabilità spettanti ai dirigenti e ai Responsabili degli uffici e dei servizi incaricati di funzioni dirigenziali, anche in ordine ai compiti in attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo dell'Ente;
- gli articoli 10 e 16 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 (*“Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”*);
- l'art. 5, commi 11 e seguenti, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con Legge 7 agosto 2012, n. 135, ai sensi dei quali *“11. Nelle more dei rinnovi contrattuali previsti dall'articolo 6 del decreto legislativo 1° agosto 2011, n. 141, e in attesa dell'applicazione di quanto disposto dall'articolo 19 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, le amministrazioni, ai fini dell'attribuzione del trattamento accessorio collegato alla performance individuale sulla base di criteri di selettività e riconoscimento del merito, valutano la performance del personale dirigenziale in relazione:*
 - a) al raggiungimento degli obiettivi individuali e relativi all'unità organizzativa di diretta responsabilità, nonché al contributo assicurato alla performance complessiva dell'amministrazione. Gli obiettivi, predeterminati all'atto del conferimento dell'incarico dirigenziale, devono essere specifici, misurabili, ripetibili, ragionevolmente realizzabili e collegati a precise scadenze temporali;*
 - b) ai comportamenti organizzativi posti in essere e alla capacità di valutazione differenziata dei propri collaboratori, tenuto conto delle diverse performance degli stessi.*

11-bis. Per gli stessi fini di cui al comma 11, la misurazione e valutazione della performance individuale del personale è effettuata dal dirigente in relazione:

 - a) al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali;*
 - b) al contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza e ai comportamenti organizzativi dimostrati.*

11-ter. Nella valutazione della performance individuale non sono considerati i periodi di congedo di maternità, di paternità e parentale.

11-quater. Ciascuna amministrazione monitora annualmente, con il supporto dell'Organismo indipendente di valutazione, l'impatto della valutazione in termini di miglioramento della performance e sviluppo del personale, al fine di migliorare i sistemi di misurazione e valutazione in uso.

11-quinquies. Ai dirigenti e al personale non dirigenziale che risultano più meritevoli in esito alla valutazione effettuata, comunque non inferiori al 10 per cento della rispettiva totalità dei dipendenti oggetto della valutazione, secondo i criteri di cui ai commi 11 e 11-bis è attribuito un trattamento accessorio maggiorato di un importo compreso, nei limiti delle risorse disponibili ai sensi dell'articolo

6, comma 1, del decreto legislativo 1° agosto 2011, n. 141, tra il 10 e il 30 per cento rispetto al trattamento accessorio medio attribuito ai dipendenti appartenenti alle stesse categorie, secondo le modalità stabilite nel sistema di cui all'articolo 7 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150. La presente disposizione si applica ai dirigenti con riferimento alla retribuzione di risultato”;

Richiamato l'art. 5 del D. Lgs. n. 150/2017, come modificato dal Decreto D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 74, recante “*Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della legge 7 agosto 2015, n. 124.*”, che testualmente recita:

“*Art. 5. Obiettivi e indicatori*

((01. Gli obiettivi si articolano in: a) obiettivi generali, che identificano, in coerenza con le priorit  delle politiche pubbliche nazionali nel quadro del programma di Governo e con gli eventuali indirizzi adottati dal Presidente del Consiglio dei ministri ai sensi dell'articolo 8 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, le priorit  strategiche delle pubbliche amministrazioni in relazione alle attivita' e ai servizi erogati, anche tenendo conto del comparto di contrattazione di appartenenza e in relazione anche al livello e alla qualita' dei servizi da garantire ai cittadini; b) obiettivi specifici di ogni pubblica amministrazione, individuati, in coerenza con la direttiva annuale adottata ai sensi dell'articolo 8 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, nel Piano della performance di cui all'articolo 10.))

((1. Gli obiettivi di cui al comma 01, lettera a), sono determinati con apposite linee guida adottate su base triennale con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri. Per gli enti territoriali, il decreto di cui al primo periodo e' adottato previa intesa in sede di Conferenza unificata di cui all'articolo 8 della legge 5 giugno 2003, n. 131. Gli obiettivi di cui al comma 01, lettera b), sono programmati, in coerenza con gli obiettivi generali, su base triennale e definiti, prima dell'inizio del rispettivo esercizio, dagli organi di indirizzo politico-amministrativo, sentiti i vertici dell'amministrazione che a loro volta consultano i dirigenti o i responsabili delle unita' organizzative. Gli obiettivi sono definiti in coerenza con gli obiettivi di bilancio indicati nei documenti programmatici di cui alla legge 31 dicembre 2009, n. 196, e di cui alla normativa economica e finanziaria applicabile alle regioni e agli enti locali e il loro conseguimento costituisce condizione per l'erogazione degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa. Nelle more dell'adozione delle linee guida di determinazione degli obiettivi generali, ogni pubblica amministrazione programma e definisce i propri obiettivi, secondo i tempi stabiliti per l'adozione del Piano di cui all'articolo 10, salvo procedere successivamente al loro aggiornamento.))

((1-bis. Nel caso di gestione associata di funzioni da parte degli enti locali, su base volontaria ovvero obbligatoria ai sensi dell'articolo 14 del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, gli obiettivi specifici relativi all'espletamento di tali funzioni sono definiti unitariamente.

1-ter. Nel caso di differimento del termine di adozione del bilancio di previsione degli enti territoriali, devono essere comunque definiti obiettivi specifici per consentire la continuita' dell'azione amministrativa.))

2. Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettivita', alla missione istituzionale, alle priorit  politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualita' dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonche' da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttivita' dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

g) correlati alla quantita' e alla qualita' delle risorse disponibili.”;

Considerato che questo Ente ha una popolazione superiore ai 5.000 abitanti, sicch    tenuto alla formazione del documento del P.E.G. che costituisce il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);

Dato atto che, con Deliberazioni del Consiglio Comunale, rispettivamente n. 17 e n. 18 del 14.04.2018, esecutive ai sensi di legge, si   provveduto ad approvare il Documento Unico di Programmazione 2018/2020 e il Bilancio di Previsione Finanziario 2018/2020, con i relativi allegati;

Richiamato l'art.10 del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio;

Considerato che il PEG:

- ha natura previsionale e finanziaria;
- ha contenuto programmatico e contabile;
- può contenere dati di natura extracontabile;
- ha carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;
- ha un'estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione;
- ha rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse;

Atteso che il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.°150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione;

Ritenuto, nelle more dell'adozione delle linee guida di determinazione degli obiettivi generali di cui al sopra citato art. 5 del D. Lgs. n. 150/2009 e fatti salvi i successivi aggiornamenti, di dover programmare e definire gli obiettivi specifici da assegnare ai Responsabili di Settore, per l'orientamento della loro attività e la loro successiva valutazione;

Rilevato, infatti, che:

- gli obiettivi programmatici sintetizzati nei documenti fondamentali del sistema di bilancio necessitano di una migliore specificazione mediante la predisposizione di un piano dettagliato degli stessi;
- l'attivazione di un ciclo delle performance è altresì finalizzata alla valorizzazione del merito e al conseguente riconoscimento di meccanismi premiali ai Responsabili di Settore ed ai dipendenti;

Atteso che, presso questo Ente:

- sono stati nominati Responsabili di Settore, incaricati di posizione organizzativa, i Signori:
 1. D'Addio Carmela: Responsabile del Settore I - Amministrativo – Affari Generali;
 2. Rag. Trusio Vincenzo: Responsabile del Settore II - Finanziario – Tributi - Personale;
 3. Ing. Belcuore Gianfranco: Responsabile del Settore III – Lavori Pubblici/Ambiente e Territorio;
 4. Carella Luigi: Responsabile del Settore IV – Polizia Municipale e Servizi Sociali;
 5. Arch. De Nuptiis Luigi: Responsabile del V Settore – Urbanistica;
- con decreto sindacale n. 9 del 28.12.2017, la Dott.ssa Paola Castaldo è stata nominata Segretario comunale dell'Ente a far data dal 01.01.2018;

Visti ed esaminati i seguenti documenti:

- il PEG parte contabile dei capitoli assegnati ai responsabili di Settore (allegato A);
- il piano performance/PDO 2018-2020 (allegato B);

Considerato che gli obiettivi specifici individuati per i diversi Settori, a seconda delle differenti competenze, verranno perseguiti da parte del Responsabile del Settore con l'apporto partecipativo delle unità di personale assegnate, e sono tesi prevalentemente al miglioramento dell'azione amministrativa e all'innalzamento dei livelli di efficienza dei servizi erogati alla cittadinanza;

Richiamati l'art.107 del D.Lgs.267/2000 e l'art. 4 del D.Lgs.165/2001 i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e in attuazione e gestione dall'altro dispongono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai titolari di P.O. spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo, con attribuzione della responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Dato atto che il Piano Dettagliato degli Obiettivi relativo al periodo 2018/2020, che definisce gli obiettivi e gli indicatori per la valutazione dei dipendenti, quale articolazione dei più ampi obiettivi strategici contenuti nel Bilancio di previsione e nel DUP, rappresenta il frutto della negoziazione degli obiettivi e delle risorse tra i responsabili delle strutture e l'organo esecutivo, con il coordinamento del Segretario Comunale;

Ritenuto necessario:

- procedere all'approvazione del P.E.G. con l'indicazione delle risorse finanziarie assegnate ad ogni settore come da schemi allegati;
- procedere all'approvazione del piano della performance/PDO 2018-2020 dando atto che gli obiettivi assegnati con il presente atto devono intendersi, in ogni caso, di completamento degli atti di indirizzo già resi dal Consiglio Comunale e dalla Giunta Municipale con il DUP e il Bilancio di Previsione Finanziario 2018/2020 e successive variazioni, nonché con le deliberazioni assunte sino alla data della presente deliberazione;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il principio contabile applicato 4/1 del D.Lgs.118/2011 e s.m.i.;
- il D.Lgs.150/2009 e s.m.i.;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Acquisiti i prescritti pareri, favorevoli, di regolarità tecnica e contabile resi, ex art. 49, comma 1, 147 bis del TUEL, allegati alla presente;

Con votazione unanime favorevole dei presenti espressa nelle forme di legge

DELIBERA

Per le motivazioni in premessa esplicitate che qui si intendono integralmente riprodotte e trascritte:

- 1. Di approvare** il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2018/2020 e il correlato Piano della performance/PDO 2018-2020, rappresentati dai documenti (A e B) allegati a questa deliberazione a formarne parte integrante e sostanziale;
- 2. Di dare atto** che:
 - il PEG, distinto per capitoli assegnati ai vari responsabili, si intende al lordo degli impegni già assunti dai rispettivi Responsabili nel corso dell'esercizio finanziario e delle variazioni di bilancio adottate alla data di adozione di questa deliberazione;
 - gli obiettivi assegnati con il PDO 2018/2020 devono intendersi, in ogni caso, di completamento degli atti di indirizzo già resi dal Consiglio comunale e dalla Giunta municipale con il DUP e il Bilancio di Previsione Finanziario 2018/2020 e successive variazioni, nonché con le deliberazioni assunte sino alla data della presente deliberazione;
 - i responsabili dei settori assegnino al relativo personale gli obiettivi specifici contenuti nel PDO nel rispetto del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

3. **Di stabilire** che gli obiettivi, nonché la gestione ordinaria dovrà espletarsi nella stretta osservanza di quanto disposto, oltre che dalla normativa statale e regionale vigente in materia, dalla disciplina regolamentare comunale, da ulteriori atti di indirizzo che l'Amministrazione vorrà successivamente eventualmente dettare o già adottati quali atti di indirizzo;
4. **Di dare atto** che il PEG/PDO potrà subire nel corso dell'anno modifiche e/o aggiornamenti, anche per effetto di modifiche legislative, oltre che in relazione al verificarsi di circostanze sopravvenute o in virtù di una riprogrammazione delle attività da parte dell'organo esecutivo;
5. **Di dare atto** che il perseguimento degli obiettivi programmati è soggetto alla valutazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione;
6. **Di demandare** ai responsabili di Settore, ciascuno per quanto di competenza, l'adozione di tutti gli atti di gestione relativi agli obiettivi assegnati agli stessi;
7. **Di trasmettere** il presente provvedimento ai Responsabili dei Settori, al Segretario Comunale, al Revisore dei Conti, all'Organismo Indipendente di Valutazione.

Successivamente, stante l'urgenza di dare attuazione al presente provvedimento,

DELIBERA

Di dichiarare, con separata votazione unanime favorevole dei presenti, espressa nelle forme di legge, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA
IL RESPONSABILE DEL SETTORE II
ECONOMICO FINANZIARIO**

Vista la proposta di deliberazione in oggetto indicata ed esaminati gli atti ad essa inerenti

ESPRIME

Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione, ai sensi dell'art.49, comma 1, e art.147/bis, comma 1°, del D. Lgs. 18/08/2000, n.267.

Arienzo, li 28.05.2018

**Il Responsabile del Settore II
f.to Rag. Vincenzo Trusio**

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE II
ECONOMICO FINANZIARIO**

Vista la proposta di deliberazione in oggetto indicata ed esaminati gli atti ad essa inerenti

ESPRIME

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione, ai sensi dell'art.49, comma 1, e art.147/bis, comma 1°, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267

Arienzo, li 28.05.2018

**Il Responsabile del Settore II
f.to Rag. Vincenzo Trusio**

LETTO E SOTTOSCRITTO:

IL SINDACO
f.to Davide Guida

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa Paola Castaldo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio del Comune il _____ e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 del D.Lgs. 18/08/2000, n.267.

Arienzo li _____

IL MESSO COMUNALE
f.to Zimbardi Alessandro

.....

Il sottoscritto Responsabile del Settore I

ATTESTA

che la presente deliberazione:

[]- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs.18/08/2000,n. 267.

[]- E' stata comunicata, contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio, ai capigruppo consiliari , ai sensi dell'art.125 del D.Lgs.18/08/2000,n. 267.

Arienzo li _____

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AMMINISTRATIVO I**
f.to D'Addio Carmela

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Responsabile del Settore I

CERTIFICA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____, per decorrenza dei termini (10 giorni dalla data di pubblicazione) ai sensi dell'art.134, comma 3 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Arienzo, li _____

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AMMINISTRATIVO I**
D'Addio Carmela

Per copia conforme all'originale
Arienzo, li _____

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AMMINISTRATIVO I**
D'Addio Carmela