

**COMUNE DI ARIENZO**  
**PROVINCIA DI CASERTA**  
**COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**  
**N.54 DEL 24/11/2016**

**OGGETTO:** ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE IN SERVIZIO IN FUNZIONE DELLE  
ESIGENZE DEGLI UFFICI.

L'anno duemilasedici il giorno 24 del mese di novembre alle ore 13.10, ed in prosieguo, nella sala delle adunanze della sede comunale, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta comunale.

Presiede l'adunanza il sig. Guida Davide, nella sua qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti signori:

COGNOME E NOME	CARICA RICOPERTA	PRESENTI	ASSENTI
GUIDA DAVIDE	SINDACO	X	
MORGILLO LETIZIA MARIA ROSARIA	ASSESSORE		X
CRISCI VINCENZO	ASSESSORE	X	
CRISCI SABATINO	ASSESSORE	X	
ZIMBARDI NICOLA	ASSESSORE		X
	TOTALE	3	2

Partecipa il Segretario Comunale Dr. Francesco Serino incaricato alla redazione del presente verbale.

**IL PRESIDENTE**

Constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Vista** la proposta di deliberazione predisposta dal responsabile del Settore II avente ad oggetto: ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE IN SERVIZIO IN FUNZIONE DELLE ESIGENZE DEGLI UFFICI.

**Ritenuta** la proposta , così come formulata, meritevole di approvazione;

**Visto** il parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 49, comma 1 e art. 147/bis comma 1 del d.lgs. 267/2000, espresso dal responsabile del servizio;

**Visto** il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art.49, comma 1 e art.147/bis comma 1 del d.lgs. 267/2000, espresso dal responsabile del servizio.

**Con** voti unanimi resi, in modo palese, per alzata di mano.

## DELIBERA

1)Di approvare integralmente, facendone proprio il relativo contenuto, l'allegata proposta di deliberazione ad oggetto: ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE IN SERVIZIO IN FUNZIONE DELLE ESIGENZE DEGLI UFFICI.

2)Di dichiarare con separata votazione, resa, in modo palese, per alzata di mano, ad esito unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, stante l'urgenza, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.





# Comune di Arienzo

Provincia di Caserta

Piazza S. Agostino, 4 - 81021 Arienzo (CE)

Tel. 0823 804210 - 805351 - Fax 0823 804619

SETTORE II

## PROPOSTA DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE

NUMERO 28 DATA 23/11/2016

REGISTRO GENERALE SEGRETERIA: NUMERO 38 DATA 23-11-2016

OGGETTO: Assegnazione del personale in servizio in funzione delle esigenze degli uffici.



## Il Responsabile del Settore II

**PREMSSO** che il Comune di Arienzo, ha disposto il distacco della dipendente Filomena Della Rocca a tempo pieno presso il Giudice di pace di Arienzo, che la stessa In data 1/4/2016 cesserà dal servizio per pensionamento;

**CHE** il Sindaco con nota n. 10444 del 15/11/2016 ha, tra l'altro, confermato al Giudice di Pace di Arienzo, l'intenzione di mantenere una unità lavorativa a tempo pieno presso tale ufficio;

**CHE** in data 18/11/2016, il dipendente a tempo indeterminato in servizio presso l'ufficio elettorale è stato colpito improvvisamente da seria patologia, per cui si presume una lunga convalescenza, inoltre lo stesso in data 31/12/2016 cesserà dal servizio per pensionamento, per cui è necessaria la sua sostituzione per garantire il funzionamento del Servizio;

**VISTE** le note del Segretario Comunale n. 9687 del 24/10/2016 - n. 10542 del 17/11/2016 e n. 10625 del 21/11/2016, con le quali lo stesso dispone l'assegnazione del personale in servizio in funzione delle esigenze degli uffici, ai sensi dell' Art. 11 del regolamento degli uffici e dei servizi;

**DATO ATTO** che in concreto con le comunicazioni suddette il Segretario Comunale, per le motivazioni già esposte, dà disposizioni affinché:

- Il dipendente Anzivino Vincenzo, categoria economica D3, attualmente in servizio nel III settore, quanto prima sia assegnato al Servizio Elettorale con attività di supporto agli uffici demografici, uffici inseriti nel settore I, che comunque fino al 30/4/2017 resta a disposizione del responsabile del settore V per gli adempimenti già di sua competenza quali la predisposizione di contratti con richiesta di relativa documentazione;

- Il dipendente Crisci Clemente, categoria economica C5, attualmente in servizio nel V settore, vada a sostituire la dipendente Filomena Della Rocca, prossima al pensionamento, presso l'Ufficio del l Giudice di pace di Arienzo, affiancandola già dal 01/01/2017, da tale data il suddetto dipendente, dovrà essere gestito dal responsabile del settore amministrativo;

**VISTO** l'art. 30 comma 2 del d.lgs 165/2001, il quale dispone *“ Nell'ambito dei rapporti di lavoro di cui all'articolo 2, comma 2, i dipendenti possono essere trasferiti all'interno della stessa amministrazione o, previo accordo tra le amministrazioni interessate, in altra amministrazione, in sedi collocate nel territorio dello stesso comune ovvero a distanza non superiore a cinquanta chilometri dalla sede cui sono adibiti. Ai fini del presente comma non si applica il terzo periodo del primo comma dell'articolo 2103 del codice civile. Con decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, previa consultazione con le confederazioni sindacali rappresentative e previa intesa, ove necessario, in sede di conferenza unificata di cui all'articolo 8 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, possono essere fissati criteri per realizzare i processi di cui al presente comma, anche con passaggi diretti di personale tra amministrazioni senza preventivo accordo, per garantire l'esercizio delle funzioni istituzionali da parte delle amministrazioni che presentano carenze di organico. Le disposizioni di cui al presente comma si applicano ai dipendenti con figli di età*

*inferiore a tre anni, che hanno diritto al congedo parentale, e ai soggetti di cui all'articolo 33, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni, con il consenso degli stessi alla prestazione della propria attività lavorativa in un'altra sede.”;*

VISTO il D.L. .267/2000;

### **Propone alla Giunta Comunale**

Per quanto in premessa che qui si intende integralmente riportata e trascritta:

DI disporre la mobilità interna del dipendente Anzivino Vincenzo, categoria economica D3, dal III settore, al I settore - Servizio Elettorale con attività di supporto agli uffici demografici, con contestuale passaggio al settore I, che comunque fino al 30/4/2017 resta a disposizione del responsabile del settore V per gli adempimenti già di sua competenza quali la predisposizione di contratti con richiesta di relativa documentazione;

DI disporre il distacco del dipendente Crisci Clemente, categoria economica C5, dal V settore del Comune di Arienzo, presso l'Ufficio del Giudice di Pace di Arienzo, dal 01/01/2017, da tale data il suddetto dipendente, dovrà essere gestito dal responsabile del settore amministrativo;

Di dare atto che qual'ora sussistano le condizioni di dipendenti con figli di età inferiore ai tre anni, che hanno diritto a congedo parentale, e /o soggetti di cui all'art. 33, comma 3, della legge 5/2/1992, n. 104 e successive modificazioni ed integrazioni, gli stessi non possono essere trasferiti ad altra sede di lavoro senza il loro consenso;



**Il Responsabile Settore II**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA  
IL RESPONSABILE DEL SETTORE II**

Vista la proposta di deliberazione in oggetto indicata ed esaminati gli atti ad essa inerenti,

**ESPRIME**

O parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 49, comma 1, e art. 147/bis, comma 1°, del D.lgs. 18/08/2000, n. 267.

O parere di regolarità tecnica non richiesto in quanto mero atto di indirizzo.

Arienzo, li 23/11/2016



**IL RESPONSABILE DEL SETTORE II**  
Rag. Vincenzo Trusio

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE  
IL RESPONSABILE DEL SETTORE II RAGIONERIA - FISCALITA'**

Vista la proposta di deliberazione in oggetto indicata ed esaminati gli atti ad essa inerenti,

**ESPRIME**

O parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1, e 147/bis, comma 1, del D. Lgs 18.08.2000, n. 267.

O parere di regolarità contabile non richiesto in quanto mera atto di indirizzo.

O sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, D.lgs. 267/2000, parere favorevole di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria (art. 151, comma 4°, D.Lgs. 267/2000

Arienzo, li 23/11/2016



**IL RESPONSABILE DEL SETTORE II**

Rag. Vincenzo Trusio

LETTO E SOTTOSCRITTO:

IL SINDACO  
f.to Guida Davide



IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Dr. Francesco Serino

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio del Comune il 29-11-16 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 del D.Lgs. 18/08/2000, n.267.  
Arienzo li 29-11-16

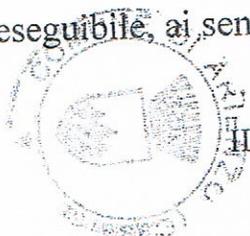
IL MESSO COMUNALE  
f.to Alessandro Zimbardi

Il sottoscritto Responsabile dell'Area amministrativa I  
**ATTESTA**

che la presente deliberazione:

- E' stata comunicata, contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio, ai capigruppo consiliari con nota prot. n. 10836 in data 29-11-16, ai sensi dell'art.125 del D.Lgs.18/08/2000,n. 267.

- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs.18/08/2000,n. 267.  
Arienzo li 29-11-16



IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
AMMINISTRATIVO I  
f.to Carmela D'ADDIO

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Amministrativa I  
**CERTIFICA**

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_, per decorrenza dei termini (10 giorni dalla data di pubblicazione) ai sensi dell'art.134, comma 3 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Arienzo, li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO I  
Carmela D'ADDIO

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE  
Arienzo, li 29-11-16

Il Responsabile del Settore Amministrativo I  
Carmela D'Addio