

COMUNE DI ARIENZO
PROVINCIA DI CASERTA

COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 67 DEL 29/06/2018

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - ANNO 2017.

L'anno *duemiladiciotto* il giorno *ventinove* del mese di *giugno* alle ore 13:20, ed in prosieguo, nella sala delle adunanze della sede comunale, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta comunale.

Presiede l'adunanza il Sig. Davide Guida, nella sua qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti signori:

COGNOME E NOME	CARICA RICOPERTA	PRESENTI	ASSENTI
GUIDA DAVIDE	SINDACO	X	
CRISCI VINCENZO	VICESINDACO		X
CRISCI SABATINO	ASSESSORE		X
CRISCI MARIA MERCEDES	ASSESSORE	X	
CIMMINO MARIA ANTONIETTA	ASSESSORE	X	
		3	2

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Paola Castaldo incaricato alla redazione del presente verbale.

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - ANNO 2017.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il D.lgs. n. 150/2009, in attuazione della Legge 4 marzo 2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, valutazione e monitoraggio degli obiettivi in funzione dell'applicazione del sistema di premialità individuale;

VISTO, in particolare, l'art. 10, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 150/2009 che prevede che ogni Ente adotti annualmente una "Relazione sulla Performance" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse;

RICHIAMATO il "*Piano degli obiettivi e delle performance periodo 2016/2018*", approvato con Deliberazione del Commissario prefettizio n. 56 del 30.05.2016;

RICHIAMATI, altresì:

- Il DUP relativo al periodo 2017/2019, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 30.03.2017;
- Il Bilancio di previsione finanziario 2017/2019, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. n. 14 del 06.04.2017;
- Il Piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2017, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 49 dell'08.06.2017;

VISTO il Verbale n. 1 del 28.02.2018, come rettificato con nota del 27.04.2018, dell'Organismo Indipendente di valutazione in carica presso il Comune di Arienzo fino al 24.01.2018;

VISTA la Relazione sulla Performance relativa all'anno 2017 predisposta dal Dott. Mataluna Salvatore, attuale Organismo Indipendente di Valutazione dell'ente a far data dal 24.03.2018, allegata alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;

VISTI:

- Il D. Lgs. n. 267/2000;
- Il D. Lgs. n. 150/2009;
- Il D. lgs. n. 165/2000;
- Il Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- Lo Statuto Comunale;

PREVIA ACQUISIZIONE del solo parere di regolarità tecnica reso ai sensi degli articoli 49 e 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, allegato alla presente;

DATO ATTO CHE, trattandosi di proposta che non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, non è richiesto parere in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione;

Con votazione unanime favorevole dei presenti espressa nelle forme di legge

DELIBERA

Richiamata la premessa che costituisce motivazione e parte integrante e sostanziale del provvedimento

1. **Di approvare** la Relazione sulla performance per l'anno 2017 allegata alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale della stessa;
2. **Di trasmettere** la presente deliberazione all'Organismo Indipendente di Valutazione;
3. **Di stabilire** che la Relazione sulla performance venga pubblicata nell'apposita Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web del Comune;
4. **Di trasmettere** la presente deliberazione all'Ufficio Personale per gli adempimenti consequenziali.

Successivamente, stante l'urgenza di dare attuazione al provvedimento, con separata ed unanime votazione dei presenti espressa nelle forme di legge

DELIBERA

Di dichiarare la deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE II
RAGIONERIA – PERSONALE - TRIBUTI**

Vista la proposta di deliberazione in oggetto indicata ed esaminati gli atti ad essa inerenti

ESPRIME

Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione, ai sensi dell'art.49, comma 1, e art.147/bis, comma 1°, del D.Lgs. 18/08/2000, n.267.

Arienzo, li 29.06.2018

**Il Responsabile del Settore II
f.to Rag. Vincenzo Trusio**

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE II
RAGIONERIA – PERSONALE - TRIBUTI**

Il presente provvedimento non necessita di parere di regolarità contabile, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Arienzo, li 29.06.2018

**Il Responsabile del Settore II
f.to Rag. Vincenzo Trusio**

COMUNE DI ARIENZO
PROVINCIA DI CASERTA



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

Approvata con Deliberazione della Giunta Comunale n. 67 del 29.06.2018

1. Premessa

La relazione sulla performance, prevista dall'articolo 10, c. 1 lettera b) del D.lgs. 150/2009 ha lo scopo di illustrare i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente.

In particolare la Relazione evidenzia i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto agli obiettivi ed alle risorse.

La redazione di questo documento è stata curata dall'Organismo Indipendente di Valutazione (di seguito OIV) dell'Ente.

2. Presentazione Relazione

Il D.lgs. 150/2009, noto come "Decreto Brunetta", prevede l'attivazione di un ciclo generale di gestione della performance, al fine di consentire alle amministrazioni pubbliche di organizzare il proprio lavoro in un'ottica di miglioramento delle prestazioni e dei servizi resi (art. 4 e 10 del D.lgs. 150/2009).

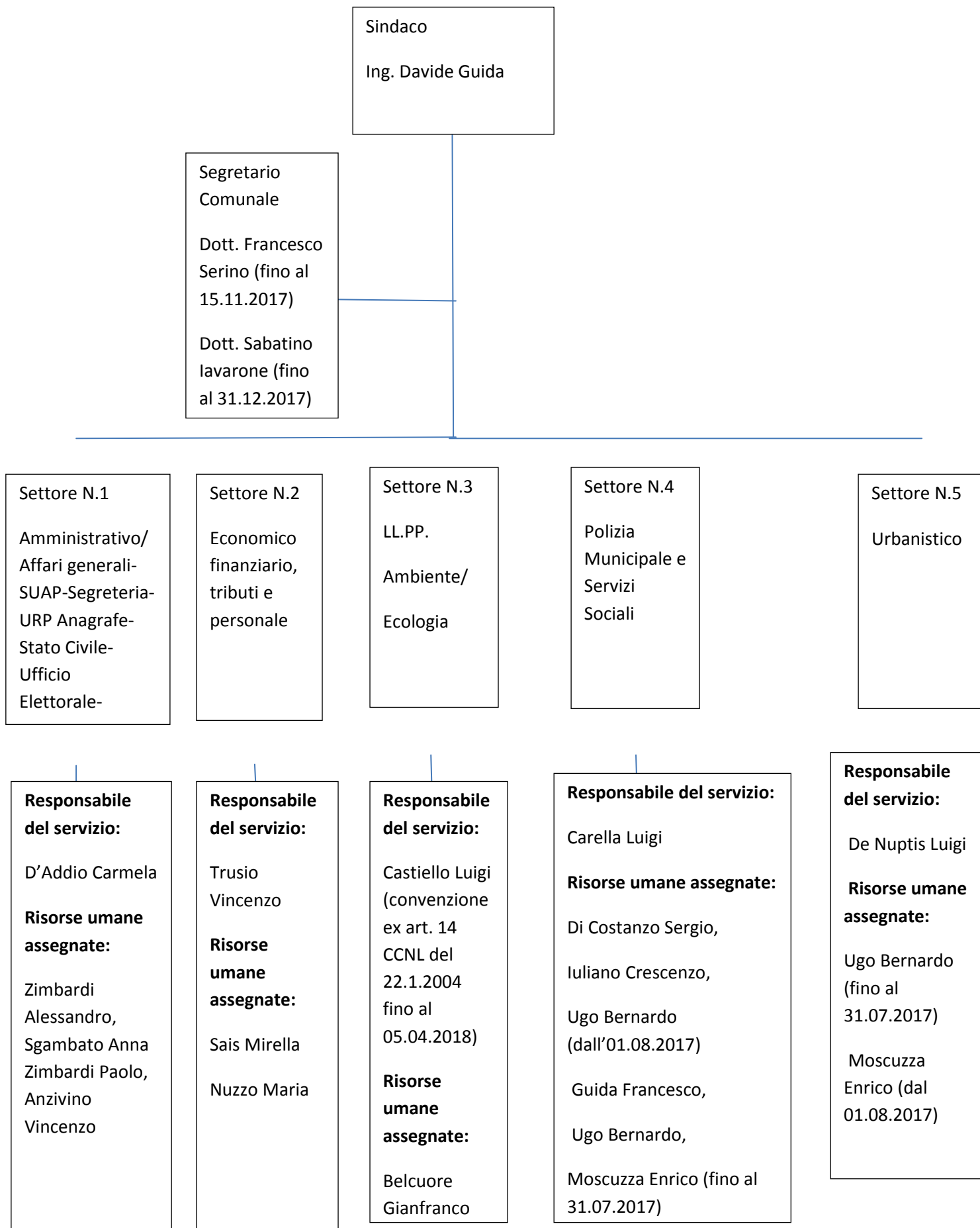
Ma cosa si intende esattamente per performance? La performance è il contributo che un soggetto (sistema, organizzazione, unità organizzativa, team, singolo individuo) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi ed, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita.

Pertanto il ciclo della performance offre alle amministrazioni un quadro di azioni che realizza il passaggio dalla cultura di mezzi (input) a quella di risultati (output), orientato a porre il cittadino al centro della programmazione (customer satisfaction) e della rendicontazione(trasparenza), e rafforzare il collegamento tra retribuzione e performance (premieria selettiva). Il contesto in cui ha operato l'amministrazione Comunale nel corso del 2017 è stato caratterizzato dalla crisi economica ed internazionale e dall'impatto dei ripetuti provvedimenti legislativi di contenimento della spesa pubblica messi in campo per farvi fronte.

La crescente rigidità dei parametri di spesa imposti agli Enti Locali nel corso dell'ultimo esercizio finanziario ha determinato in taluni casi il paradossale effetto di rallentare e/o bloccare l'attività dell'Amministrazione anche in presenza di sufficienti risorse finanziarie.

Senza contare che l'adozione sempre di nuovi obblighi di controllo sull'adozione e pubblicazione degli atti pur necessari a garantire la trasparenza degli Enti ha contribuito a sua volta ad un ulteriore appesantimento procedurale a parità di costi e personale destinato alle attività di servizio.

3. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni.



QUADRO RICOGNITIVO GENERALE AL 31/12/2017

STUTTURA DELL'ENTE

Qualifiche Funzionali	Personale In Servizio a Tempo Indeterminato
B	2
C	4
D	10
RESP. SETTORE	5
Totale	16

Nel corso dell'anno 2017 si sono verificate le cessazioni di n. 4 unità di personale (2 cat. A; 2 cat. C; 1 cat. D).

4. Obiettivi

Gli obiettivi programmati sono stati definiti dagli organi di indirizzo politico-amministrativo, in coerenza con quelli di bilancio e il loro conseguimento costituisce condizione per l'erogazione degli incentivi previsti.

I responsabili di settore hanno presentato all'OIV precedentemente incaricato la documentazione attestante il raggiungimento degli obiettivi perseguiti.

Per quanto riguarda le risorse finanziarie utilizzate nel raggiungimento degli obiettivi programmati, si deve far riferimento al Documento Unico di Programmazione e al Piano Esecutivo di Gestione (PEG).

Il PEG fornisce esaurientemente e coerentemente il raccordo finanziario con i singoli obiettivi. Gli obiettivi previsti dal Piano Triennale della Trasparenza e l'Integrità sono stati raggiunti e i dati inseriti sul sito istituzionale di questa amministrazione sono in continuo aggiornamento, in base all'attività svolta dall'Ente.

Con verbale n. 1 del 28/02/2018, rettificato con nota acquisita la protocollo generale dell'ente in data 27.04.2018, al n. 3797, il precedente O.I.V. (in carica presso il Comune di Arienzo fino al 24.01.2018) ha espletato la valutazione dei dipendenti titolari di Posizione Organizzativa per l'annualità 2017.

Il processo di valutazione dei Responsabili di Settore incaricati di Posizione Organizzativa, per l'anno 2017, si è articolato nelle seguenti fasi:

- Acquisizione documentale-studio-analisi
- Valutazioni

L'O.I.V. ha richiesto, con lettera ai responsabili di settore del 19/12/2017 prot. n. 10302, specifiche relazioni sull'attività svolta dai singoli Responsabili medesimi incaricati di Posizione Organizzativa, per l'anno 2017.

Dopo aver raccolto elementi sufficienti, l'O.I.V. ha proceduto ad effettuare l'attività di valutazione che ha riguardato i dipendenti titolari di Posizione Organizzativa.

Atteso che, mentre la retribuzione di posizione viene corrisposta mensilmente a ciascun responsabile per un importo pari ad € 9.038,03, quella di risultato, che va corrisposta a seguito di valutazione annuale in base a criteri e procedure predeterminate mediante l'istituzione e l'attuazione dei servizi di controllo interno, è stata quantificata per l'anno 2017 nella misura minima del 10% ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione di godimento; eccezion fatta per il Responsabile del Terzo Settore, Arch. Castiello Luigi, nominato con decreto del Sindaco n. 4 del 20/04/2017, al quale è stata riconosciuta un'indennità di posizione annua lorda nella misura di euro 3.726,00 (rapportata al periodo di titolarità della posizione organizzativa) e un'indennità di risultato nella misura del 30% dell'indennità di posizione.

In coerenza anche con quanto previsto dall'art. 9 del D. Lgs. n. 150/2009, dalla L.190/2012 e dal D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm. ed ii., la misurazione e valutazione delle prestazioni del personale dirigenziale ha avuto, come da verbale n. 1 del 28/02/2018 sopra citato, per oggetto:

- a) Il raggiungimento di specifici obiettivi individuali (performance individuale), vale a dire il contributo del singolo Dirigente rispetto ai risultati effettivamente conseguiti a fronte degli obiettivi della programmazione annuale individuati nel PEG/PDO;
- b) le competenze professionali e manageriali dimostrate (comportamento organizzativo), vale a dire le modalità attraverso le quali il singolo Dirigente svolge le attività e i compiti propri della posizione di lavoro che occupa;
- c) il raggiungimento degli specifici obiettivi dell'ambito organizzativo di diretta responsabilità (performance organizzativa della struttura sotto-ordinata);
- d) la qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura (performance organizzativa dell'Ente nel suo complesso);
- e) la percezione che i collaboratori hanno delle competenze manageriali del proprio Dirigente.

Di seguito si riporta l'elenco del personale assegnato a ciascun settore e gli elementi di giudizio in ordine all'avvenuto perseguimento degli obiettivi, come in precedenza accennato, desunti dalle relazioni conclusive presentate dai responsabili di settore di cui l'OIV precedentemente incaricato ha tenuto conto nel proprio verbale n. 1 del 28/02/2018.

SETTORE N. 1 – AMMINISTRATIVO AFFARI GENERALI-SUAP-SEGRETERIA-URP ANAGRAFE-STATO CIVILE-UFFICIO ELETTORALE-SERVIZI SOCIALI-UFFICIO DEL PERSONALE-PUBBLICA ISTRUZIONE

RESPONSABILE: D'Addio Carmela

RISORSE UMANE: Zimbardi Alessandro, Sgambato Anna, Zimbardi Paolo, Anzivino Vincenzo

Per le attività e le funzioni espletate dal settore nel corso dell'anno, il responsabile, con propria relazione del 30/01/2018 prot. 890, ha rappresentato le attività svolte dal personale assegnato con professionalità e impegno, le finalità e le criticità riscontrate; per cui il giudizio che viene espresso sulla performance operativa e sui risultati di produttività è ritenuto positivo.

SETTORE N. 2 - ECONOMICO FINANZIARIO , TRIBUTI E PERSONALE

RESPONSABILE: Trusio Vincenzo

RISORSE UMANE: Sais Mirella, Nuzzo Maria Grazia

Con relazione annuale del 19/02/2018 prot. n. 1508, il responsabile del settore, grazie anche alla fattiva collaborazione del personale assegnato, ha potuto relazionare positivamente sul raggiungimento dei risultati

di produttività, in particolare sulle tempistiche stabilite dalle Leggi fiscali e contabili, nonostante la mancanza di personale e la continua evoluzione della materia. Pertanto il giudizio è positivo.

SETTORE N. 3 - LL.PP.

RESPONSABILE: CASTIELLO LUIGI (dal 20/04/2017 al 05.04.2018)

RISORSE UMANE: Belcuore Gianfranco

Il responsabile, nominato con decreto sindacale n. 4 del 20/04/2017, ha evidenziato, nella relazione annuale del 22/02/2018 prot. n. 1648, le attività, l'impegno e la professionalità del personale, sia nella fase istruttoria dei procedimenti, sia per le attività di archiviazione e catalogazione dei procedimenti stessi di competenza del servizio. Il giudizio è positivo.

SETTORE N. 4 - POLIZIA MUNICIPALE E SERVIZI SOCIALI

RESPONSABILE: Carella Luigi

RISORSE UMANE ASSEGNATE: Di Costanzo Sergio, Iuliano Crescenzo, Guida Francesco, Ugo Bernardo (dal 01/08/2017) Moscuza Enrico (fino al 31/07/2017)

Per le attività e le funzioni espletate dalla struttura, il responsabile della stessa, con relazione del 14/02/2018 prot. n. 1384, ha rappresentato tutta l'attività svolta, la collaborazione e la professionalità del personale assegnato nello svolgere i compiti assegnati. Tuttavia, è evidenziata la problematica, comune a tutti i settori dell'Ente, della persistente condizione di sotto organico in cui versa la P.M.

Nonostante la criticità riscontrata nel corso dell'anno, il giudizio risulta essere positivo sulla performance operativa e sui risultati di produttività.

SETTORE N. 5 – URBANISTICA

RESPONSABILE: De Nuptis Luigi

RISORSE UMANE: Ugo Bernardo (fino al 31/07/2017), Moscuza Enrico (dal 01/08/2017)

Con propria relazione del 21/02/2018 prot. n. 1623, il responsabile del settore ha evidenziato come tutta l'attività è stata svolta in maniera professionale e costante, anche con la collaborazione degli altri settori dell'Ente. Giudizio positivo anche per quest'ultimo settore.

Gli elementi di valutazione del suddetto personale sono scaturiti sia dall'istruttoria delle relazioni finali pervenute all'OIV da parte di tutti i responsabili di settore, che dalle schede di valutazione individuale.

L' O.I.V., seppur insediato in data 24/03/2018 e dopo ampia analisi e verifica specifica degli obiettivi conseguiti in relazione al complesso degli incarichi assegnati, alla tipologia dell'incarico, dei fattori dimensionali (numero atti, numero dipendenti, budget, assegnato, etc) e della situazione e contigenza ambientale, esprime, in generale, una valutazione di buon livello per tutti i titolari di posizione organizzativa. La Valutazione dei Responsabili dei Servizi incaricati di Posizione Organizzativa è stata conclusa con l'attribuzione dei punteggi, così come riportato nelle schede che costituiscono la proposta di valutazione dell'O.I.V. per l'annualità 2017, e che vengono trasmesse con il presente verbale, facendone parte integrante e sostanziale.

La tabella seguente riassume gli esiti della valutazione rispetto alle fasce previste della metodologia in uso.

Sulla base delle anzidette valutazioni la retribuzione di risultato da erogare per l'anno 2017 ai dipendenti titolari di posizione organizzativa è risultata la seguente, come da nota dell'OIV precedentemente incaricato prot. n. 3797 del 27.04.2018:

Dipendente	Retribuzione di posizione	Retribuzione massima attribuibile	Percentuale Attribuita	Retribuzione di risultato
D'Addio Carmela	€ 9.038,03	€ 2.259,51	93,00%	€ 2.101,34
Trusio Vincenzo	€ 9.038,03	€ 2.259,51	93,00%	€ 2.101,34
De Nuptis Luigi	€ 3.891,10	€ 972,08	89,75%	€ 873,07
Castiello Luigi	€ 3.726,00	€ 1.117,80	89,75%	€ 1.003,23
Carella Luigi	€ 9.038,03	€ 2.259,51	93,00%	€ 2.101,34
Totale				€ 8.180,32

5. Conclusioni

L'attuale O.I.V. precisa che si è insediato in data 24/03/2018 e pertanto tutte le procedure rispetto al 2017 erano avviate e concluse. Per quanto riguarda i dipendenti comunali non titolari di posizione organizzativa, dalle relazioni dei Responsabili di Settore sopra citate, con riferimento al personale assegnato, emerge un dato complessivamente positivo.

Ritornando al quadro di riferimento normativo, la valutazione si è basata sull'effettivo riconoscimento del merito, nell'ottica del miglioramento continuo delle prestazioni. Il sistema è stato fondamentale nella individuazione degli obiettivi strategici e nel miglioramento dell'attività organizzativa per l'amministrazione.

Permane la difficoltà dovuta al ridotto contingente di personale a disposizione ancora sotto la media nazionale che rappresenta un indice di rigidità nello sviluppo di strategie volte a migliorare i processi di comunicazione e le modalità di lavoro nei rapporti con l'utenza, nonostante la capacità di adattamenti dei responsabili di posizione organizzativa.

Nell'esame per la valutazione annuale l'OIV precedentemente incaricato ha rilevato un consistente impegno delle P.O. nell'assorbire qualitativamente e quantitativamente i carichi di lavoro dovuti ad esigenze organizzative.

In merito al suggerimento per l'anno 2017 del precedente O.I.V. dove si raccomandava un'attenta considerazione sulle recenti previsioni normative ANAC, si può affermare che l'Amministrazione ha recepito tale input.

Si dispone che la presente relazione venga pubblicata sul sito istituzionale dell'Amministrazione, per assicurarne la più ampia visibilità e conoscenza.

L'Organismo Indipendente di Valutazione

Comune di Arienzo

f.to Dott. Salvatore Mataluna

Arienzo, li 28/06/2018

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO
f.to **Davide Guida**

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to **Dott.ssa Paola Castaldo**

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Messo Comunale

ATTESTA

- che copia della presente deliberazione viene pubblicata in data odierna e per 15 (quindici) giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. e ii.) nel sito web istituzionale di questo Comune (albo Pretorio on-line), accessibile al pubblico (art. 32, comma 1 della Legge 18/06/2009, n. 69 e ss.mm. e ii.)

Dalla Residenza comunale, li ___/___/2018

IL MESSO COMUNALE
f.to **Alessandro Zimbardi**

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Il sottoscritto Responsabile del Settore I, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione:

- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile con espressa e separata votazione (art. 134, c. 4, D. Lgs. 267/2000);
- E' divenuta esecutiva il giorno....., essendo decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 3, D.Lgs. 267/2000);
- Contestualmente all'affissione all'albo pretorio, viene trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari (art. 125 D. Lgs. n. 267/2000).

Dalla Residenza comunale, li ___/___/2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I
f.to **Carmela D'Addio**