

COMUNE DI ARIENZO
PROVINCIA DI CASERTA
COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 49 DEL 08/06/2017

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PER L'ESERCIZIO 2017.

L'anno duemiladiciassette il giorno 08 del mese di giugno alle ore 11.30, ed in prosieguo, nella sala delle adunanze della sede comunale, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta comunale.

Presiede l'adunanza il sig. Guida Davide, nella sua qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti signori:

COGNOME E NOME	CARICA RICOPERTA	PRESENTI	ASSENTI
GUIDA DAVIDE	SINDACO	X	
LETTIERI GIOCONDA	ASSESSORE	X	
CRISCI VINCENZO	ASSESSORE		X
CRISCI SABATINO	ASSESSORE		X
ZIMBARDI NICOLA	ASSESSORE	X	
	TOTALE	3	2

Partecipa il Segretario Comunale Dr. Francesco Serino incaricato alla redazione del presente verbale.

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione predisposta dal Responsabile del Settore II avente ad oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PER L'ESERCIZIO 2017.

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 49, comma 1 e art. 147/bis comma 1 del d.lgs. 267/2000, espresso dal responsabile del servizio;

Visto il parere favorevole di regolarità contabile, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 49, comma 1 e art. 147/bis comma 1 del d.lgs. 267/2000, espresso dal responsabile del servizio finanziario;

Con voti unanimi resi, in modo palese, per alzata di mano.

DELIBERA

1)Di approvare integralmente, facendone proprio il relativo contenuto, l'allegata proposta di deliberazione ad oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PER L'ESERCIZIO 2017.

2)Di dichiarare con separata votazione, resa, in modo palese, per alzata di mano, ad esito unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, stante l'urgenza, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.



Comune di Arienzo

Provincia di Caserta

Piazza S. Agostino, 4 - 81021 Arienzo (CE)

Tel. 0823 804210 - 805351 - Fax 0823 804619

SETTORE II

PROPOSTA DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE

NUMERO 18 DATA 24/05/2017

REGISTRO GENERALE SEGRETERIA: NUMERO 18 DATA 25-5-2017

OGGETTO: Approvazione Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2017.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE II

PREMESSO che:

- l'articolo 107 del Tuel prevede che spettino ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti nonché la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo anche mediante l'adozione degli atti e provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;
- ai sensi dell'art. 108 del TUEL, la predisposizione del Piano Degli Obiettivi, nonché la proposta di Piano Esecutivo Di Gestione rientra tra le competenze del Direttore Generale, ove esistente, o, nell'ipotesi di cui all'art. 108 , comma 4, del TUEL, del Segretario Comunale. A tal fine, al Direttore Generale/Segretario Comunale, rispondono, nell'esercizio delle funzioni loro assegnate, i Dirigenti/Responsabili dell'Ente;

CONSIDERATO che l'art. 169 del Tuel stabilisce che:

- la Giunta delibera il Piano Esecutivo di Gestione entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione in coerenza con il bilancio di previsione e con il Documento Unico di Programmazione;
- il PEG è redatto in termini di competenza e con riferimento al primo esercizio è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio;
- il PEG individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili dei servizi;

CONSIDERATO che:

- il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2017/2019, è stato adottato con atto di Giunta Comunale n. 23 del 16/03/2017 e con Delibera del Consiglio Comunale è stato approvato con atto n.11 del 30/03/2017;
- il bilancio di previsione finanziario è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 06 aprile 2017, esecutiva ai sensi di legge;
- attraverso una procedura di proposta e di negoziazione tra i responsabili/dirigenti dell'ente e il Segretario comunale si è addivenuti alla proposta di obiettivi gestionali che nascono dalle linee espresse nel DUP;
- questa Amministrazione intende adottare un Piano Esecutivo di Gestione – Piano dettagliato degli obiettivi
 - Piano della *performance* volto a rispettare i principi dettati dal d.lgs. 150/2009 in materia di programmazione, in particolare: rendendo evidenti i collegamenti tra gli indirizzi politici, strategia ed operatività; esplicitando la gestione degli *outcome*, intesa come l'individuazione degli impatti di politiche ed azioni; esplicitando le azioni volte al miglioramento continuo dei servizi pubblici; predisponendolo in maniera tale da poter essere facilmente comunicato e compreso;
- tale documento di programmazione operativa conterrà gli obiettivi operativi, le attività gestionali da gestire per raggiungere determinati *target*, gli obiettivi collegati alle priorità strategiche;
- l'assunzione di impegni di spesa sugli esercizi finanziari inclusi nel bilancio di previsione finanziario 2017/2018, con il limite degli stanziamenti delle risorse finanziarie suddivise per centri di responsabilità, avverrà mediante l'adozione di determinazioni dirigenziali in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute nei programmi nel DUP – Sezione operativa .2016/2018, o dettagliate, volta per volta, da apposito provvedimento di assegnazione della Giunta comunale;
- il pagamento delle spese sull'esercizio finanziario 2016, avverrà con il limite del relativo stanziato di cassa;
- ciascun Dirigente/Responsabile apicale, per la parte di sua competenza, è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate, compresa la comunicazione al Servizio contabilità per la seguente annotazione nelle scritture contabili;
- nell'esercizio 2017/2019, in caso di mancata approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, al fine di garantire continuità della gestione amministrativa e finanziaria, e nel rispetto del principio della separazione delle competenze tra organi politici e organi tecnici, è necessario autorizzare i Responsabili dei centri all'adozione di atti di impegno di spesa, con le modalità e nei limiti posti dall'art. 163, commi 1 e 3, del Testo unico degli enti locali;

RITENUTO necessario provvedere all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2017, al fine di assegnare ai dirigenti/responsabili dei servizi gli obiettivi di gestione nonché le dotazioni strumentali, umane e finanziarie necessarie per il perseguimento di tali obiettivi;

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, ed in particolare gli artt. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza" e 169 "Piano Esecutivo di Gestione";

VISTO il D.Lgs. 118 /2011;

VISTO l'art. 4 del D.Lgs. n. 165/2001 (norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

VISTO il regolamento di contabilità;

PROPONE

DI APPROVARE il Piano Esecutivo di Gestione, unitamente al Piano dettagliato degli obiettivi e al Piano delle performance per l'anno 2016, allegato alla presente deliberazione e facente parte integrante e sostanziale dell'atto medesimo, contenente:

- gli allegati 12/2 e 12/03 del D.Lgs. n. 118/2011 2017/2019;
- le spese per titoli e macro aggregati previsione di Competenza 2017/2018;
- Piano esecutivo di gestione entrata e spesa 2017/2019 per centro di costo o ricavo;
- Piano esecutivo di gestione 2017/2019 per responsabili;

DI STABILIRE che il Centro di responsabilità identifica il responsabile competente ad assumere impegni ed accertamenti nonché ad adottare tutti gli atti di gestione aventi natura contrattuale in genere gestionale riferiti;

DI ASSEGNARE le disponibilità, di cui alle voci di Bilancio, ai Dirigenti responsabili dei Centri di responsabilità, così come riportato nella Parte Contabile del PEG 2017 i quali, in quanto responsabili dei servizi sono incaricati:

- di gestire le voci di entrata e di spesa loro assegnate con il Piano Esecutivo di Gestione, con proprie determinazioni e, ove occorra approntando le necessarie proposte di delibere;

- DI CONSEGUIRE I RISULTATI INDICATI NEL PIANO DEGLI OBIETTIVI IN COERENZA CON I PROGRAMMI dell'Amministrazione;

- di assumere gli atti gestionali che riguardano il bilancio pluriennale di competenza ed impegnare i fondi relativi anche per gli anni 2017 e 2019 in corrispondenza degli stanziamenti contenuti nel bilancio di previsione;

- di stabilire che:

- le variazioni contabili al Bilancio e al PEG e le relative modifiche agli stanziamenti, sia in diminuzione che in aumento, costituiscono automatica modifica delle assegnazioni dei fondi ai responsabili purchè rechina l'indicazione del Responsabile destinatario;

- allo scopo di rendere maggiormente flessibile la gestione, le eventuali modifiche agli stanziamenti previste nelle "assegnazioni" delle voci contabili, se gestiti dallo stesso Centro di Costo o da Centri di Costo diversi ma facenti capo tutti allo stesso Responsabile ed appartenenti allo stesso codice meccanografico indicato in Bilancio, saranno effettuate dal predetto Responsabile con apposito provvedimento da inviare al Settore Bilancio, il quale provvederà alla corrispondente annotazione contabile;

- tutti i provvedimenti contenenti impegni di spesa dovranno riportare:

- gli estremi della voce di Bilancio;

- il numero che corrisponde al progetto/obiettivo che ha sottoscritto;

- l'assunzione dell'impegno di spesa sul Bilancio pluriennale per le spese riguardanti i due servizi successivi a quello in corso, nel rispetto di quanto previsto dagli art. 171, comma 4 e 183, comma 6, del D.Lgs. 267/00 e dell'art. 10, comma 7, ultimo periodo del Regolamento di Contabilità;

DI DARE ATTO che i Responsabili sono competenti per tutto quanto previsto dalle norme di legge e di regolamento previste in narrativa;

DI PRECISARE CHE:

- l'affidamento delle dotazioni ai Responsabili non esclude la necessità di adozione da parte del Consiglio e della Giunta di atti deliberativi, nel caso in cui gli stessi siano indispensabili ai fini del procedimento ;
- oltre ai casi di cui al precedente punto a), la Giunta può adottare apposite direttive che fissano gli indirizzi ai quali i Responsabili devono attenersi nella gestione dei fondi, riassumendo gli orientamenti della Giunta medesima ed esplicitando la linea di azione che si deve seguire in conformità ai programmi dell'Amministrazione;
- la direttiva può essere resa anche su iniziativa del singolo responsabile affidatario delle risorse o delle dotazioni;
- i responsabili possono costituire impegni di spesa limitatamente alla durata del Bilancio pluriennale e nell'importo massimo ivi previsto (art. 171 T.U. 267/00), nel caso in cui vi sia la necessità di impegnare Bilanci pluriennali successivi a quello triennale in corso si applica l'art. 42 del T.U. 267/00;
- la realizzazione dei progetti ed il raggiungimento dei relativi obiettivi sarà oggetto di verificare ai sensi dell'art. 193, comma 2 del D.Lgs. 267/2000: entro tale data ciascun Responsabile dovrà produrre apposita relazione illustrativa;
- di disporre che la copia del presente provvedimento sia trasmesso come previsto dall'art. 31, comma 10, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi:
- al Presidente del Consiglio Comunale;
- al Revisore dei Conti;
- al Segretario Comunale;
- a tutti i Responsabili;

DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, per consentire l'immediata attuazione di quanto disposto.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE II
Rag. Vincenzo Trusio



**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA
IL RESPONSABILE DEL SETTORE II**

Vista la proposta di deliberazione in oggetto indicata ed esaminati gli atti ad essa inerenti,


ESPRIME

O parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 49, comma 1, e art. 147/bis, comma 1°, del D.lgs. 18/08/2000, n. 267.

O parere di regolarità tecnica non richiesto in quanto mero atto di indirizzo.

Arienzo, li 24/05/2017

Il Responsabile del Settore II
Rag. Vincenzo Trusio



**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE
IL RESPONSABILE DEL SETTORE II RAGIONERIA - FISCALITA'**

Vista la proposta di deliberazione in oggetto indicata ed esaminati gli atti ad essa inerenti,

ESPRIME

O parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1, e 147/bis, comma 1, del D. Lgs 18.08.2000, n. 267.

O parere di regolarità contabile non richiesto in quanto mera atto di indirizzo.

O sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, D.lgs. 267/2000, parere favorevole di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria (art. 151, comma 4°, D.Lgs. 267/2000

Arienzo, li 24/05/2017

Il Responsabile del Settore II
Rag. Vincenzo Trusio



LETTO E SOTTOSCRITTO:

IL SINDACO
f.to Guida Davide



IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dr. Francesco Serino

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio del Comune il 12-6-17 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 del D.Lgs. 18/08/2000, n.267.

Arienzo li 12-6-17



IL MESSO COMUNALE
f.to Alessandro Zimbardi

.....
Il sottoscritto Responsabile dell'Area amministrativa I

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- E' stata comunicata, contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio, ai capigruppo consiliari con nota prot. n. 4804 in data 12-6-17, ai sensi dell'art.125 del D.Lgs.18/08/2000,n. 267.

- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs.18/08/2000,n. 267.

Arienzo li 12-6-17



IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AMMINISTRATIVO I
f.to Carmela D'ADDIO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Amministrativa I

CERTIFICA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____, per decòrrenza dei termini (10 giorni dalla data di pubblicazione) ai sensi dell'art.134, comma 3 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Arienzo, li _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO I
Carmela D'ADDIO

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Arienzo, li 12-6-17



Il Responsabile del Settore Amministrativo I
Carmela D'Addio