

**COMUNE DI ARIENZO**  
**Provincia di Caserta**  
**COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**  
**N. 114 DEL 17/12/2019**

**OGGETTO: PROGETTO "PLUS" PER L'INCLUSIONE SOCIO-LAVORATIVA PER LE PERSONE CON DISABILITA'. APPROVAZIONE REGOLAMENTO BORSA LAVORO DI PRE-INSERIMENTO LAVORATIVO (BLPL).**

L'anno duemiladiciannove il giorno 17 del mese di dicembre alle ore 17.00, ed in prosieguo, nella sala delle adunanze della sede comunale, convocata dal Sindaco si è riunita la Giunta comunale.

Presiede l'adunanza il sig. Guida Davide, nella sua qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti signori:

COGNOME E NOME	CARICA RICOPERTA	PRESENTI	ASSENTI
GUIDA DAVIDE	SINDACO	X	
CRISCI SABATINO	VICESINDACO	X	
CRISCI MARIA MERCEDES	ASSESSORE	X	
CIMMINO MARIA ANTONIETTA	ASSESSORE		X

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Mariarosaria Pepe incaricato alla redazione del presente verbale.

**IL PRESIDENTE**

Constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Vista** la proposta di deliberazione predisposta dal Responsabile del Settore II avente oggetto: **PROGETTO "PLUS" PER L'INCLUSIONE SOCIO-LAVORATIVA PER LE PERSONE CON DISABILITA'. APPROVAZIONE REGOLAMENTO BORSA LAVORO DI PRE-INSERIMENTO LAVORATIVO (BLPL).**

**Visto** il parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 49, comma 1 e art. 147/bis comma 1 del d.lgs. 267/2000, espresso dal responsabile del servizio;

**Visto** il parere favorevole di regolarità contabile, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 49, comma 1 e art. 147/bis comma 1 del d.lgs. 267/2000, espresso dal responsabile del servizio;

**Con** voti unanimi favorevoli dei presenti, resi nelle forme di legge

### DELIBERA

**1)Di** approvare integralmente, facendone proprio il relativo contenuto, l'allegata proposta di deliberazione.

**2) Di** dichiarare, stante l'urgenza di provvedere in merito, con separata votazione favorevole dei presenti, resa nelle forme di legge, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, stante l'urgenza, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.



## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: PROGETTO "PLUS" PER L'INCLUSIONE SOCIO - LAVORATIVA PER LE PERSONE CON DISABILITÀ. APPROVAZIONE REGOLAMENTO BORSA LAVORO DI PRE-INSERIMENTO LAVORATIVO (BLPL).**

### IL RESPONSABILE DEL II SETTORE

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 11.07.2019, con la quale il Comune di Arienzo ha aderito al PROGETTO "PLUS" PER L'INCLUSIONE SOCIO - LAVORATIVA PER LE PERSONE CON DISABILITÀ e approvato il relativo accordo di partenariato con la UILDM - Unione Italiana Lotta alla Distrofia Muscolare;

**VISTA** la nota prot. n. 8974 del 15.11.2019, con la quale la UILDM ha trasmesso a questo ente lo schema di regolamento allegato, che disciplina l'organizzazione ed il funzionamento del "Servizio inserimento lavorativo e sociale" delle persone con disabilità;

**DATO ATTO** che i soggetti già inseriti presso questo Comune nell'ambito del progetto di cui trattasi sono due e che comunque il progetto non prevede oneri finanziari a carico del Comune, che riveste la qualità di soggetto ospitante;

**RITENUTO** che il Regolamento BORSA LAVORO DI PRE-INSERIMENTO LAVORATIVO (BLPL), in quanto disciplinante l'organizzazione ed il funzionamento del "Servizio inserimento lavorativo e sociale" delle persone con disabilità, sia meritevole di approvazione;

**EVIDENZIATO** che l'inserimento delle persone con disabilità presso questo ente nell'ambito del progetto summenzionato non configura in alcun modo un rapporto di lavoro;

**DATO ATTO** che il presente atto, che non prevede oneri a carico dell'ente, non necessita del parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 TUEL;

**VISTO** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**VISTO** lo Statuto comunale;

### PROPONE DI DELIBERARE

Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono come integralmente riportate:

1. Di approvare l'allegato Regolamento BORSA LAVORO DI PRE-INSERIMENTO LAVORATIVO (BLPL), disciplinante l'organizzazione ed il funzionamento del "Servizio inserimento lavorativo e sociale" delle persone con disabilità (PROGETTO PLUS), e i relativi allegati;
2. Di dichiarare, stante l'urgenza, con separata votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000.

**REGOLAMENTO SERVIZIO INSERIMENTO LAVORATIVO E SOCIALE PER PERSONE CON DISABILITA', PER  
SOGGETTI SVANTAGGIATI (L. 381/91)**

**QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO**

Il presente Regolamento si basa sulle seguenti leggi e delibere:

- La Legge n.381/91 avente per oggetto "Disciplina delle cooperative sociali";
- La Legge n.104/92 avente per oggetto "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";
- La Legge n.68/99 avente per oggetto "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- La Legge n.328/00 avente per oggetto "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato d'interventi e servizi sociali";
- La Legge n.92/12 avente per oggetto "Disposizioni in materia di riforma del mercato del lavoro in una prospettiva di crescita."

Casep

## TITOLO I PRINCIPI GENERALI

### Art. 1 Finalità

Il presente Regolamento disciplina l'organizzazione ed il funzionamento del "Servizio inserimento lavorativo e sociale", con lo scopo di:

- favorire l'integrazione lavorativa delle persone in situazione di svantaggio, anche in contesti eventualmente protetti migliorandone la qualità della vita e l'integrazione sociale;
- garantire una continuità di intervento in ambito lavorativo, attivando tutte le risorse e gli interventi mirati alla riabilitazione dei soggetti svantaggiati.

### Art. 2 Destinatari

I destinatari degli interventi del presente Regolamento sono i beneficiari del progetto "Plus - per un lavoro utile e sociale. progetto di inclusione socio-lavorativa per le persone con disabilità" e pertanto individuati:

- a) Persone riconosciute invalide civili e in situazione di handicap ( Legge104/92);
- b) Persone svantaggiate di cui alla L. 381/91;

### Art. 3 Tipologie d'intervento

Il presente Regolamento disciplina l'organizzazione ed il funzionamento del "Servizio inserimento lavorativo e sociale", in base alla seguente **TIPOLOGIA di INTERVENTO**:

1. **borsa lavoro di pre- inserimento lavorativo (BLPL)**

### Art.4 Definizione dei percorsi

**Borsa lavoro di pre- inserimento lavorativo (BLPL):** è rivolta a quei soggetti che, pur non avendo ancora raggiunto una compiuta maturazione della personalità e/o acquisizione di professionalità, possiedono quelle abilità/potenzialità di base che possono essere sviluppate attraverso modalità propedeutiche all'inserimento lavorativo in contesti produttivi.

Si caratterizza come percorso di apprendimento mirato in situazione di lavoro, per il potenziamento di abilità personali e sociali, l'acquisizione di competenze specifiche.

TABELLA N.4 CRITERI DI ATTIVAZIONE BORSA-LAVORO PRE-INSERIMENTO LAVORATIVO

Destinatari	Persone con disabilità.
Responsabili dell'azione di inserimento lavorativo	A.N.A.S. regione Puglia ed Atlantis27 hanno la presa in carico del soggetto che segue la persona nelle varie fasi dell'inserimento, mantiene rapporti con la famiglia, con il tutor aziendale, garantisce la propria consulenza all'azienda ed effettua verifiche.
Durata	Orario di frequenza mensile massimo 32 ore.
Verifiche	Cadenza ravvicinata come prevista nel progetto
Costi a carico del soggetto proponente	Attivazione della copertura INAIL e RCT. € 150 incentivo mensile per 5 mensilità per chi beneficia di più pensioni € 200 incentivo mensile per 5 mensilità per chi beneficia SOLO della pensione di invalidità € 250 incentivo mensile 5 mensilità per chi non beneficia di nessuna pensione.
Tutor esterno	Se INDISPENSABILE, massimo 8 ore alla settimana senza incentivi economici, salvo diverse disposizioni e per il tempo necessario previsto nel progetto.

3

**TITOLO II  
ORGANIZZAZIONE PROCEDURE**

**Art. 5 Tutor interno**

L'impresa/Ente/Cooperativa o Associazione che accoglie l'inserimento ha il compito di garantire un Tutor Aziendale, incaricato di fornire indicazioni operative ed addestramento adeguati per favorire l'acquisizione di abilità pratiche, utili alla piena conoscenza dell'attività verso la quale il soggetto ha scelto di orientarsi.

Il tutor interno:

- funge da riferimento operativo e da istruttore
- controlla le presenze ed il rispetto dell'orario, controfirma i fogli di presenza mensili, annota le assenze ingiustificate ed eventuali permessi non autorizzati
- partecipa alle verifiche fornendo agli operatori competenti elementi di valutazione, specificatamente riferiti ai compiti e alle mansioni.

**Art. 6 Modalità di erogazione, variazione o cessazione dell'intervento**

Il compenso educativo, quando dovuto, sarà sospeso per assenze ingiustificate e prolungate per 2 settimane o in caso di malattia superiore ai 45 gg consecutivi.

I cambiamenti delle condizioni personali che hanno determinato l'accesso possono comportare una ridefinizione dell'intervento, con conseguenti variazioni o attivazione di altri servizi.

La variazione o la cessazione può venire su richiesta dell'interessato qualora l'intervento non risulti più rispondente alle esigenze o sopraggiungono problemi di gestione del soggetto in situazione.

Il tutor interno della sede di inserimento è tenuto a segnalare eventuali problematiche emergenti, tali da produrre una variazione/cessazione del servizio.

**Art.7 Dichiarazione di impegno**

Per ciascun intervento viene sottoscritta una dichiarazione di impegno relativa agli adempimenti dei soggetti coinvolti, congiuntamente firmata da A.N.A.S regione Puglia ed Atlantis27, dall'Impresa/Ente/Cooperativa o Associazione e dal soggetto coinvolto (allegato A). Il soggetto interessato si impegna a rispettare l'orario di frequenza delle attività, ad avvertire il tutor interno in caso di assenza, a mantenere il contatto con il tutor esterno con cadenza come prevista dal progetto, a presentare al tutor interno i certificati medici o quant'altro gli venga richiesto per una verifica delle presenze (allegato C).

**Art.8 Divieti**

È fatto divieto:

- agli utenti introdurre nei contesti di inserimento persone estranee al servizio;
- ai "Tutor interni" prendere iniziative o porre in essere azioni in contrasto con gli obiettivi del progetto di inserimento;
- ai familiari effettuare visite nel luogo di inserimento, se non previo accordo con i servizi competenti.

**TITOLO III  
DISPOSIZIONI FINALI**

**Art. 9 Norma transitoria**

Il percorso di inserimento lavorativo e sociale in atto al momento dell'entrata in vigore del presente Regolamento, saranno oggetto di verifiche. Gli adeguamenti agli incentivi economici previsti dal presente Regolamento verranno posti in essere in maniera graduale.

**Art. 10 Rinvio**

Per quanto non contemplato nel presente Regolamento, valgono in quanto applicabili le norme delle Leggi Nazionali e Regionali e successive modificazioni.

**Art. 11 Allegati**

Gli allegati al Regolamento sono parte integrante dello stesso e possono essere aggiornati/modificati dai Servizi che lo hanno costruito ed adottato

- Allegato A "DICHIARAZIONE DI IMPEGNO"
- Allegato B "PROGETTO DI INSERIMENTO"
- Allegato C "FOGLIO PRESENZE"
- Allegato D "SCHEDE OBIETTIVI"



### Art. 12 Validità del Regolamento

Il presente Regolamento ha validità per tutta la durata dell'inserimento lavorativo come previsto nel progetto.

Il presente Regolamento potrà essere oggetto di modifiche e/o integrazioni che si rendessero necessarie in seguito a modifiche gestionali organizzative degli Enti interessati o in seguito all'entrata in vigore di nuove norme.

Firma per presa visione.

5

Ditta

Beneficiario

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**ALLEGATO A- Inserimento lavorativo**

**DICHIARAZIONE DI IMPEGNO**

*riguardo ai progetti per l'inserimento lavorativo (gestione sportello PLUS) attraverso lo strumento della borsa lavoro o dell'inserimento sociale*

1

TRA

A.N.A.S. - Associazione Nazionale di Azione Sociale - Regione Puglia persona del rappresentante legale pro tempore Dott.ssa Anna Capra

E

La ditta \_\_\_\_\_ rappresentata dal Sig.

\_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_

**PREMESSO CHE**

Il percorso di inserimento lavorativo (gestione sportello PLUS) di Borsa Lavoro Socio-Assistenziale e di Pre-Inserimento Lavorativo non costituisce rapporto di lavoro subordinato ma consente la realizzazione di progetti individualizzati all'interno di organizzazioni aziendali disponibili;

**LE PARTI CONVENGONO QUANTO SEGUE:**

1. Il Sig. \_\_\_\_\_ svolgerà l'attività di inserimento per un totale di n. \_\_\_\_ ore giornaliere e n. giorni settimanali a partire dal \_\_\_\_\_;
2. La durata e le modalità attuative del percorso di inserimento lavorativo vengono indicate nel progetto di inserimento allegato alla presente dichiarazione unitamente ai successivi aggiornamenti;

**IMPEGNI PREVISTI**

A.N.A.S.- Associazione Nazionale di Azione Sociale - Regione Puglia si impegna a:

- Verificare il possesso dei requisiti sanitari: legge 104/92 e/o legge 68/99 per i soggetti disabili adulti e della disponibilità economica a sostenere il progetto
- Provvedere alla copertura assicurativa INAIL Pat 20259350;
- Erogare alla persona inserita un incentivo mensile che non va inteso come un emolumento economico derivante dallo svolgimento di una determinata prestazione, ma come riconoscimento dell'impegno, quale valore di tipo esclusivamente educativo e di rinforzo della diligenza che la persona pone nell'integrarsi nel contesto in cui è inserito e nell'assolvere, o nel cercare di assolvere ai compiti che gli vengono affidati;
- Verificare il percorso attraverso interventi di monitoraggio e tutoraggio secondo le modalità indicate nel progetto di inserimento;
- Acquisire il Documento di Valutazione dei Rischi da parte dell'azienda;

**Il soggetto ospitante la risorsa si impegna a:**

- Accettare, condividere e rispettare quanto previsto del Progetto di inserimento;
- Accogliere la persona all'interno dell'organizzazione nel rispetto di quanto previsto dal Progetto di inserimento;
- Comunicare al Tutor le eventuali difficoltà di percorso;
- Valutare l'andamento del percorso e i risultati raggiunti e concordare eventuali modifiche del Progetto;
- Garantire l'applicazione di quanto previsto dal D. Lgs. n.81/2008, e successive integrazioni, in materia di Sicurezza e Salute sui Luoghi di Lavoro, nei confronti delle persone con disabilità, tra cui sottoporre la persona a visita medica preventiva all'avvio del Progetto Individualizzato e fornire alla stessa appositi Dispositivi di Protezione Individuale nonché adeguata informativa;
- Produrre il Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) al Comune se non già trasmesso o in caso di variazione.

**La persona inserita si impegna a:**

- Accettare, condividere e rispettare quanto previsto nel progetto;
- Rispettare le regole aziendali e dell'ambiente di lavoro;
- Apprendere e rispettare le indicazioni del Tutor aziendale e del Tutor esterno del servizio;
- Immediata comunicazione al tutor aziendale e del servizio in caso di assenze, in caso di malattia giustificare con certificato rilasciato dal medico curante su carta semplice;
- Rispettare quanto previsto dal D. Lgs. n. 81/2008, e successive integrazioni, in materia di Sicurezza e Salute sui Luoghi di Lavoro e l'utilizzo di eventuali Dispositivi di Protezione Individuali (DPI) forniti dall'azienda;
- Partecipare agli incontri di verifica;
- Consegnare entro il \_\_\_\_\_ di ogni mese a \_\_\_\_\_ il cartellino o registro delle presenze corredato, in caso di assenza, dalle dovute giustificazioni (certificato medico, ferie, ecc.). Il sussidio non verrà erogato per ciascun giorno di assenza ingiustificata e per i periodi di malattia superiori ai 45 giorni.

Data \_\_\_\_\_

A.N.A.S. - Associazione Nazionale di Azione Sociale - Regione Puglia

Ditta \_\_\_\_\_

Beneficiario \_\_\_\_\_

*Al fine dell'espletamento del servizio di cui al presente atto, si autorizza il trattamento dei dati ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"*

**ALLEGATO B – Inserimento lavorativo**

**SCHEDA PROGETTO INSERIMENTO LAVORO**

**DATI DEL SOGGETTO**

Cognome e Nome		
Luogo e data di nascita		
Residenza: Città	Via	Tel

**DATI DELL'AZIENDA OSPITANTE**

Nome Azienda	Tel	Fax
Cognome e Nome del Datore di Lavoro		
Sede operativa		
Partita IVA		
Tutor aziendale		

**PROGETTO INSERIMENTO LAVORATIVO**

Operatore referente
Durata (Data di inizio e fine)
Giorni e Orari di lavoro
<p><b>Obiettivi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Offrire un'esperienza lavorativa rispondente alle attitudini, competenze e capacità socio-relazionali della persona con disabilità (destinatario del progetto <b>Plus - per un lavoro utile e sociale. progetto di inclusione socio-lavorativa per le persone con disabilità</b>");</li> <li>• Aumentare il grado di autostima della persona con disabilità attraverso il lavoro, affidandogli un ruolo/compito all'interno di un team lavorativo;</li> <li>• Favorire l'integrazione lavorativa della persona con disabilità, migliorandone la qualità della vita e l'integrazione sociale.</li> </ul>

**Mansioni**

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**Tempi di verifica**

Firma Soggetto ospitante \_\_\_\_\_

Firma Operatore di Riferimento \_\_\_\_\_

Firma del Soggetto inserito \_\_\_\_\_

**ALLEGATO C – Inserimento lavorativo**

**FOGLIO PRESENZE MESE DI .....ANNO.....**

**BORSA LAVORO PRE INSERIMENTO LAVORATIVO (BLPL)**

SIG. \_\_\_\_\_ LUOGO DI INSERIMENTO \_\_\_\_\_

Giorno	Mattino		Pomeriggio	
	entra	esce	entra	esce
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Giorno	Mattino		Pomeriggio	
	entra	esce	entra	Esce
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				

NOTE \_\_\_\_\_

NOME Soggetto Interessato \_\_\_\_\_

COGNOME Soggetto Interessato \_\_\_\_\_

Firma del soggetto interessato \_\_\_\_\_

Firma del Responsabile di Settore \_\_\_\_\_

Firma del Legale rappresentante (se presente) \_\_\_\_\_



Del che si è redatto il presente verbale

IL SINDACO  
f.to Davide Guida



IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Dott.ssa Mariarosaria Pepe

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Messo Comunale

**ATTESTA**

che copia della presente deliberazione viene pubblicata in data odierna e per 15 (quindici) giorni consecutivi (art.124, comma1, del D.Lgs.n.267/2000 e ss.mm. e ii) nel sito web istituzionale di questo Comune (albo Pretorio on-line), accessibile al pubblico (art.32, comma1 della Legge 18/06/2009, n.69 e ss.mm. e ii)

Dalla Residenza Comunale, li 03-1-2020



Il Messo Comunale  
f.to Alessandro Zimbardi

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto Responsabile del Settore I, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione:

è stata pubblicata all'albo pretorio informatico per 15 giorni consecutiva con decorrenza dal 3-01-2020.....

è divenuta esecutiva il giorno....., essendo decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.134, c.3, D.Lgs.267/2000);

Dalla Residenza comunale, li 03-01-2020

Il Responsabile del Settore I  
f.t. Carmela D'Addio



per copia conforme all'originale  
Arienzo, 03-01-2020

Il Responsabile del Settore I  
Carmela D'Addio