

# **COMUNE DI ARIENZO**

(PROVINCIA DI CASERTA)



## **PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI – PIANO DELLA PERFORMANCE - 2022/2024**

Articolo 10, comma 1, lettera a, Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n.150

**Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 74 del 30.06.2022 (Allegato “C”)**

## Premessa

L'art. 4 del Decreto Legislativo del 27 ottobre 2009 n.150 (Decreto) richiede alle amministrazioni pubbliche di adottare metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

In base all'art. 10 comma 1 del Decreto le amministrazioni pubbliche redigono annualmente un documento programmatico triennale, **Piano della Performance**, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e relativi indicatori.

Il Piano della performance è parte integrante del ciclo di gestione della performance che ai sensi dell'art. 4 comma 2 del Decreto si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Il **Piano della performance** del Comune di Arienzo si compone dei seguenti documenti:

- Documento Unico di Programmazione (DUP)

E' il documento che ha sostituito la relazione previsionale e programmatica prevista dall'art.170 del TUEL. Il DUP è lo strumento che permette l'attività strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative. Il DUP è articolato in due sezioni: la sezione strategica e la sezione operativa.

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche approvate dal Consiglio Comunale con un orizzonte temporale pari al mandato amministrativo. La sezione operativa contiene la programmazione operativa dell'ente con un orizzonte temporale corrispondente al bilancio di previsione (triennio 2022/2024) dalla quale discendono gli obiettivi strategici indicati nella precedente sezione strategica.

- Piano Esecutivo di Gestione (PEG), comprensivo del Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO)/Piano della Performance

- ☐ Il PEG esplicita gli obiettivi di ciascun programma/progetto e li affida ad un Responsabile, assegnando dotazioni finanziarie e risorse umane.
- ☐ Il Piano dettagliato degli obiettivi esplicita gli obiettivi strategici e operativi assegnati a ciascun settore, individuando indicatori e risultati attesi.

## IL CONTESTO INTERNO.

Il comune di Arienzo ha un'estensione territoriale di Km<sup>2</sup> 14. Al 31/12/2018 registra una popolazione di 5.347 abitanti.

### Struttura organizzativa e qualità e quantità del personale

La missione dell'Ente - che si declina nelle funzioni istituzionali allo stesso attribuite dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento - è assicurata dalla struttura organizzativa così come rimodulata con Deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 23.04.2015 e successive modifiche ed integrazioni (cfr in particolare alle seguenti delibere di Giunta comunale:

- Delibera n. 97 del 12/11/2019 con la quale si è proceduto ad unificare il III Settore-Lavori Pubblici, Ambiente ed Ecologia con il V Settore - Urbanistica ed Edilizia privata, entrambi confluiti nel III Settore denominato “*Unificato*”, attribuendone la relativa responsabilità all'Ing. Francesco Perretta;
- Delibera n. 32 del 26.11.2020 avente ad oggetto “*Modifica assetto alla struttura organizzativa dell'Ente*”, con la quale si è stabilito di integrare il Settore I - Amministrativo con il Servizio relativo alle Politiche sociali, sottraendo la responsabilità di tale servizio al Responsabile del Settore IV ed attribuendola al Responsabile del Settore I;

Attualmente, la struttura organizzativa dell'Ente prevede **quattro Settori**, così articolati:

**SETTORE I – AMMINISTRATIVO E POLITICHE SOCIALI**

**SETTORE II – FINANZA, TRIBUTI E PERSONALE**

**SETTORE III UNIFICATO – LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA ED EDILIZIA AMBIENTE/ECOLOGIA**

**SETTORE IV – VIGILANZA/POLIZIA MUNICIPALE**

La dotazione organica dell'Ente alla data del 30.06.2022 è costituita da n. 28 dipendenti.

Si riporta, di seguito, un prospetto riepilogativo relativo al personale in servizio presso l'ente distinto in base alla qualifica giuridica e alla categoria economica possedute ed al Settore di assegnazione, come da prospetto di seguito riportato:

Settore/Categoria e posizione economica	Unità	% DI ORARIO SETTIMANALE
<b>Settore I Amministrativo-Affari generali -Politiche Sociali -Gestione giuridica del Personale</b>		
Cat. D (posizione economica D1) – D'addio Carmela – Marletta Lucia Rosaria	n. 2	100% - 36 ore sett.
Cat. D (posizione economica D2) - Sgambato Anna	n. 1	100% - 36 ore sett.
Cat. D (posizione economica D1) – Salinas Raffaella	n. 1	55% - 20 ore sett.
Cat. B (posizione economica B6) – Zimbardi Paolo	n. 1	100% - 36 ore sett.
Cat. B (posizione economica B2) – Zimbardi Alessandro	n. 1	100% - 36 ore sett.
Cat. B (posizione economica B1) – Zimbardi Rita - Carfora Assunta- Ippolito Assunta	n. 3	63,88% - 23 ore sett.
Cat. A (posizione economica A1) – Morgillo Mario – Papa Felicia – Iannone Gaetanina	n. 3	55% - 20 ore sett.
<b>Cat. Settore II Finanziario – Tributi – Gestione contabile del Personale</b>		
Cat. D (posizione economica D1 ex art. 110 D.Lgs. n. 267/2000 per 36 ore settimanali) – Perretta Francesco	n. 1	100% - 36 ore sett.

Cat. D (posizione economica D1) – Celiento Marco	n. 1	100% - 36 ore sett.
Cat. B (posizione economica B1) - De Lucia Pasqualina	n. 1	63,88% - 23 ore sett.
<b>Cat. Settore III LL.PP. – Ambiente/Ecologia ed Urbanistica</b>		
Cat. D (posizione economica D1 ex art. 110 D.Lgs. n. 267/2000 per 36 ore settimanali) – Perretta Francesco	n. 1	100% - 36 ore sett.
Cat. C (posizione economica C5) – Moscuza Enrico	n. 1	100% - 36 ore sett.
Cat. B (posizione economica B1) – Morgillo Pasquale	n. 1	100% - 36 ore sett.
Cat. B (posizione economica B1) – Ferrara Anna	n. 1	63,88 % - 23 ore sett.
Cat. A (posizione economica A1) – Crisci Marco – Diglio Giuseppe – D’Addio Rosa – De Lucia Anna Maria	n. 4	47% - 17 ore sett.
<b>Settore IV Vigilanza</b>		
Cat. D (posizione economica D2) – Carella Luigi	n. 1	100% - 36 ore sett.
Cat. D (posizione economica D1) – Romagnuolo Vincenzo	n. 1	100% - 36 ore sett.
Cat. C (posizione economica C1) – Bernardo Ugo – Russo Domenico – Iaia Carlo – Vigliotti Valentino	n. 4	100% - 36 ore sett.
<b>Totale dipendenti in servizio alla data del 30.06.2022 (Di cui n. 8 di Cat. D, n. 5 di Cat. C, n. 8 di Cat. B e n. 7 di Cat. A)</b>	<b>n. 28</b>	

**Per un totale di n. 28 dipendenti di cui:**

- N. 12 dipendenti a tempo indeterminato full time;
- N. 13 dipendenti a tempo indeterminato part time;
- N. 2 dipendenti a tempo determinato;
- N. 1 dipendente a tempo determinato full time con contratto ex art. 110 D.Lgs. n. 267/2000;

**Nel corso dell’anno 2021 si sono verificate n. 3 (tre) cessazioni per collocamento a riposo:**

- **N. 1 dipendente di categoria D, posiz. ec. D4;**
- **N. 1 dipendente di categoria D, posiz. ec. D3;**
- **N. 1 dipendente di categoria D, posiz. ec. D2;**

Ai sensi degli artt. 50, comma 10 e 109, comma 2 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL) e del vigente Regolamento in materia di Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, le Responsabilità di Settore e connesse Posizioni Organizzative sono state conferite ai sotto elencati Funzionari, i quali sono anche titolari di incarico di posizione organizzativa:

<b>SETTORE</b>	<b>AMBITI DI COMPETENZA</b>	<b>RESPONSABILE</b>
<b>I -AMMINISTRATIVO AFFARI GENERALI – POLITICHE SOCIALI – PERSONALE (GESTIONE GIURIDICA)</b>	Segreteria e attività di supporto agli organi istituzionali, Albo pretorio, Archivio, Servizio affari legali, Servizi informatici e telefonici, Servizio gare e contratti di settore, Commercio e attività produttive, Urp e Informagiovani, Politiche Sociali, Servizi Affari Generali: protocollo, firme digitali, pec, CED; Pubblica Istruzione, Attività sportive, Associazioni, Servizi demografici – Anagrafe – certificazione e legalizzazioni – Servizio Stato civile – Leva militare – Servizio elettorale – Statistica; Politiche sociali; Gestione giuridica del Personale (organizzazione e gestione delle risorse umane, ufficio procedimenti disciplinari, contenzioso del lavoro)	<b>Carmela D’ADDIO Cat. D – pos. econ. D1</b>
<b>II – FINANZA, TRIBUTI E PERSONALE (GESTIONE CONTABILE)</b>	Bilancio e Contabilità, Economato, Servizio gare e contratti di settore, Controllo di gestione, Tributi, Contenzioso tributari,	<b>Ing. Francesco PERRETTA Cat. D – pos. econ. D1</b>
<b>III UNIFICATO – LAVORI PUBBLICI , AMBIENTE/ECOLOGIA ED URBANISTICA</b>	Lavori pubblici, Servizio gare e contratti di settore, Piano Opere Pubbliche, Espropriazioni, Servizio Igiene Urbana, Autorizzazioni paesaggistiche. Pianificazione urbanistica, Servizi gare e contratti di settore, Urbanistica ed edilizia privata: Ufficio urbanistica e Ufficio condono edilizio – Legge 219/1981, Servizio tecnico manutentivo, Sicurezza sui luoghi di lavoro, Protezione civile	<b>Ing. Francesco PERRETTA Cat. D – pos. econ. D1</b>
<b>IV - VIGILANZA</b>	Servizio Polizia stradale, Servizio gare e contratti di settore, Polizia commerciale e amministrativa, Polizia giudiziaria, tutela del territorio, Servizio polizia locale, Protezione civile in concomitanza con il Settore III - Unificato.	<b>Luigi CARELLA Cat. D – pos. econ. D2</b>

Il ruolo di Segretario Comunale è ricoperto dalla Dott.ssa Emanuela Crisci, nominata quale titolare della sede di Segreteria del Comune di Arienzo con decreto n. 2 assunto il 04.09.2020 dal Commissario Straordinario per la provvisoria gestione dell’Ente, nominato con D.P.R. del 27.07.2020. L’ attuale Segretario, Dott.ssa Emanuela Crisci, risulta titolare ai sensi dell’art. 99 del d.lgs. n. 267/2000, come risulta da decreto n. 6 del 22.02.2021 di conferma della nomina quale Segretario comunale titolare della sede di segretaria del comune di Arienzo.

L’Organismo Indipendente di Valutazione è previsto in forma monocratica in conformità del Regolamento di organizzazione uffici e servizi approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 41/2015. Il Nucleo di Valutazione monocratico Dr.ssa Lucia De Matteis è nominato con Decreto Sindacale n. 17 del 13-05-2021 per il triennio 2021-2023;

## IL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE

Il Comune di Arienzo, in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio, sviluppa il ciclo di gestione della performance, che si articola nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere e dei valori attesi di risultato;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, in modo selettivo e secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo.

Per ogni Settore o unità organizzativa in cui si articola il Comune di Arienzo, l'organo di governo definisce annualmente gli obiettivi da conseguire e/o i progetti da realizzare, di norma, attraverso il Piano degli Obiettivi (PDO).

Gli obiettivi assegnati al Settore o all'unità organizzativa devono essere definiti in modo tale da risultare:

- rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'Amministrazione;
- specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- tali da determinare un miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- riferibili ad un arco temporale determinato;
- correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

Gli obiettivi possono essere di diversa natura:

- a) **obiettivo di sviluppo**, quando si tratta di contribuire all'attivazione di un nuovo servizio o, comunque, di avviare una nuova attività;
- b) **obiettivo di miglioramento**, nel caso riguardi un intervento migliorativo su un servizio o su una attività già svolta in maniera ritenuta non soddisfacente.

L'insieme delle attività ordinarie, non oggetto di uno specifico obiettivo di sviluppo o di miglioramento, afferiscono ad **obiettivi di mantenimento**, in quanto l'azione amministrativa risulta soddisfacente.

L'Organismo Indipendente di Valutazione, durante il periodo di riferimento, verifica, con il supporto dei Responsabili di Settore e del Segretario Comunale, l'andamento delle performance dei Settori o delle unità organizzative rispetto agli obiettivi assegnati proponendo, ove necessario, interventi correttivi in corso di esercizio.

I Responsabili di Settore o delle unità organizzative monitorano periodicamente il grado di realizzazione degli obiettivi affidati con il PEG e/o con il PDO al settore/servizio di competenza, nonché la realizzazione delle prestazioni richieste ai dipendenti loro assegnati.

L'OIV, sulla base di quanto acquisito dal monitoraggio effettuato, informa tempestivamente l'organo di governo sul corretto funzionamento complessivo del Sistema di Valutazione.

Il livello e la qualità di realizzazione degli obiettivi assegnati ai Settori o alle unità organizzative sono oggetto di valutazione annuale da parte dell'OIV, in conformità con quanto stabilito nel Sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dall'ente.

# **OBIETTIVI STRATEGICI DELL'ENTE**



<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>INDICATORE</b>	<b>NOTE</b>
<b>ANTICORRUZIONE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione;</li> <li>- Creare un contesto sfavorevole alla corruzione;</li> <li>- Aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione;</li> <li>- Indicare le azioni e le misure di contrasto finalizzate al raggiungimento degli obiettivi suddetti, sia in attuazione del dettato normativo, sia mediante lo sviluppo di ulteriori misure con riferimento al particolare contesto di riferimento.</li> </ul>	Costante aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione comunale e attuazione delle misure di prevenzione in esso previste	Obiettivo trasversale a tutta l'Amministrazione Comunale
<b>TRASPARENZA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Garantire il libero esercizio dell'accesso civico, come potenziato dal decreto legislativo 97/2016, quale diritto riconosciuto a chiunque di richiedere documenti, informazioni e dati;</li> <li>- Promuovere adeguati livelli di trasparenza attraverso la piena pubblicazione dei dati, informazioni e documenti previsti dal D.Lgs. n. 33/2013;</li> <li>- Compatibilmente con le risorse umane disponibili e con i carichi di lavoro dei dipendenti, promuovere maggiori livelli di trasparenza mediante la pubblicazione di "dati ulteriori" rispetto a quelli espressamente</li> </ul>	Attuazione delle misure di trasparenza previste nell'apposita sezione dedicata alla Trasparenza del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione comunale	Obiettivo trasversale a tutta l'Amministrazione Comunale

	previsti dalla normativa, a condizione che sia possibile attivare sistemi di informatizzazione del flusso dei dati per alimentare la pubblicazione; - Promuovere e valorizzare la motivazione di provvedimenti amministrativi		
<b>MIGLIORAMENTO/MANTENIMENTO DEI SERVIZI PRESTATI AI CITTADINI</b>	Efficientamento e/o mantenimento dei servizi sociali, scolastici, culturali e turistici prestatati ai cittadini	Miglioramento e mantenimento dei servizi di trasporto scolastico e refezione, potenziamento delle iniziative ed attività di interesse culturale, turistico, sportivo e di recupero delle tradizioni locali sul territorio comunale, anche mediante la collaborazione con soggetti pubblici e privati	Obiettivo trasversale a tutta l'Amministrazione Comunale
<b>MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA ED EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA</b>	Efficientamento dei servizi strumentali all'Ente	Miglioramento dei servizi strumentali all'Ente	Obiettivo trasversale a tutta l'Amministrazione Comunale
<b>GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DELL'ENTE</b>	Miglioramento attività di gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, anche attraverso il reperimento di risorse extra-bilancio (Fondi strutturali/finanziamenti europei)	Espletamento delle attività necessarie a garantire il miglioramento della gestione e valorizzazione del patrimonio comunale con riguardo agli edifici, strade e arredo urbano	Settore Lavori Pubblici/Ambiente e Territorio e Settore Urbanistica
<b>AMBIENTE E TERRITORIO</b>	Difesa e la valorizzare del paesaggio, delle biodiversità, del territorio agricolo e delle risorse naturali, nel rispetto del principio della sostenibilità ambientale e del contrasto alla produzione delle fonti inquinanti	Attuazione di interventi di valorizzazione del patrimonio ambientale comunale	Settore Lavori Pubblici/Ambiente e Territorio e Settore Urbanistica

# **OBIETTIVI OPERATIVI**

## **2021/2023**

## SETTORE I AMMINISTRATIVO

### AFFARI GENERALI

(SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICI, AFFARI GENERALI E POLITICHE SOCIALI)

**RESPONSABILE: D'ADDIO CARMELA**

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO - DESCRIZIONE	ORIZZONTE TEMPORALE	INDICATORI	RISULTATO ATTESO 2021	RISULTATO ATTESO 2022	RISULTATO ATTESO 2023
ANTICORRUZIONE	ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE PREVISTE NEL PTPCT COMUNALE	Triennio 2022/2024	<p>- Attuazione delle misure di prevenzione previste nel PTPC tra cui:</p> <p>- predisposizione atti amministrativi in ottemperanza alla chek-list predisposta per i controlli successivi di regolarità amministrativa e alle indicazioni operative delPTPC;</p> <p>- sottoscrizione del Patto di integrità contestualmente alla sottoscrizione dei contratti di appalto</p>	<p><b>31.12.2022:</b></p> <p>Riduzione numero di rilievi da parte della struttura deputata ai controlli successivi di regolarità amministrativa;</p>	<p><b>31.12.2023:</b></p> <p>Riduzione numero di rilievi da parte della struttura deputata ai controlli successivi di regolarità amministrativa;</p>	<p><b>31.12.2024:</b></p> <p>Riduzione numero di rilievi da parte della struttura deputata ai controlli successivi di regolarità amministrativa;</p>
			<p>- effettuazione verifiche a campione delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio e verifica conflitto di interessi</p>	<p>Espletamento di verifiche e controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio rese ai sensi degli artt. 46-49 del D.P.R. n. 445/2000</p>	<p>Espletamento di verifiche e controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio rese ai sensi degli artt. 46-49 del D.P.R. n. 445/2000</p>	<p>Espletamento di verifiche e controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio rese ai sensi degli artt. 46-49 del D.P.R. n. 445/2000</p>

			- Mappatura processi	Verifica aggiornamento/integrazione mappatura processi PTPCT	Verifica aggiornamento/integrazione mappatura processi PTPCT	Verifica aggiornamento/integrazione mappatura processi PTPCT
<b>TRASPARENZA</b>	<b>ASSOLVIMENTO AGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA PREVISTI NELL'APPOSITA SEZIONE DEDICATA ALLA TRASPARENZA DEL PTPCT COMUNALE (CFR. TABELLA DELLA TRASPARENZA)</b>	Triennio 2022/2024	Implementazione ed aggiornamento delle sotto-sezioni di competenza della Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale  Aggiornamento costante del sito istituzionale e delle sezioni dell'Amministrazione Trasparente/Efficientamento gestione flussi informativi	Implementazione di almeno l'80% delle sezioni di competenza  Miglioramento/efficientamento gestione sito istituzionale e amministrazione trasparente con aggiornamento dei dati mediante l'utilizzo del formato aperto PDF/A  Aggiornamento informazioni e modulistica pubblicata sul sito web comunale	Implementazione di almeno l'85% delle sezioni di competenza  Miglioramento/efficientamento gestione sito istituzionale e amministrazione trasparente con aggiornamento dei dati mediante l'utilizzo del formato aperto PDF/A  Aggiornamento informazioni e modulistica pubblicata sul sito web comunale	Implementazione di almeno il 90% delle sezioni di competenza  Miglioramento/efficientamento gestione sito istituzionale e amministrazione trasparente con aggiornamento dei dati mediante l'utilizzo del formato aperto PDF/A  Aggiornamento informazioni e modulistica pubblicata sul sito web comunale

<b>MIGLIORAMENTO/MANTENIMENTO DEI SERVIZI PRESTATI AI CITTADINI</b>	Efficientamento e/o mantenimento dei servizi scolastici e culturali prestati ai cittadini	Triennio 2022/2024	Mantenimento quanti/qualitativo dei servizi scolastici prestati ai cittadini	Mantenimento del servizio di refezione e trasporto scolastico  Trasporto alunni in occasione di incontri di tipo ricreativo e/o gite per lo svolgimento delle attività scolastiche ed extra scolastiche, secondo la normativa vigente in materia di trasporto scolastico	Mantenimento del servizio di refezione e trasporto scolastico	Mantenimento dei servizi erogati ai cittadini
			Organizzazione e promozione, anche mediante collaborazione con soggetti ed enti privati e associazioni, di iniziative culturali e sportive sul territorio comunale, salve le restrizioni di tempo in tempo vigenti connesse alla gestione dell'emergenza sanitaria da covid 19	Predisposizione di atti e provvedimenti utili a programmare, organizzare e promuovere, anche mediante collaborazione con soggetti ed enti privati e associazioni, le tradizionali iniziative culturali e sportive sul territorio comunale, salve le restrizioni di tempo in tempo vigenti connesse alla gestione dell'emergenza sanitaria da covid 19	Predisposizione di atti e provvedimenti utili a programmare, organizzare e promuovere, anche mediante collaborazione con soggetti ed enti privati e associazioni, le tradizionali iniziative culturali e sportive sul territorio comunale, salve le restrizioni di tempo in tempo vigenti connesse alla gestione dell'emergenza sanitaria da covid 19	Predisposizione di atti e provvedimenti utili a programmare, organizzare e promuovere, anche mediante collaborazione con soggetti ed enti privati e associazioni, le tradizionali iniziative culturali e sportive sul territorio comunale, salve le restrizioni di tempo in tempo vigenti connesse alla gestione dell'emergenza sanitaria da covid 19

[illegible]

	<b>EFFICIENTAMENTO SERVIZIO ELETTORALE</b>	Triennio 2022/2024	Meccanizzazione fascicoli elettorali elettronici del corpo elettorale del Comune di Arienzo	<b>31.12.2022:</b> Prosecuzione delle attività avviate nel corso dell'anno 2018 finalizzate alla completa meccanizzazione dei fascicoli elettorali elettronici del corpo elettorale del Comune di Arienzo	<b>31.12.2023:</b> Efficientamento/ miglioramento attività di fascicolazione	<b>31.12.2024:</b> Efficientamento/ miglioramento attività di fascicolazione
	<b>GESTIONE PRIVACY</b>	Triennio 2022/2024	Adeguamento del sistema di gestione della privacy alle disposizioni del nuovo regolamento europeo sul trattamento dei dati (Reg. UE 679/2016)	<b>31.12.2022:</b> Attività necessarie a garantire l'adeguamento al sistema di gestione della privacy di cui al Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali	<b>31.12.2023:</b> Efficientamento del sistema di gestione della privacy	<b>31.12.2024:</b> Efficientamento del sistema di gestione della privacy



	<b>GESTIONE, OTTIMIZZAZIONE ED INCENTIVAZIONE DELLE RISORSE UMANE</b>	Triennio 2022/2024	Predisposizione degli atti e attività necessari alla revisione della struttura organizzativa, all'attuazione di tutti gli strumenti di pianificazione, programmazione e regolamentazione in materia di personale, anche con riferimento alla Contrattazione decentrata e all'attività di controllo.	<b>31.12.2022:</b> >Predisposizione degli atti e adempimenti necessari all'aggiornamento del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;  >Predisposizione degli atti e adempimenti necessari allo svolgimento della Contrattazione decentrata integrativa;  >monitoraggio costante in ordine all'utilizzo da parte del personale dipendente dei permessi, ore straordinarie, ferie, malattie,ecc.	<b>31.12.2023:</b>  >Predisposizione degli atti e adempimenti necessari allo svolgimento della Contrattazione decentrata integrativa;  >monitoraggio costante in ordine all'utilizzo da parte del personale dipendente dei permessi, ore straordinarie, ferie, malattie,ecc.	<b>31.12.2024:</b>  >Predisposizione degli atti e adempimenti necessari allo svolgimento della Contrattazione decentrata integrativa;  >monitoraggio costante in ordine all'utilizzo da parte del personale dipendente dei permessi, ore straordinarie, ferie, malattie,ecc.
--	---	--------------------	---	--	--	--

**Risorse umane assegnate (dipendenti a tempo indeterminato):** n. 10 (D'Addio Carmela, dr.ssa Marletta Lucia Rosaria, dr.ssa Salinas Raffaella, Sgambato Anna, Carfora Assunta, Iannone Gaetanina, Ippolito Assunta, Morgillo Mario, Papa Felicia, Zimbardi Alessandro, Zimbardi Paolo, Zimbardi Rita,)

**Risorse finanziarie assegnate:** PEG.

**SETTORE II**  
**FINANZIARIO – PERSONALE**  
**(GESTIONE CONTABILE)- TRIBUTI**

**RESPONSABILE: Ing. Francesco PERRETTA**

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>OBIETTIVO OPERATIVO - DESCRIZIONE</b>	<b>ORIZZONTE TEMPORALE</b>	<b>INDICATORI</b>	<b>RISULTATO ATTESO 2021</b>	<b>RISULTATO ATTESO 2022</b>	<b>RISULTATO ATTESO 2023</b>
<b>ANTICORRUZIONE</b>	<b>ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE PREVISTE NEL PTPC COMUNALE</b>	Triennio 2022/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attuazione delle misure di prevenzione previste nel PTPC tra cui:</li> <li>- predisposizione atti amministrativi in ottemperanza alla check-list predisposta per i controlli successivi di regolarità amministrativa e alle indicazioni operative del PTPCT;</li> <li>- sottoscrizione del Patto di integrità contestualmente alla sottoscrizione dei contratti di appalto</li> </ul>	<b>31.12.2022:</b> riduzione numero di rilievi da parte della struttura deputata ai controlli successivi di regolarità amministrativa;	<b>31.12.20223</b> riduzione numero di rilievi da parte della struttura deputata ai controlli successivi di regolarità amministrativa;	<b>31.12.2024:</b> riduzione numero di rilievi da parte della struttura deputata ai controlli successivi di regolarità amministrativa;
			- Mappatura processi	Verifica aggiornamento/integrazione mappatura processi PTPCT	Verifica aggiornamento/integrazione mappatura processi PTPCT	Verifica aggiornamento/integrazione mappatura processi PTPCT

<b>TRASPARENZA</b>	<b>ATTUAZIONE DELLE MISURE DI TRASPARENZA PREVISTE NELL'APPOSITA SEZIONE DEDICATA ALLA TRASPARENZA DEL PTPC COMUNALE</b>	Triennio 2022/2024	Assolvimento obblighi di trasparenza di competenza, mediante aggiornamento delle sotto-sezioni di pertinenza della Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale	<b>31.12.2022:</b> Implementazione di almeno l'80% delle sezioni di competenza	<b>31.12.2023:</b> Implementazione di almeno l'85% delle sezioni di competenza	<b>31.12.2024:</b> Implementazione di almeno il 90% delle sezioni di competenza
<b>MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA ED EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA</b>	<b>APPROVAZIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO AI SENSI DEL D. LGS. N. 118/2011</b>	Triennio 2022/2024	Predisposizione degli atti e attività necessari a garantire l'adempimento di legge volto a raccordare valori e partite contabili contenute nei bilanci degli organismi partecipati, che fanno parte del Gruppo Amministrazione Pubblica, nel modo più efficiente e chiaro possibile ai fini dell'approvazione del bilancio consolidato con cadenza annuale al 30 settembre	<b>30.09.2022:</b> Predisposizione atti e adempimenti necessari all'approvazione del bilancio consolidato entro il 30.09.2022	<b>30.09.2023:</b> Predisposizione atti e adempimenti necessari all'approvazione del bilancio consolidato entro il 30.09.2023	<b>30.09.2024</b> Predisposizione atti e adempimenti necessari all'approvazione del bilancio consolidato entro il 30.09.2024

	<b>GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE</b>		Assolvimento degli obblighi relativi alla fatturazione elettronica e alla gestione della piattaforma certificazione crediti	<b>31.12.2022:</b> Gestione del sistema di fatturazione elettronica: contabilizzazione delle fatture e smistamento ai Responsabili dei Settori  Espletamento adempimenti relativi alla certificazione dei crediti nei confronti del Comune di Arienzo	<b>31.12.2023:</b> Gestione del sistema di fatturazione elettronica: contabilizzazione delle fatture e smistamento ai Responsabili dei Settori  Espletamento adempimenti relativi alla certificazione dei crediti nei confronti del Comune di Arienzo	<b>31.12.2024:</b> Gestione del sistema di fatturazione elettronica: contabilizzazione delle fatture e smistamento ai Responsabili dei Settori  Espletamento adempimenti relativi alla certificazione dei crediti nei confronti del Comune di Arienzo
	<b>RAZIONALIZZAZIONE PERIODICA DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE AI SENSI DEL TESTO UNICO IN MATERIA DI PARTECIPATE (D.LGS. 175/2016).</b>	Triennio 2022/2024	Predisposizione degli atti e attività necessari a garantire l'adempimento di legge volto all'analisi dell'assetto complessivo delle società in cui l'ente detiene partecipazioni, dirette o indirette, ed eventuale predisposizione, con cadenza annuale, di un piano di riassetto per la razionalizzazione, fusione o soppressione ai sensi del D.Lgs. n. 175/2016	<b>31.12.2022:</b> Predisposizione atti e adempimenti necessari ad assicurare l'approvazione della delibera consiliare di revisione delle partecipazioni del Comune di Arienzo ai sensi dell'art.20 comma 3 del D.Lgs. n. 175/2016; trasmissione esito, anche negativo, della ricognizione alla	<b>31.12.2023:</b> Predisposizione atti e adempimenti necessari ad assicurare l'approvazione della delibera consiliare di revisione delle partecipazioni del Comune di Arienzo ai sensi dell'art.20 comma 3 del D.Lgs. n. 175 2016; trasmissione esito, anche negativo, della ricognizione alla	<b>31.12.2024:</b> Predisposizione atti e adempimenti necessari ad assicurare l'approvazione della delibera consiliare di revisione delle partecipazioni del Comune di Arienzo ai sensi dell'art.20 comma 3 del D.Lgs. n. 175 2016;

				banca dati società partecipate; trasmissione provvedimento di ricognizione alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti	banca dati società partecipate; trasmissione provvedimento di ricognizione alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti	trasmissione esito, anche negativo, della ricognizione alla banca dati società partecipate; trasmissione provvedimento di ricognizione alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti
	<b>EQUITÀ FISCALE CONTROLLO EVASIONE</b>	Triennio 2022/2024	Azione di contrasto all'evasione fiscale, attraverso la verifica degli inadempimenti e l'emissione dei conseguenti solleciti di pagamento e/o avvisi di accertamento	<b>31.12.2022:</b> Espletamento delle attività necessarie a garantire il miglioramento dell'attività di riscossione delle entrate comunali	<b>31.12.2023:</b> Prosecuzione/miglioramento/mantenimento delle attività di contrasto all'evasione fiscale	<b>31.12.2024:</b> Prosecuzione/miglioramento/mantenimento delle attività di contrasto all'evasione fiscale
	<b>GESTIONE PRIVACY</b>		Adeguamento del sistema di gestione della privacy alle disposizioni del nuovo regolamento europeo sul trattamento dei dati (REU 679/2016)	<b>31.12.2022:</b> Verifica delle attività necessarie a garantire l'adeguamento del sistema di gestione della privacy al Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dati personali	<b>31.12.2023:</b> Efficientamento del sistema di gestione della privacy	<b>31.12.2024:</b> Efficientamento del sistema di gestione della privacy

**Risorse umane assegnate:**

- **dipendenti a tempo indeterminato:** n. 2 (dr. Celiento Marco, De Lucia Pasqualina).
- **dipendenti a tempo determinato:** n. 1 (Ing. Francesco Perretta, contratto full time 36 ore settimanali ex art. 110 TUEL)

**Risorse finanziarie assegnate:** PEG

## SETTORE III UNIFICATO

### SOTTOSETTORE: LAVORI PUBBLICI – AMBIENTE/ECOLOGIA

**RESPONSABILE: ING. FRANCESCO PERRETTA**

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO - DESCRIZIONE	ORIZZONTE TEMPORALE	INDICATORI	RISULTATO ATTESO 2021	RISULTATO ATTESO 2022	RISULTATO ATTESO 2023
ANTICORRUZIONE	ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE PREVISTE NEL PTPCT COMUNALE	Triennio 2022/2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Attuazione delle misure di prevenzione previste nel PTPC tra cui:<ul style="list-style-type: none"><li>- predisposizione atti amministrativi in ottemperanza alle chek-list predisposta per i controlli successivi di regolarità amministrativa e alle indicazioni operative del PTPC;</li><li>- effettuazione verifiche a</li></ul></li></ul>	<b>31.12.2022:</b>  riduzione numero di rilievi da parte della struttura deputata ai controlli successivi di regolarità amministrativa;	<b>31.12.2023:</b>  riduzione numero di rilievi da parte della struttura deputata ai controlli successivi di regolarità amministrativa;	<b>31.12.2024:</b>  riduzione numero di rilievi da parte della struttura deputata ai controlli successivi di regolarità amministrativa;

			campione delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio e verifica conflitto di interessi; - sottoscrizione del Patto di integrità contestualmente alla sottoscrizione dei contratti di appalto;	-Espletamento di verifiche e controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio rese ai sensi degli artt. 46-49 del D.P.R. n. 445/2000	-Espletamento di verifiche e controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio rese ai sensi degli artt. 46-49 del D.P.R. n. 445/2000	-Espletamento di verifiche e controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio rese ai sensi degli artt. 46-49 del D.P.R. n. 445/2000
--	--	--	--	--	--	--



			- Mappatura processi	Verifica aggiornamento/integrazione mappatura processi PTPCT	Verifica aggiornamento/integrazione mappatura processi PTPCT	Verifica aggiornamento/integrazione mappatura processi PTPCT
<b>TRASPARENZA</b>	<b>ATTUAZIONE DELLE MISURE DI TRASPARENZA PREVISTE NELL'APPOSITA SEZIONE DEDICATA ALLA TRASPARENZA DEL PTPCT COMUNALE</b>	Triennio 2022/2024	Assolvimento agli obblighi di trasparenza di competenza, mediante aggiornamento delle sotto-sezioni di pertinenza della Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale	Implementazione di almeno l'80% delle sezioni di competenza	Implementazione di almeno l'85% delle sezioni di competenza	Implementazione di almeno il 90% delle sezioni di competenza
<b>MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA ED EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA</b>	<b>GESTIONE PRIVACY</b>	Triennio 2022/2024	Adeguamento del sistema di gestione della privacy alle disposizioni del nuovo regolamento europeo sul trattamento dei dati (REU 679/2016)	<b>31.12.2022:</b> Verifica delle attività necessarie a garantire l'adeguamento del sistema di gestione della privacy al Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dati personali	<b>31.12.2023:</b> Efficientamento del sistema di gestione della privacy	<b>31.12.2024:</b> Efficientamento del sistema di gestione della privacy

<b>GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE</b>	<b>ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI PREVISTI NEL PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE OVVERO DEGLI ALTRI INTERVENTI PROGRAMMATI DALL'AMMINISTRAZIONE</b>	Triennio 2022/2024	Predisposizione di atti e provvedimenti necessari a dare avvio e/o completamento agli interventi programmati nel Programma Triennale dei Lavori Pubblici	Espletamento delle attività necessarie a dare esecuzione ai seguenti interventi: - sistemazione strade; - Ammodernamento pubblica illuminazione tramite project financing - Recupero facciate Scuola "Valletta" - Realizzazione POLO INFANZIA presso plesso sc."Parco Europa" - Realizzazione complesso da adibire a scuola dell'infanzia e centro polifunzionale" nel plesso sc "San Filippo Neri" - efficientamento edificio scolastico "S.Filippo Neri"; - avvio progettazione CITTADELLA	Prosecuzione delle attività volte alla realizzazione degli interventi programmati nel Programma Triennale dei Lavori Pubblici	Prosecuzione delle attività volte alla realizzazione degli interventi programmati nel Programma Triennale dei Lavori Pubblici
---	--	--------------------	--	---	---	---

				<p><b>DELLO SPORT</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Implementazione progettazione altri LL.PP. inseriti del Programma triennale LLPP. 2022/24 ed elenco annuale 2022</li> </ul>		
<b>AMBIENTE E TERRITORIO</b>	<b>IMPLEMENTAZIONE E GESTIONE DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI</b>	Triennio 2022/2024	Predisposizione degli atti e adempimenti necessari alla realizzazione dell' ISOLA ECOLOGICA in Via del Cimitero per garantire l'ottimizzazione del servizio di raccolta differenziata –	<p><b>31.12.2022:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Avvio delle attività necessarie all'espletamento della procedura di affidamento del servizio</li> <li>- Conclusione procedura di affidamento</li> <li>- Espletamento delle attività necessarie a garantire l'efficiente gestione del servizio in un'ottica di miglioramento della qualità</li> <li>- Gestione dei rapporti</li> </ul>	<b>31.12.2023:</b> Miglioramento/efficientamento del servizio	<b>31.12.2024:</b> Miglioramento/efficientamento del servizio

				<p>con l'affidatario del servizio di raccolta differenziata dei rifiuti;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Costante attività di controllo e vigilanza;</li> <li>- Attività di supporto ai cittadini.</li> </ul>		
--	--	--	--	--	--	--

	<b>VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE E AGGIORNAMENTO ATTI DI PIANIFICAZIONE URBANISTICA</b>		-Adeguamento e messa sicurezza strade comunale -Miglioramento/efficientamento attività di valorizzazione del patrimonio immobiliare e pianificazione urbanistica	<b>31.12.2021:</b> -Predisposizione SIAD -Regolamento mercati	<b>31.12.2022:</b> Miglioramento/efficientamento attività di valorizzazione del patrimonio immobiliare e pianificazione urbanistica	<b>31.12.2023:</b> Miglioramento/efficientamento attività di valorizzazione del patrimonio immobiliare e pianificazione urbanistica
	<b>DIFESA E LA VALORIZZAZIONE RISORSE NATURALI, NEL RISPETTO DEL PRINCIPIO DELLA SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E DEL CONTRASTO ALLA PRODUZIONE DELLE FONTI INQUINANTI</b>	Triennio 2022/2024	Realizzazione di un'isola ecologica innovativa in Via del Cimitero per l'efficientamento della raccolta differenziata	<b>31.12.2022:</b> - Avvio delle attività necessarie all'espletamento della procedura di affidamento del servizio - Conclusione procedura di affidamento	<b>31.12.2023:</b> Miglioramento/efficientamento del servizio	<b>31.12.2024:</b> Miglioramento/efficientamento del servizio

**Risorse umane assegnate:**

- **dipendenti a tempo indeterminato:** n. 7 (Moscuzza Enrico, Morgillo Pasquale, Ferrara Anna, Crisci Marco, Diglio Giuseppe, De Lucia Anna Maria, D'Addio Rosa)
- **dipendenti a tempo determinato:** n. 1 (Ing. Francesco Perretta, contratto full time a 36 ore settimanali ex art. 110 TUEL, di cui 28 ore prestate nel Comune di Arienzo, ed 8 ore prestate nel Comune di San Felice a Cancelli, giusta convenzione stipulata ai sensi dell'art. 14 del CCNL Enti Locali del 22.01.2004 in esecuzione della delibera di giunta comunale n.31 del 23.02.2021)

**Risorse finanziarie assegnate:** PEG

**SETTORE III UNIFICATO**  
**SOTTOSETTORE – URBANISTICA ED EDILIZIA**

**RESPONSABILE: ING. FRANCESCO PERRETTA**

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO - DESCRIZIONE	ORIZZONTE TEMPORALE	INDICATORI	RISULTATO ATTESO 2021	RISULTATO ATTESO 2022	RISULTATO ATTESO 2022
ANTICORRUZIONE	ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE PREVISTE NEL PTPC COMUNALE	Triennio 2022/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attuazione delle misure di prevenzione previste nel PTPC tra cui:</li> <li>- predisposizione atti amministrativi in ottemperanza alla chek-list predisposta per i controlli successivi di regolarità amministrativa e alle indicazioni operative del PTPC;</li> <li>- sottoscrizione del Patto di integrità contestualmente alla sottoscrizione dei contratti di appalto</li> </ul>	<b>31.12.2022:</b>  Riduzione numero di rilievi da parte della struttura deputata ai controlli successivi di regolarità amministrativa;	<b>31.12.2023:</b>  Riduzione numero di rilievi da parte della struttura deputata ai controlli successivi di regolarità amministrativa;	<b>31.12.2024:</b>  Riduzione numero di rilievi da parte della struttura deputata ai controlli successivi di regolarità amministrativa;
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- effettuazione verifiche a campione delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio e verifica conflitto di interessi</li> </ul>	Espletamento di verifiche e controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio rese ai sensi degli artt. 46-49 del D.P.R. n. 445/2000	Espletamento di verifiche e controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio rese ai sensi degli artt. 46-49 del D.P.R. n. 445/2000	Espletamento di verifiche e controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio rese ai sensi degli artt. 46-49 del D.P.R. n. 445/2000

			- Mappatura processi	Verifica aggiornamento/integrazione mappatura processi PTPCT	Verifica aggiornamento/integrazione mappatura processi PTPCT	Verifica aggiornamento/integrazione mappatura processi PTPCT
<b>TRASPARENZA</b>	<b>ATTUAZIONE DELLE MISURE DI TRASPARENZA PREVISTE NELL'APPOSITA SEZIONE DEDICATA ALLA TRASPARENZA DEL PTPC COMUNALE</b>	Triennio 2022/2024	Assolvimento agli obblighi di trasparenza di competenza, mediante aggiornamento delle sotto-sezioni di pertinenza della Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale	<b>31.12.2022:</b> Implementazione di almeno l'80% delle sezioni di competenza	<b>31.12.2023:</b> Implementazione di almeno l'85% delle sezioni di competenza	<b>31.12.2024:</b> Implementazione di almeno il 90% delle sezioni di competenza
<b>GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE</b>	<b>AFFRANCAZIONE DEI TERRENI/FABBRICATI COMUNALI GRAVATI DA LIVELLI</b>		Ricognizione della situazione riguardante i terreni/fabbricati comunali gravati da livelli al fine di consentirne l'affrancazione con riscossione dei canoni dovuti	<b>31.12.2022:</b> Predisposizione degli atti e adempimenti necessari a dare avvio alla procedura di affrancazione dei terreni/fabbricati gravati da livelli previa riscossione dei canoni anche riferiti alle annualità pregresse	<b>31.12.2023:</b> Prosecuzione delle attività volte alla affrancazione dei terreni/fabbricati gravati da livelli	<b>31.12.2024:</b> Ultimazione delle attività volte alla affrancazione dei terreni/fabbricati gravati da livelli

	<b>OTTIMIZZAZIONE DELLA GESTIONE DELLE ENTRATE COMUNALI DIRETTAMENTE COLLEGATE ALL'ATTIVITA' EDILIZIA</b>	Triennio 2022/2024	Ricognizione pratiche edilizie: dalla bonifica delle banche dati alla verifica complessiva degli oneri di urbanizzazione, ai fini dell'implementazione di un sistema di interscambio tra l'ufficio Tributi e l'Ufficio tecnico per le rispettive aree di competenza	<b>31.12.2022:</b> Predisposizione degli atti e adempimenti necessari a dare avvio all'attività di bonifica della banca dati e ricognizione pratiche edilizie	<b>31.12.2023:</b> Prosecuzione delle attività di bonifica della banca dati e ricognizione pratiche edilizie	<b>31.12.2024:</b> Miglioramento efficientamento sistema di gestione pratiche edilizie
	<b>OTTIMIZZAZIONE GESTIONE IMPIANTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE</b>		Miglioramento dal punto di vista tecnico e/o economico della gestione dell'impianto di pubblica illuminazione attraverso il ricorso al project financing	<b>31.12.2022:</b> Predisposizione degli atti e adempimenti necessari alla implementazione di soluzioni tecniche tese a garantire la migliore gestione dell'impianto, anche, eventualmente, attraverso il ricorso a forme di Partenariato Pubblico – Privato (project financing)	<b>31.12.2023:</b> Miglioramento/efficientamento del servizio	<b>31.12.2024:</b> Miglioramento/efficientamento del servizio



<b>MIGLIORAMENTO/MANTENIMENTO DEI SERVIZI PRESTATI AI CITTADINI</b>	<b>MIGLIORAMENTO ATTIVITÀ DI CONTROLLO SUL TERRITORIO COMUNALE</b>	Triennio 2022/2024	Predisposizione atti e provvedimenti necessari alla implementazione del sistema di videosorveglianza	<b>31.12.2022:</b> Avvio adempimenti di competenza finalizzati all'implementazione del sistema di videosorveglianza	<b>31.12.2023:</b> Prosecuzione delle attività di competenza alla implementazione del sistema di videosorveglianza	<b>31.12.2024:</b> Prosecuzione delle attività di competenza alla implementazione del sistema di videosorveglianza
---	--	--------------------	--	--	---	---

			<p>Attività di supporto al Settore Vigilanza , al fine di garantire un costante controllo sul territorio:</p> <p><b>1.</b> con riguardo agli immobili e al manto stradale, al fine di garantire il decoro urbano per evitare danni a cose e persone e verificare eventuali abusi</p> <p><b>2.</b> con riguardo ad eventuali scarichi abusivi, su tutto il territorio comunale e, in particolare, in corrispondenza degli alvei, con il supporto del Settore Vigilanza e dell'Arpac per quanto di competenza</p>	Report trimestrale sui controlli effettuati	Report trimestrale sui controlli effettuati	Report trimestrale sui controlli effettuati
--	--	--	---	---	---	---

<b>MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA ED EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA</b>	<b>GESTIONE PRIVACY</b>	Triennio 2022/2024	Adeguamento del sistema di gestione della privacy alle disposizioni del nuovo regolamento europeo sul trattamento dei dati (REU 679/2016)	<b>31.12.2022:</b> Verifica delle attività necessarie a garantire l'adeguamento del sistema di gestione della privacy al Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dati personali	<b>31.12.2023:</b> Efficientamento del sistema di gestione della privacy	<b>31.12.2024:</b> Efficientamento del sistema di gestione della privacy
<b>AMBIENTE E TERRITORIO</b>	<b>VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE</b>	Triennio 2022/2024	-	<b>31.12.2022:</b>	<b>31.12.2023:</b> Miglioramento/efficientamento attività di valorizzazione del	<b>31.12.2024:</b> Miglioramento/efficientamento attività di valorizzazione
	<b>AGGIORNAMENTO ATTI DI PIANIFICAZIONE URBANISTICA</b>			-	patrimonio immobiliare e pianificazione urbanistica	del patrimonio immobiliare e pianificazione urbanistica

**SETTORE IV**  
**VIGILANZA – POLIZIA LOCALE**

**RESPONSABILE: LUIGI CARELLA**

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>OBIETTIVO OPERATIVO - DESCRIZIONE</b>	<b>ORIZZONTE TEMPORALE</b>	<b>INDICATORI</b>	<b>RISULTATO ATTESO 2022</b>	<b>RISULTATO ATTESO 2023</b>	<b>RISULTATO ATTESO 2024</b>
<b>ANTICORRUZIONE</b>	<b>ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE PREVISTE NEL PTPC COMUNALE</b>	Triennio 2022/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attuazione delle misure di prevenzione previste nel PTPC tra cui:</li> <li>- Predisposizione atti amministrativi in ottemperanza alle chek-list predisposta per i controlli successivi di regolarità amministrativa e alle indicazioni operative del PTPCT;</li> <li>- Mappatura processi;</li> <li>- Sottoscrizione del Patto di integrità contestualmente alla sottoscrizione dei contratti di appalto</li> </ul>	<b>31.12.2021:</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>- Riduzione numero di rilievi da parte della struttura deputata ai controlli successivi di regolarità amministrativa;</li> </ul> Verifica aggiornamento/integrazione mappatura processi PTPCT	<b>31.12.2023:</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>- Riduzione numero di rilievi da parte della struttura deputata ai controlli successivi di regolarità amministrativa;</li> </ul> Verifica aggiornamento/integrazione mappatura processi PTPCT	<b>31.12.2024:</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>- Riduzione numero di rilievi da parte della struttura deputata ai controlli successivi di regolarità amministrativa;</li> </ul> Verifica aggiornamento/integrazione mappatura processi PTPCT
<b>TRASPARENZA</b>	<b>ATTUAZIONE DELLE MISURE DI TRASPARENZA PREVISTE NELL'APPOSITA SEZIONE</b>	Triennio 2022/2024	Assolvimento agli obblighi di trasparenza di competenza, mediante aggiornamento delle sotto-sezioni di pertinenza della Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito	<b>31.12.2022:</b> Implementazione di almeno il 50% delle sezioni di competenza	<b>31.12.2023:</b> Implementazione di almeno il 60% delle sezioni di competenza	<b>31.12.2024:</b> Implementazione di almeno il 70% delle sezioni di competenza

	<b>DEDICATA ALLA TRASPARENZA DEL PTPC COMUNALE</b>		istituzionale			
<b>MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA ED EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA</b>	<b>GESTIONE PRIVACY</b>	Triennio 2022/2024	Adeguamento del sistema di gestione della privacy alle disposizioni del nuovo regolamento europeo sul trattamento dei dati (REU 679/2016)	<b>31.12.2022:</b> Verifica delle attività necessarie a garantire l'adeguamento del sistema di gestione della privacy al Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dati personali	<b>31.12.2023:</b> Efficientamento del sistema di gestione della privacy	<b>31.12.2024:</b> Efficientamento del sistema di gestione della privacy
<b>MIGLIORAMENTO/MANTENIMENTO DEI SERVIZI PRESTATI AI CITTADINI</b>	<b>SICUREZZA STRADALE - ATTIVITÀ DI POLIZIA STRADALE FINALIZZATA ALLA REPRESSIONE DELLE VIOLAZIONI DI NORME AL CODICE DELLA STRADA</b>	Triennio 2022/2024	-Implementazione dispositivo AUTOVELOX e gestione delle procedure di controllo del rispetto delle norme del CDS; -Continua vigilanza e controllo del territorio, soprattutto sulla S.P. Appia in tenimento del comune di Arienzo, al fine di garantire la prevenzione e la repressione delle infrazioni al codice della strada e tempestività nel servizio di notificazione atti	<b>31.12.2022:</b> - Messa a regime del controllo del rispetto delle norme del CDS tramite dispositivo AUTOVELOX; - Predisposizione di atti e adempimenti necessari a garantire costanti controlli su tutto il territorio comunale, anche sui veicoli (ciclomotori, motocicli, autovetture, autocarri, mezzi pesanti ecc.) circolanti sul territorio comunale, con report mensile	<b>31.12.2023:</b> Miglioramento/efficientamento attività di controllo	<b>31.12.2024:</b> Miglioramento/efficientamento attività di controllo
	<b>MIGLIORAMENTO</b>	Triennio 2022/2024	Predisposizione atti e provvedimenti necessari alla	<b>31.12.2022:</b> Predisposizione bozza	<b>31.12.2023:</b> Prosecuzione delle	<b>31.12.2024:</b> Prosecuzione delle

	<b>ATTIVITÀ DI CONTROLLO SUL TERRITORIO COMUNALE</b>		implementazione del sistema di videosorveglianza	di regolamento comunale e avvio adempimenti di competenza finalizzati all'implementazione del sistema di videosorveglianza	attività di competenza volte alla implementazione del sistema di videosorveglianza	attività di competenza volte alla implementazione del sistema di videosorveglianza
			Partecipazione della Polizia Locale alle manifestazioni più importanti organizzate all'interno del Paese.	Report annuale sull'attività svolta	Report annuale sull'attività svolta	Report annuale sull'attività svolta
			<p>Continua vigilanza e controllo sul territorio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- con riguardo agli immobili e al manto stradale, al fine di garantire il decoro urbano per evitare danni a cose e persone e verificare eventuali abusi</li> <li>- con riguardo ad eventuali scarichi abusivi, su tutto il territorio comunale e, in particolare, in corrispondenza degli alvei, con il supporto dell'UTC e dell'Arpac per quanto di competenza</li> <li>- con riguardo alle pubbliche affissioni e ai passi carrabili</li> </ul>	Report trimestrale sui controlli effettuati	Report trimestrale sui controlli effettuati	Report trimestrale sui controlli effettuati

			Contrasto abusivismo commerciale e controllo dei pubblici esercizi	Avvio attività necessarie ad implementare i controlli in ordine alle attività non dichiarate	Prosecuzione attività necessarie ad implementare i controlli in ordine alle attività non dichiarate	Prosecuzione attività necessarie ad implementare i controlli in ordine alle attività non dichiarate

**Risorse umane assegnate (dipendenti a tempo indeterminato):** n. 3 (Carella Luigi, Romagnuolo Vincenzo, Bernardo Ugo, Russo Domenico)

**Risorse umane assegnate (dipendenti a tempo determinato):** n. 2 (Iaia Carlo, Vigliotti Valentino)

**Risorse finanziarie assegnate:** PEG.

## SEGRETARIO COMUNALE

DOTT. SSA EMANUELA CRISCI

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO - DESCRIZIONE	ORIZZONTE TEMPORALE	INDICATORI	RISULTATO ATTESO 2021	RISULTATO ATTESO 2022	RISULTATO ATTESO 2023
ANTICORRUZIONE	ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE PREVISTE NEL PTPCT COMUNALE	Triennio 2021/2023	Controllo successivo di regolarità amministrativa degli atti monocratici assunti dai responsabili di posizione organizzativa ivi compresa la pubblicazione dei dati sul portale Amministrazione Trasparente	Rilevazione della correttezza dell'operato dei responsabili di posizione organizzativa anche mediante il controllo della pubblicazione degli atti sul portale Amministrazione Trasparente	Rilevazione della correttezza dell'operato dei responsabili di posizione organizzativa anche mediante il controllo della pubblicazione degli atti sul portale Amministrazione Trasparente	Rilevazione della correttezza dell'operato dei responsabili di posizione organizzativa anche mediante il controllo della pubblicazione degli atti sul portale Amministrazione Trasparente
			Revisione dei Regolamenti comunali	Attività di supporto agli organi politici e gestionali nella revisione generale dei Regolamenti comunali per verificare quelli ritenuti meritevoli di adeguamento/aggiornamento	Attività di supporto agli organi politici e gestionali nella revisione generale dei Regolamenti comunali per verificare quelli ritenuti meritevoli di adeguamento/aggiornamento	Coordinamento delle attività volte all'attuazione delle misure di prevenzione previste nel PTPCT comunale

<b>TRASPARENZA</b>	<b>ATTUAZIONE DELLE MISURE DI TRASPARENZA PREVISTE NELL'APPOSIT</b>	Triennio 2021/2023	Predisposizione di atti idonei a dare attuazione alle misure di trasparenza previste nell'apposita sezione dedicata alla Trasparenza del PTPCT comunale	Monitoraggio richieste di accesso civico, anche attraverso il registro degli accessi	Monitoraggio richieste di accesso civico, anche attraverso il registro degli accessi	Coordinamento delle attività volte all'attuazione delle misure di trasparenza previste nel PTPCT
	<b>A SEZIONE DEDICATA ALLA TRASPARENZA DEL PTPC COMUNALE</b>					comunale
				Attività di supporto ai Responsabili e al personale dipendente in ordine alla pubblicazione dei dati	Attività di supporto ai Responsabili e al personale dipendente in ordine alla pubblicazione dei dati	Attività di supporto ai Responsabili e al personale dipendente in ordine alla pubblicazione dei dati
<b>MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA ED EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA</b>	<b>OTTIMIZZAZIONE NELLA GESTIONE DEL PERSONALE E NELLE FORME DI INCENTIVAZIONE DEL PERSONALE</b>	Triennio 2021/2023	Assistenza nella predisposizione degli atti della contrattazione collettiva integrativa	Supporto al Responsabile del Settore II – Finanziario e Personale finalizzata all'attivazione ed alla sottoscrizione del CCDI di parte economica 2021	Supporto al Responsabile del Settore II – Finanziario e Personale finalizzata all'attivazione ed alla sottoscrizione del CCDI di parte economica 2022	Supporto al Responsabile del Settore II – Finanziario e Personale finalizzata all'attivazione ed alla sottoscrizione del CCDI di parte economica 2023



			Espletamento delle attività necessarie a dare attuazione alla normativa in materia di performance	Predisposizione della bozza del piano delle performance in collaborazione con i Responsabili di Settore in base agli obiettivi dettati dall'amministrazione comunale	Predisposizione della bozza del piano delle performance in collaborazione con i Responsabili di Settore in base agli obiettivi dettati dall'amministrazione comunale	Predisposizione della bozza del piano delle performance in collaborazione con i Responsabili di Settore in base agli obiettivi dettati dall'amministrazione comunale
--	--	--	---	--	--	--

	<b>ATTIVAZIONE E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI REVISIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA, E DI ATTUAZIONE DI TUTTI GLI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE E, PROGRAMMAZIONE E REGOLAMENTAZIONE IN MATERIA DI PERSONALE, ANCHE CON RIGUARDO ALLE PARI OPPORTUNITA'</b>	Triennio 2021/2023	Attività di supporto agli organi di governo e al personale, con predisposizione di atti e provvedimenti finalizzati all'attuazione dell'attività di programmazione e regolamentazione in materia di personale	- Attività di supporto all'ufficio personale ai fini dell'aggiornamento del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi  - Verifica aggiornamento Sistema di misurazione e valutazione della performance	Coordinamento delle attività relative alla programmazione e regolamentazione in materia di personale, e ottimizzazione nella gestione del personale	Coordinamento delle attività relative alla programmazione e regolamentazione in materia di personale, e ottimizzazione nella gestione del personale
--	--	--------------------	---	--	---	---

	<b>GARANTIRE L'EFFICIENZA, EFFICACIA ED ECONOMICITÀ DELL'AZIONE AMMINISTRATI VA - CONFORMITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATI VA A LEGGE E REGOLAMENTI</b>	Triennio 2021/2023	Collaborazione e assistenza giuridico-amministrativa agli Organi dell'Amministrazione ed al personale, ove richiesto, con particolare riferimento all'obiettivo di indirizzare e uniformare l'azione amministrativa alle continue modifiche legislative per le Funzioni e di Servizi di competenza comunale.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sovrintendenza e coordinamento dell'azione dei Responsabili dei Settori e del personale.</li> <li>- Partecipazione e attivazione di riunioni e discussioni di approfondimento ed analisi con i Responsabili dei Settori e/o con il personale competente;</li> <li>- Attività di supporto e controllo nella elaborazione degli atti amministrativi;</li> <li>- Predisposizioni di note e circolari esplicative;</li> <li>- Coordinamento attività di formazione al personale.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sovrintendenza e coordinamento dell'azione dei Responsabili dei Settori e del personale.</li> <li>- Partecipazione e attivazione di riunioni e discussioni di approfondimento ed analisi con i Responsabili dei Settori e/o con il personale competente;</li> <li>- Attività di supporto e controllo nella elaborazione degli atti amministrativi;</li> <li>- Predisposizioni di note e circolari esplicative;</li> <li>- Coordinamento attività di formazione al personale.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sovrintendenza e coordinamento dell'azione dei Responsabili dei Settori e del personale.</li> <li>- Partecipazione e attivazione di riunioni e discussioni di approfondimento ed analisi con i Responsabili dei Settori e/o con il personale competente;</li> <li>- Attività di supporto e controllo nella elaborazione degli atti amministrativi;</li> <li>- Predisposizioni di note e circolari esplicative;</li> <li>- Coordinamento attività di formazione al personale.</li> </ul>
--	---	-----------------------	--	--	--	--

**Risorse umane assegnate (dipendenti a tempo indeterminato):** Nessuna.

**Risorse finanziarie assegnate:** Nessuna.