

COMUNE DI ARIENZO
PROVINCIA DI CASERTA
COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 78 DEL 30/10/2017

**OGGETTO: ATTO DI INDIRIZZO PER LA DESTINAZIONE DELLE RISORSE
DECENTRATE ANNO 2017.**

L'anno duemiladiciassette il giorno 30 del mese di ottobre alle ore 12.50, ed in prosieguo, nella sala delle adunanze della sede comunale, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta comunale.

Presiede l'adunanza il sig. Davide Guida, nella sua qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti signori:

COGNOME E NOME	CARICA RICOPERTA	PRESENTI	ASSENTI
GUIDA DAVIDE	SINDACO	X	
LETTIERI GIOCONDA	ASSESSORE	X	
CRISCI VINCENZO	ASSESSORE	X	
CRISCI SABATINO	ASSESSORE	X	
ZIMBARDI NICOLA	ASSESSORE		X
	TOTALE	4	1

Partecipa il Segretario Comunale Dr. Francesco Serino incaricato alla redazione del presente verbale.

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

OGGETTO: atto di indirizzo per la destinazione delle risorse decentrate anno 2017

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che in data 29/10/2012 è stato sottoscritto il contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni – autonomie locali valido per il biennio economico 2008/2009 ;

RICHIAMATI gli artt. 31 e 32 del CCNL del 22/01/2004, relativi alla disciplina delle risorse decentrate, con i quali si prevede che le risorse finanziarie destinate all'incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività vengono determinate annualmente dagli Enti;

RILEVATO che per dare attuazione alle disposizioni sopra richiamate occorre che il competente organo di direzione politica conferisca atto di indirizzo ai responsabili di posizione organizzativa affinché procedano alla costituzione del fondo destinato alla produttività e formuli alla delegazione trattante di parte pubblica le direttive utili per l'attività di confronto sindacale per la ripartizione e destinazione delle risorse decentrate per l'anno 2017;

CHE a tal proposito gli artt. 16 del CCNL 31/3/99 e 4 del CCNL 1/4/1999 ai sensi dei quali rientrano tra le materie oggetto di contrattazione decentrata i criteri per la ripartizione e destinazione delle risorse finanziarie decentrate (stabili e variabili), secondo le finalità e nel rispetto della disciplina dettata dall'art. 17 CCNL 1999, nonché i criteri generali relativi ai sistemi di incentivazione del personale sulla base di obiettivi programmati di incremento della produttività e di miglioramento della qualità del servizio;

DATO ATTO che le risorse decentrate stabili hanno carattere di certezza e continuità, sono determinate secondo la vigente disciplina contrattuale e vengono definite in un unico importo non suscettibili di variazioni annuali, se non in presenza di specifiche prescrizioni normative e/o integrazioni dei CCNL,

VISTO l'art. 23 del D.lgs. 75/2017 il quale al comma 2 stabilisce che “ a decorrere dal 1° gennaio 2017 , l'ammontare complessive delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale anche di livello dirigenziale, per ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all'art.1, comma 2, del decreto legislativo 165/2001, non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016. A decorrere dalla predetta data l'art. 1, comma 236, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 CHE i vincoli di bilancio non consentono l'incremento delle risorse di cui all'art.15 c.1 lett. K e c. 5. del CCNL 1999;

VISTA la determina del secondo settore n.101 del 6/10/2017 con la quale è stato determinato il fondo per la contrattazione decentrata,

VERIFICATA la necessità di fornire linee di indirizzo come di seguito riportato:

- DI dare corso, nel corrente anno, alle progressioni orizzontali per il personale dipendente, stabilendo, quattro progressioni per le categorie D, una progressione per le categorie C ed una progressione per le categorie B;
- Di dare mandato al responsabile del settore II di predisporre proposta di regolamento per le suddette progressione;
- Di confermare e mantenere gli istituti dell'indennità di turnazione, disagio, rischio e reperibilità ai sensi del vigente CCNL;
- DI confermare le indennità di cui all'art. 17 comma 2 lettera F ed I nei limiti delle disposizioni contrattuali, verificando gli aventi diritto per l'anno in corso;
- Di approvare i seguenti progetti incentivante presentati dai responsabili di settore:
 1. Comando di Polizia Municipale -“Vigilanza e controllo del ciclo integrato della raccolta differenziata.

2. Settore I- Servizio Elettorale- Meccanizzazione fascicoli elettorali elettronici del corpo elettorale Comune di Arienzò²-
3. Settore I - Trasmissione documentazione tra sedi enti diversi e aggiornamento costante sito Web del Comune di Arienzo.-
4. Settore I -Trasporto cittadini diversamente abili in occasioni di incontri di tipo ricreativo e religioso e supporto al servizio notifiche ed affissioni Albo Pretorio.
5. Settore II- Ufficio personale -Programmazione del fabbisogno di personale, aggiornamento dei Regolamenti Comunali e attuazione procedimenti telematici pratiche pensioni e certificati medici su sito web INPS-INPDAP-
6. Settore II- Ufficio tributi aggiornamento archivi IMU, verifica Incongruenza Tari tra dovuto e versato anno 201, fase finale riscossione coattiva 2013-
7. Area tecnica - Supporto informatico all'area tecnica, (adempimenti telematici lavori pubblici ed urbanistica)-Gestione Rifiuti, registro di carico e scarico informatico.

VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D. LGS. 267/2000, dal responsabile delle risorse umane sulla sola regolarità tecnica, in considerazione che la stessa non comporta impegno di spesa,

VISTO l'art. 48 del D. Lgs. 267/2000:

DELIBERA

DI approvare le motivazioni di diritto e di fatto meglio specificate in premessa e facenti parte integrante e sostanziali del presente atto;

DI stabilire che l'obiettivo strategico che giustifica il salario accessorio che sarà riconosciuto al personale con le modalità i criteri ed i limiti decisi in contrattazione decentrata, e nel rispetto delle presenti direttive, dovrà essere in primo luogo quello correlato ad effettivi incrementi di miglioramento qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti ed i responsabili di area saranno garanti al riguardo;

DI formulare atto di indirizzo ai responsabili affinché formulino alla delegazione trattante di parte pubblica gli indirizzi e le direttive come da presente delibera, in merito alla conduzione delle trattative relative alla destinazione ed utilizzazione del fondo per l'incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività;

DI dare atto che del contenuto della presente verrà data informativa alla RSU e alle OO.SS. ai fini dell'avvio e della successiva conclusione delle trattative per il contratto decentrato 2017;

DI precisare che le somme per la costituzione del fondo, formalizzata con determina del secondo settore n. 101 del 6/10/2017 state previste nel corrente bilancio 2017.

LETTO E SOTTOSCRITTO:
IL SINDACO
f.to Davide Guida

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dr. Francesco Serino

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio del Comune il 06-11-17 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 del D.Lgs. 18/08/2000, n.267.
Arienzo li 06-11-2017

IL MESSO COMUNALE
f.to Alessandro Zimbardi

Il sottoscritto Responsabile dell'Area amministrativa I

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- E' stata comunicata, contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio, ai capigruppo consiliari con nota prot. n. 8894 in data 06-11-17, ai sensi dell'art.125 del D.Lgs.18/08/2000,n. 267.

- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs.18/08/2000,n. 267.
Arienzo li 06-11-2017

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AMMINISTRATIVO I
f.to Carmela D'ADDIO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Amministrativa I
CERTIFICA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____, per decorrenza dei termini (10 giorni dalla data di pubblicazione) ai sensi dell'art.134, comma 3 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Arienzo, li _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO I
Carmela D'ADDIO

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE
Arienzo, li 06-11-2017

Il Responsabile del Settore Amministrativo I
Carmela D'Addio