

COMUNE DI ARIENZO
PROVINCIA DI CASERTA
COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N.47 DEL 03/11/2016

OGGETTO:PIANO DI AZIONI POSITIVE PER IL TRIENNIO 2017 – 2019.

L'anno duemilasedici il giorno 03 del mese di novembre alle ore 13.00, ed in prosieguo, nella sala delle adunanze della sede comunale, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta comunale.

Presiede l'adunanza il sig. Guida Davide, nella sua qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti signori:

COGNOME E NOME	CARICA RICOPERTA	PRESENTI	ASSENTI
GUIDA DAVIDE	SINDACO	X	
MORGILLO LETIZIA MARIA ROSARIA	ASSESSORE		X
CRISCI VINCENZO	ASSESSORE		X
CRISCI SABATINO	ASSESSORE	X	
ZIMBARDI NICOLA	ASSESSORE	X	
	TOTALE	3	2

Partecipa il Segretario Comunale Dr. Francesco Serino incaricato alla redazione del presente verbale.

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

Vista la proposta di deliberazione predisposta dal responsabile del Settore II avente ad oggetto: PIANO DI AZIONI POSITIVE PER IL TRIENNIO 2017 – 2019.

Ritenuta la proposta , così come formulata, meritevole di approvazione;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 49, comma 1 e art. 147/bis comma 1 del d.lgs. 267/2000, espresso dal responsabile del servizio;

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art.49, comma 1 e art.147/bis comma 1 del d.lgs. 267/2000, espresso dal responsabile del servizio.

Con voti unanimi resi, in modo palese, per alzata di mano.

DELIBERA

1)Di approvare integralmente, facendone proprio il relativo contenuto, l'allegata proposta di deliberazione ad oggetto: PIANO DI AZIONI POSITIVE PER IL TRIENNIO 2017 – 2019.

2)Di dichiarare con separata votazione, resa, in modo palese, per alzata di mano, ad esito unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, stante l'urgenza, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.





Comune di Arienzo

Provincia di Caserta

Piazza S. Agostino, 4 - 81021 Arienzo (CE)

Tel. 0823 804210 - 805351 - Fax 0823 804619

SETTORE II

PROPOSTA DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE

NUMERO 25 DATA 28/10/2016

REGISTRO GENERALE SEGRETERIA: NUMERO 30 DATA 28-10-2016

OGGETTO: PIANO DI AZIONI POSITIVE PER IL TRIENNIO 2017 - 2019

IL Responsabile del Settore II

VISTO il d.lgs. n. 198 del 11/04/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005" l'Amministrazione dello Stato anche ad ordinamento autonomo, le province ed i comuni e gli altri enti pubblici non economici devono progettare ed attuare piani di azioni positive mirati a rimuovere gli ostacoli alla piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne;

VISTO l'art. 48- del suddetto decreto legislativo 198/2006 "Azioni positive nelle pubbliche amministrazioni" (Decreto Legislativo 23/5/2000 n.196 art. 7 comma 5 che così recita:

"ai sensi dell'art. 1, comma 1 lett. C, 7, comma 1 e 57, comma 1, del D.lgs. 165/2001, l'amministrazione dello stato anche ad ordinamento autonomo, le province ed i comuni e gli altri enti pubblici non economici, sentiti gli organismi di rappresentanza, previsti dall'art. 42 del Decreto Legislativo 30/3/2001, n.165 ovvero in mancanza le organizzazioni rappresentative nell'ambito del comparto e dell'area di interesse, sentito inoltre in relazione alla sfera operativa della rispettiva attività, il comitato di cui all'art. 10 e la consigliera o il consigliere nazionale di parità ovvero il comitato per le pari opportunità eventualmente previsto dal contratto collettivo e la consigliera o il consigliere di parità territorialmente competente, predispongono piani di azioni positive tendenti ad assicurare nel loro ambito rispettivo la rimozione degli ostacoli che di fatto impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro di uomini e donne. Detti piani tra l'altro, al fine di promuovere l'inserimento delle donne nei settori e nei livelli professionali nei quali essi sono sottorappresentate, ai sensi dell'art. 42, comma 2, lettera d), favoriscono il riequilibrio della presenza femminile nella attività nelle posizioni gerarchiche ove sussiste un divario fra generi non inferiori a due terzi.

A tale scopo, in occasione tanto di assunzioni, quanto di promozioni, a fronte di analoga qualificazione e preparazione professionale, tra candidati di sesso diverso, l'eventuale scelta del candidato di sesso maschile è accompagnata da esplicita ed adeguata motivazione. I piani di cui al presente articolo hanno durata triennale."

RICHIAMATA la direttiva 23/5/2007 – Misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne della pubblica amministrazione-, emanata dal Ministro delle Riforme e le Innovazioni nella pubblica amministrazione, congiuntamente con il Ministro per i Diritti e le Pari Opportunità, che richiama le amministrazioni a dare attuazione a detta previsione normativa e prescrive l'adozione di una serie di provvedimenti ed azioni specifiche;

CONSIDERATO che in caso di mancato adempimento, il sopra citato Decreto legislativo n. 198/2006, prevede la sanzione di cui all'art. 6 comma 6 del D.lgs. 165/2001 e pertanto l'impossibilità di procedere ad assunzione di nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette;

DATO ATTO che l'adozione del piano delle azioni positive non deve essere solo un formale adempimento, bensì un strumento concreto creato su misura per l'Ente, che ne rispecchia la realtà e ne persegue gli obiettivi proposti in termini positivi;

CONSIDERATO che la presente deliberazione non comporta alcun onere di spesa;

VISTI:

il vigente regolamento degli uffici e dei servizi;

Il D.L. .267/2000 e ss. mm. ed ii.;

Il D.lgs. 198/2006 e ss. mm. ed ii.;

Propone

Per quanto in premessa che qui si intende integralmente riportata e trascritta:

DI approvare il piano delle azioni positive per il triennio 2017/2019, redatto ai sensi dell'art. 48 del d.lgs. n. 198/2006, recante " Codice delle pari opportunità tram uomo e donna, a norma della legge 28/11/2005 n. 246," che si allega la presente atto e forma parte integrante

DI trasmettere copia dello stesso alle OO.SS. per la dovuta informativa.

DI rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4° del D. Lgs 267/2000



Il Responsabile Settore II

Vincenzo Trusio

COMUNE DI ARIENZO

PROVINCIA DI CASERTA

PIANO DI AZIONI POSITIVE PER IL TRIENNIO 2017-2019

PREMESSA:

Nell'ambito delle finalità espresse dalla legge 125/1991 e successive modificazioni ed integrazioni, ossia "favorire l'occupazione femminile e realizzare l'uguaglianza sostanziale tra uomini e donne nel lavoro, anche mediante l'adozione di misure, denominate azioni positive per le donne, al fine di rimuovere gli ostacoli che di fatto impediscono la realizzazione di pari opportunità", viene adottato il presente Piano di azioni positive per il triennio 2017-2019

Con il presente **PIANO AZIONI POSITIVE**, L'Amministrazione Comunale favorisce l'adozione di misure che garantiscono pari opportunità nelle condizioni di lavoro e sviluppo professionale, e tengono conto anche della posizione delle lavoratrici e dei lavoratori in seno alla famiglia, con particolare riferimento:

- Alla partecipazione ai corsi di formazione professionale, che offrano opportunità di crescita e di miglioramento;
- Agli orari di lavoro;
- All'individuazione di concrete opportunità di sviluppo di carriera e di professionalità, anche attraverso l'attribuzione degli incentivi e delle progressioni economiche,
- All'individuazione di iniziative di informazione per promuovere comportamenti coerenti con i principi di pari opportunità nel lavoro.

Pertanto, la gestione del personale e le misure organizzative, compatibilmente con le esigenze di servizio e con le disposizioni normative in tema di progressioni di carriera, incentivi e progressione economiche, continueranno a tenere conto dei principi generali previsti dalle normative in tema di pari opportunità al fine di garantire un giusto equilibrio tra le responsabilità familiari e quelle professionali.

OBIETTIVI ED AZIONI POSITIVE

Per ciascuno degli interventi programmatici citati in premessa vengono di seguito indicati gli obiettivi da raggiungere e le azioni attraverso le quali raggiungere tali obiettivi:

1 descrizione intervento : FORMAZIONE

Obiettivo : Programmare attività formative che possano consentire a tutti i dipendenti nell'arco del triennio di sviluppare una crescita professionale e/o di carriera, che si potrà concretizzare mediante l'utilizzo del " Credito formativo ", nell'ambito di progressioni orizzontali e, ove possibile verticali.

Finalità strategiche: Migliorare la gestione delle risorse umane e la qualità del lavoro attraverso la gratificazione e la valorizzazione delle capacità professionali dei dipendenti.

AZIONE POSITIVA 1 : I percorsi formativi, dovranno essere ove possibile, organizzati in orari compatibili con quelli delle lavoratrici part-time e coinvolgere i lavoratori portatori di Handicap.

tal fine verrà data maggiore importanza ai corsi organizzati internamente all'Amministrazione Comunale, utilizzando professionalità esistenti.

Azione positiva 2: Predisporre riunioni di Settori con ciascun Responsabile al fine di monitorare la situazione del personale e proporre iniziative formative specifiche in base alle effettive esigenze, da vagliare successivamente in sede di Conferenze Dei Responsabili.

Soggetti e Uffici Coinvolti: Responsabili di Settori - Segretario Comunale - Ufficio personale.

A chi è rivolto: A tutti i dipendenti.

2. descrizione intervento: ORARI DI LAVORO

Obiettivo. Favorire l'equilibrio e la conciliazione tra responsabilità familiari e professionali, anche mediante una diversa organizzazione del lavoro, delle condizioni e del tempo di lavoro. Promuovere pari opportunità fra uomini e donne in condizioni di svantaggio al fine di trovare una soluzione che permetta di poter meglio conciliare la vita professionale con la vita familiare, anche per problematiche non solo legate alla genitorialità.

Finalità strategiche: Potenziare le capacità dei lavoratori e delle lavoratrici mediante l'utilizzo di tempi flessibili, nei limiti di quanto previsto dal regolamento degli uffici e dei servizi. Realizzare economie di gestione attraverso la valorizzazione e l'ottimizzazione dei tempi di lavoro.

Azione positiva 1: Prevedere articolazioni orarie diverse e temporanee, per esempio part-time, legate a particolari esigenze familiari e personali, sempre nei limiti di quanto previsto dal regolamento degli uffici e dei servizi e compatibilmente con le esigenze d'ufficio.

Azione Positiva 2: Prevedere agevolazioni per l'utilizzo al meglio delle ferie a favore delle persone che rientrano in servizio dopo la maternità, e/o dopo assenze prolungate e per congedo parentale.

Soggetti ed uffici coinvolti: Responsabile di settore - Segretario Comunale Ufficio Personale.

A chi è rivolto: A tutti i dipendenti con problemi familiari e/o personali, ai part-time, ai dipendenti che rientrano in servizio dopo assenze prolungate.

3 Descrizione intervento: SVILUPPO DI CARRIERA E PROFESSIONALITÀ

Obiettivo: Fornire opportunità di carriera e di sviluppo della professionalità sia al personale maschile che femminile, compatibilmente con le disposizioni normative in tema di progressioni di carriera, incentivi e progressioni economiche.

Finalità strategica: creare un ambiente lavorativo stimolante al fine di migliorare la performance dell'ente e favorire l'utilizzo della professionalità acquisita all'interno.

Azione positiva 1: Programmare percorsi formativi specifici rivolti sia al personale femminile che maschile.

Azione positiva 2: Utilizzare sistemi premianti selettivi, secondo logiche meritocratiche che valorizzino i dipendenti meritevoli attraverso l'attribuzione selettiva degli incentivi economici e di carriera, nonché delle progressioni economiche, senza discriminazioni di genere.

Azione positiva 3: Affidamento degli incarichi di responsabilità sulla base della professionalità e dell'esperienza acquisita, senza discriminazione. Nel caso di analoga qualificazione e preparazione professionale, provvedere ulteriori parametri valutativi per non discriminare il sesso femminile rispetto a quello maschile,

Soggetti ed Uffici coinvolti: Responsabili di Settore – Segretario Comunale – Ufficio Personale.

A chi è rivolto: A tutti i dipendenti.

4 Descrizione intervento: INFORMAZIONE

Obiettivo: Promozione e diffusione delle tematiche riguardanti le pari opportunità.

Finalità strategiche: Aumentare la consapevolezza del personale dipendente sulla tematica delle pari opportunità e di genere. Per quanto riguarda i Responsabili di Settore, favorire maggiore condivisione e partecipazione al raggiungimento degli obiettivi.

Azione positiva 1: Programmare Incontri di sensibilizzazione e informazione rivolti ai responsabili di Settore sul tema delle pari opportunità.

Azione positiva 2: Informazione e sensibilizzazione del personale dipendente sulle tematiche sulle pari opportunità tramite invio di comunicazioni. Informazione ai cittadini attraverso la pubblicazione di normative, di disposizioni e di novità sul tema delle pari opportunità, nonché del Presente Piano Di Azioni Positive sul sito internet del comune.

Soggetti e Uffici Coinvolti: Ufficio personale e Segretario Comunale.

A chi è rivolto: A tutti i dipendenti, Ai Responsabili Di Settore, a tutti I Cittadini.

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA
IL RESPONSABILE DEL SETTORE II**

Vista la proposta di deliberazione in oggetto indicata ed esaminati gli atti ad essa inerenti,

ESPRIME

O parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 49, comma 1, e art. 147/bis, comma 1°, del D.lgs. 18/08/2000, n. 267.

O parere di regolarità tecnica non richiesto in quanto mero atto di indirizzo.

Arienzo, li 28/10/2016

IL RESPONSABILE DEL SETTORE II
Rag. Vincenzo Trusio

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE
IL RESPONSABILE DEL SETTORE II RAGIONERIA - FISCALITA'**

Vista la proposta di deliberazione in oggetto indicata ed esaminati gli atti ad essa inerenti,

ESPRIME

O parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1, e 147/bis, comma 1°, del D. Lgs 18.08.2000, n. 267.

O parere di regolarità contabile non richiesto in quanto mera atto di indirizzo.

sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, D.lgs. 18/08/2000, parere favorevole di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria (art. 51, comma 4°, D.Lgs. 267/2000)

Arienzo, li 28/10/2016

IL RESPONSABILE DEL SETTORE II

Rag. Vincenzo Trusio

LETTO E SOTTOSCRITTO:

IL SINDACO
f.to Guida Davide

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dr. Francesco Serino

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio del Comune il 08-11-16 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 del D.Lgs. 18/08/2000, n.267.
Arienzo li 08-11-16

IL MESSO COMUNALE
f.to Alessandro Zimbardi

Il sottoscritto Responsabile dell'Area amministrativa I

ATTESTA

che la presente deliberazione:

☒- E' stata comunicata, contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio, ai capigruppo consiliari con nota prot. n. 10183 in data 08-11-16, ai sensi dell'art.125 del D.Lgs.18/08/2000,n. 267.

☒- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs.18/08/2000,n. 267.

Arienzo li 08-11-16

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AMMINISTRATIVO I
f.to Carmela D'ADDIO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Amministrativa I
CERTIFICA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____, per decorrenza dei termini (10 giorni dalla data di pubblicazione) ai sensi dell'art.134, comma 3 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Arienzo, li _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO I
Carmela D'ADDIO

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Arienzo, li 08-11-16

Il Responsabile del Settore Amministrativo I
Carmela D'Addio