COMUNE DI ARIENZO

Provincia di Caserta

COPIA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 10 DEL 27/ 03/2019

OGGETTO: PIANO TRIENNALE 2019/2021 PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI – APPROVAZIONE.

L'anno duemiladiciannove il giorno 27 del mese di marzo alle ore 19.15 ed in prosieguo nella sala delle adunanze consiliari, della Sede Comunale, a seguito di inviti diramati dal Presidente in data 22/03/2019 prot.llo 2447 si è riunito il Consiglio Comunale in seduta straordinaria pubblica di prima convocazione.
Dei Consiglieri Comunali sono presenti n.10 e assenti, n. 02 come segue

N.D'ord	Cognome	Nome		presenti	assenti
1	GUIDA	DAVIDE	SINDACO	X	
2	CRISCI	VINCENZO	CONSIGLIERE	X	
3	ZIMBARDI	NICOLA	"	X	
4	LETTIERI	GIOCONDA	"		X
5	BATTISEGOLA	GENNARO	"	X	
6	CRISCI	FRANCESCO	"	X	
7	CRISCI	MARIA MERCEDES	"	X	
8	CRISCI	SABATINO	"	X	
9	CIMMINO	MARIA ANTONIETTA	"	X	
10	GUIDA	GIUSEPPE	"		X
11	CANGIANO	DOMENICO	"	X	
12	MEDICI	TERESA	"	X	
			"		

Giustificano l'assenza i Consiglieri comunali

Gli intervenuti sono in numero legale.

Presiede il dott. Gennaro Battisegola nella sua qualità di Presidente del Consiglio Comunale.
Partecipa il Segretario Comunale dott. Antonio Bocciero incaricato della redazione del presente verbale
Il Presidente invita i presenti alla trattazione dell'argomento in oggetto.

……In continuazione della seduta……..

Il Presidente invita il Sindaco ad illustrare la proposta di deliberazione ad oggetto:" Piano triennale 2019/2021 per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali - Approvazione "

IL CONSIGLIO COMUNALE

UDITA la relazione del Sindaco;

VISTA ed ESAMINATA la proposta di deliberazione di seguito riportata;

RITENUTA la stessa meritevole di approvazione;

ACQUISITI i pareri favorevoli, resi ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D. Lgs. n.267/2000, allegati al presente atto;

Con voti favorevoli unanimi- astenuti per dichiarazione resa i consiglieri Cangiano e Medici - espressi nelle forme di legge e di Regolamento

DELIBERA

Di approvare la proposta di deliberazione di seguito riportata.
Il Presidente propone di dichiarare la presente deliberazione urgente ed immediatamente eseguibile e invita alla votazione che dà il seguente risultato: voti favorevoli unanimi- astenuti per dichiarazione resa i consiglieri Cangiano e Medici.

Pertanto il Consiglio comunale delibera di dichiarare la presente deliberazione urgente e immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 c.4 del D.Lgs.267/2000.
……la seduta continua……..

OGGETTO: PIANO TRIENNALE 2019/2021 PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI - APPROVAZIONE.

PREMESSO: IL CONSIGLIO COMUNALE

- che la legge n. 244 del 24/12/2007 (legge finanziaria 2008) prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni;
- che, in particolare, l'art. 2, comma 594, prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2,del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;

b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;

c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

DATO ATTO CHE:

- il comma 595 stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;
- il comma 596 prevede che nei casi in cui gli interventi esposti nel piano triennale implichino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;
- il comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente;
- il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del D.Lgs. n. 165/2001 e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs 82/2005);

DATO ATTO CHE si è provveduto a rilevare dai competenti Servizi dell'amministrazione comunale le informazioni necessarie per la predisposizione del presente atto;

VISTO, in particolare, il comma 594 che stabilisce che al fine del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, aggiungendo che a consuntivo annuale, le amministrazioni trasmettono una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente;

DATO ATTO che, ai fini della predisposizione del piano da parte del Comune di Arienzo, è stata effettuata da parte degli Uffici competenti, una ricognizione delle principali tipologie dei beni strumentali in dotazione ai servizi comunali e agli organi politico-amministrativi, dei loro costi generali e della loro idoneità nel supporto delle prestazioni lavorative, al fine di predisporre misure dirette alla razionalizzazione dell'utilizzo pur salvaguardando la funzionalità di uffici, servizi e degli organi istituzionali;

VISTO il "Piano triennale 2019/2021 per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali" di cui all'allegato "A" della presente deliberazione elaborato dagli uffici dell'ente nel rispetto delle disposizioni richiamate e degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, oltre che degli obiettivi gestionali stabiliti da questa amministrazione;

ACQUISITI i prescritti pareri, favorevoli, in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, in allegato alla presente;

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

VISTO lo Statuto comunale;

Con voti unanimi favorevoli dei presenti espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa, che formano parte integrante e sostanziale del presente atto,

1. **Di approvare** il "Piano triennale 2019/2021 per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali" di cui all'allegato "A" della presente deliberazione, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, elaborato dagli uffici dell'ente nel rispetto delle disposizioni richiamate e degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, oltre che degli obiettivi gestionali stabiliti da questa amministrazione;
2. **Di trasmettere** la presente deliberazione all'Ufficio Finanziario affinché, al termine dell'esercizio, provveda, ai sensi dell'articolo 2 comma 597, della legge n. 244 del 24 dicembre 2007 (Legge Finanziaria 2008), ad inoltrare idonea relazione circa il raggiungimento degli obiettivi di razionalizzazione espressi nel Piano in oggetto agli organi di controllo interno di questo Comune oltre che alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti;
3. **Di pubblicare** la presente deliberazione, ai sensi dell'articolo 2 comma 598, della legge n. 244 del 24 dicembre 2007 (Legge Finanziaria 2008) sul sito internet di questo Comune;
4. **Di allegare** la presente deliberazione al bilancio di previsione finanziario 2019/2021.

Successivamente, stante l'urgenza di dare attuazione al provvedimento, con separata e unanime votazione favorevole dei presenti espressa nelle forme di legge,

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto, per quanto in precedenza esposto, immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del T.U. 18.08.2000, n. 267.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Arch. LUIGI DE NUPTIIS

ALLEGATO A)

PIANO TRIENNALE 2019/2021 PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI.

L'attuale contesto normativo, ispirato ai principi del contenimento e della razionalizzazione della spesa pubblica, anche nell'ottica di assicurare e migliorare l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa, ha riproposto l'esigenza di adottare concrete misure di revisione della predetta spesa. In linea con l'obiettivo della riduzione della spesa per l'acquisto di beni e servizi, occorre intraprendere iniziative mirate e specificamente rivolte a contenere l'andamento delle relative spese, a partire da quelle riguardanti il funzionamento degli uffici, nell'ambito del quale la telefonia costituisce un'importante voce che assorbe molte risorse.

La Legge n. 244 del 24/12/2007 (Legge Finanziaria 2008), prevede alcune disposizioni dirette ad assicurare il contenimento e la razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni. In particolare l'art. 2, comma 594, prevede che, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi di trasporto, anche cumulativo;
- dei beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

In linea generale e quale criterio primario per la razionalizzazione delle spese, non saranno effettuate nuove acquisizioni di beni e attrezzature se non in sostituzione di quelle esistenti da dismettere o in caso di guasti per i quali risulterebbe antieconomico procedere alla riparazione,salvo casi eccezionali da autorizzare.
In ottemperanza alle vigenti previsioni normative e in coerenza con l'esigenza di ridurre quanto più possibile i costi di funzionamento nel rispetto dei principi di economicità e buona amministrazione,vengono di seguito delineate le azioni che il Comune di Arienzo intende perseguire nel triennio2018/2020 per conseguire gli obiettivi di risparmio e razionalizzazione.

1. DOTAZIONI STRUMENTALI INFORMATICHE

Le sede degli uffici e dei servizi comunali è sita in Piazza S.Agostino, n. 4, dove sono allestite tutte le postazioni di lavoro tranne il comando di Polizia Municipale.

L'attuale sistema di lavoro prevede una postazione informatica per ciascuno dei dipendenti interni.

La dotazione standard del posto di lavoro, inteso come postazione individuale, è composta da un personal computer con annesse periferiche (tastiera, mouse e monitor) con relativo sistema operativo e con software applicativi specifici. La manutenzione e gli aggiornamenti dei software applicativi è affidata ad una società esterna.

L'attuale dotazione strumentale è costituita da n. 19 personal computer, da n. 19 monitor, da n 20 stampanti, da n. 3 scanner, da n. 4 fotocopiatore multifunzionale (in noleggio) da n. 3 Fax , n.18 telefoni interni, da n. 3 calcolatrici,inoltre il Comando P.M. è dotato di un server e monitor per videosorveglianza esterna (sistema non attivato).

Le dotazioni strumentali sopra elencate, considerate le dimensioni dell'ente e le postazioni di lavoro sono razionalizzate allo stretto necessario. Pertanto, non si ravvisa la possibilità di eliminare postazioni informatiche. La loro sostituzione potrà avvenire in caso di eliminazione e/o dismissione per guasti irreparabili oppure il cui costo superi il valore economico del bene.

Per l'eventuale acquisto delle strumentazioni informatiche quali server, apparati attivi di rete, personal computer e periferiche, ci si dovrà avvalere degli strumenti Consip "convenzioni" o in alternativa del "Mercato elettronico", ove disponibili.

Tra le possibili misure di razionalizzazione si propongono le seguenti:
1) Dismissione senza reintegro, ove possibile, nel corso del triennio, delle apparecchiature di proprietà per le quali non è più garantita l'assistenza tecnica e il cui volume di produzione possa essere effettuato su altre apparecchiature esistenti all'interno di servizi contigui.
2) Preferire, ove possibile la stipula di contratti di noleggio qualora i costi di gestione risultino inferiori agli attuali. Il sistema del noleggio, infatti, generalmente risulta più conveniente rispetto all'acquisto, in quanto nel canone sono ricompresi gli interventi manutentivi, i consumi di toner e l'eventuale sostituzione dell'apparecchiatura in caso di impossibilità di riparazione. Inoltre, attraverso il noleggio, alla fine del periodo di noleggio, è possibile per il Comune sostituire le apparecchiature con altre più moderne e tecnologicamente più avanzate, messe a disposizione sul mercato, evitando, in tal modo, anche i costi di smaltimento in caso di rottamazione.
3) Preferire l'acquisizione a qualsivoglia titolo (proprietà o noleggio) di multifunzione di rete dotate di quegli accessori e tecnologie che permettono un risparmio dei materiali di consumo, quali la carta e i consumabili delle stampanti cosiddette personali e rendono l'utilizzo della macchina più versatile.

2. CONSUMO CARTA

Particolare attenzione è stata posta all'obiettivo di dematerializzazione dei documenti, per giungere alla gestione documentale informatica e migliorare l'efficienza degli uffici anche attraverso la riduzione della produzione di copie cartacee, che portano ad una riduzione dei costi sia per il personale, che potrà essere impiegato in altre attività, che per i materiali (carta, consumabili della stampante). Queste azioni quindi, oltre a proporre un modello culturale diverso, possono anche essere considerate uno strumento di contenimento della spesa pubblica.
Tra le possibili misure di razionalizzazione si propongono le seguenti:
Uso generalizzato
1. di carta riciclata;
2.Stampa fronte-retro attraverso fotocopiatrice multifunzione;
3. Sviluppo Posta Elettronica Certificata (PEC): risparmio nei costi di gestione e di spedizione posta. La posta elettronica certificata potrà essere anche utilizzata per le notifiche, con risparmi di gestione per il personale, per i materiali e spedizione.

3. APPARECCHIATURE DI TELEFONIA

Attualmente l'Amministrazione non dispone di apparecchi di telefonia mobile.
Per quanto riguarda la telefonia fissa, si presterà particolare attenzione in relazione ai relativi consumi, attraverso la ricerca di condizioni contrattuali che consentano di ottenere risparmi di spesa relativamente ai costi delle chiamate e all'utilizzo di internet.

4. AUTOVETTURE DI SERVIZIO E PARCO AUTOMEZZI

Per quanto riguarda le **autovetture di servizio**, l'amministrazione è dotata da n. 5 autovetture e un automezzo adibito a scuolabus :

- FIAT PANDA benzina	tg. CE 772376
- FIAT PANDA multijet	tg. DV026CM
- ALFA ROMEO	tg. DM286ZK
- GASOLONE	tg. AN577YG
- FIAT PANDA	tg .CR641FF
- SCUOLABUS IVECO	tg.CG505NY

Le suddette autovetture vengono utilizzate per scopi di servizio (messo comunale, sociale, nonché manutenzione strade, cimitero) ed istituzionali. Occorre far presente che sul territorio opera una sola linea di trasporto pubblico, con orari non coincidenti con le necessità di servizio, che non esiste un servizio ferroviario se non a distanza di 2 chilometri dalla sede comunale.

Non risulta possibile ridurre i veicoli e/o i mezzi sopra elencati, se non a discapito dei servizi istituzionalmente resi da questo Comune alla popolazione (trasporto alunni, interventi di manutenzione sul territorio, ecc. notifiche a domicilio).
La loro sostituzione potrà avvenire in caso di eliminazione e/o dismissione per guasti irreparabili oppure per costi di manutenzione che superino il valore economico del bene, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili.
Nel corso del triennio sono previste le normali spese per tassa automobilistica, R.C..A.,manutenzioni, revisioni e riparazioni.

5. BENI IMMOBILI

La maggior parte degli immobili comunali sono a destinazione pubblica: Palazzo Municipale, Scuola dell'Infanzia, Scuola Elementare e Scuola Media Giudice di Pace,Caserma dei Carabinieri e Chiese.
Inoltre,si rappresenta che l'amministrazione ha ritenuto opportuno realizzare degli impianti fotovoltaici su alcuni edifici scolastici, allo scopo di giungere ad una riduzione dei costi per fornitura di energia elettrica.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE V
URBANISTICA

Vista la proposta di deliberazione in oggetto indicata ed esaminati gli atti ad essa inerenti

ESPRIME

Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione, ai sensi dell'art.49, comma 1,e art.147/bis, comma 1°, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Arienzo, lì

Il Responsabile del Settore V
Arch. Luigi De Nuptiis

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE
RAGIONERIA – PERSONALE - TRIBUTI

Il presente provvedimento non necessita di parere di regolarità contabile, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Arienzo, lì

Il Responsabile del Settore II
Rag. Vincenzo Trusio

Del che si è redatto il presente verbale

IL PRESIDENTE
F.to Dott. Gennaro Battisegola

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Antonio Bocciero

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata in data odierna e per 15 (quindici)giorni consecutivi (art.124, comma1, del D.Lgs.n.267/2000 e ss.mm. e ii) nel sito web istituzionale di questo Comune (albo Pretorio on-line), accessibile al pubblico (art.32,comma1 della Legge 18/06/2009, n.69 e ss.mm. e ii)

Dalla Residenza Comunale,lì 8-4-2019

Il Messo Comunale
F.to Alessandro Zimbardi

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione:

☒ E' stata dichiarata immediatamente eseguibile con espressa e separata votazione (art.134,c.4, D.Lgs. 267/2000);

° E' divenuta esecutiva il giorno……., essendo decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.134, c.3, D.Lgs.267/2000);

° E' stata affissa all'Albo Pretorio on line del Comune, come prescritto dall'art. 124,c.1, D.Lgs. n.267/2000, per quindici giorni consecutivi dal..8-4-19..... al……

Dalla Residenza comunale, lì 8-4-19

Il Responsabile del Settore I
F.to Carmela D'Addio

Per copia conforme all'originale

Dalla residenza comunale, lì 8-4-19

Il Responsabile del Settore I
Carmela D'Addio