

COMUNE DI ARIENZO

Provincia di Caserta

COPIA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 40 DEL 26/09/2019

OGGETTO: APPROVAZIONE NUOVA CONVENZIONE MANTENIMENTO UFFICIO GIUDICE DI PACE.

L'anno duemiladiciannove il giorno 26 del mese di settembre alle ore 19.43 ed in prosieguo nella sala delle adunanze consiliari, della Sede Comunale, a seguito di inviti diramati dal Presidente in data 20/09/2019 prot. llo 7399 si è riunito il Consiglio Comunale in seduta straordinaria pubblica di prima convocazione. Dei Consiglieri Comunali sono presenti n. 07 e assenti, n. 06 come segue

N.D'ord	Cognome	Nome		presenti	assenti
1	GUIDA	DAVIDE	SINDACO	X	
2	CRISCI	VINCENZO	CONSIGLIERE		X
3	ZIMBARDI	NICOLA	"		X
4	LETTIERI	GIOCONDA	"	X	
5	BATTISEGOLA	GENNARO	"	X	
6	CRISCI	FRANCESCO	"		X
7	CRISCI	MARIA MERCEDES	"	X	
8	CRISCI	SABATINO	"	X	
9	CIMMINO	MARIA ANTONIETTA	"	X	
10	GUIDA	GIUSEPPE	"	X	
11	CANGIANO	DOMENICO	"		X
12	MEDICI	TERESA	"		X
13	CRISCI	FRANCESCO 1981	"		X

Il presidente da atto che il Consigliere Comunale Crisci Francesco è assente giustificato

Gli intervenuti sono in numero legale.

Presiede il dott. Gennaro Battisegola nella sua qualità di Presidente del Consiglio Comunale.

Partecipa il Segretario Comunale dott.ssa Mariarosaria Pepe incaricato della redazione del presente verbale

Il Presidente invita i presenti alla trattazione dell'argomento in oggetto.

L'Assessore al contenzioso avv. Maria Antonietta Cimmino, illustra brevemente la proposta di deliberazione ad oggetto: "approvazione nuova convenzione mantenimento ufficio GdP";

Non essendovi ulteriori interventi e/o osservazioni da parte dei Consiglieri presenti, si passa alla votazione e alle eventuali dichiarazioni di voto.

IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTA ed ESAMINATA la proposta di deliberazione sopra estesa;

RITENUTA la stessa meritevole di approvazione;

ACQUISITI i prescritti pareri, favorevoli, di regolarità tecnica e contabile, resi ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D. lgs. n. 267/00, in allegato alla presente;

ATTESA la propria competenza ai sensi dell'art. 42 del D. Lgs. n. 267/2000 e del vigente Regolamento del Consiglio Comunale;

Con votazione palese per alzata di mano, che riporta il seguente esito: unanimità;

All'unanimità dei presenti il consiglio approva l'allegata proposta;

E, stante l'urgenza, con separata votazione palese per alzata di mano che riporta il seguente esito: unanimità dei presenti;

il consiglio comunale dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000.

Alle ore 20:00 il presidente dichiara sciolta la seduta.

COMUNE DI ARIENZO

Provincia di Caserta
Piazza S. Agostino n°4 - 81021 Arienzo (CE)

SETTORE I

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE

NUMERO 09... DATA 24-9-19...

REGISTRO GENERALE SEGRETERIA: NUMERO 27... DATA 24-9-19...

Oggetto: APPROVAZIONE NUOVA CONVENZIONE MANTENIMENTO UFFICIO
GIUDICE DI PACE.

"
PREMESSO:

- che con le disposizioni previste nell'articolo 1, comma 2, manovra economica bis D.L. n. 138/2011, coordinato con legge di conversione 14 settembre 2011 n. 148, nonché con il decreto legislativo 7 settembre 2012 n. 156, il Governo ha stabilito la soppressione degli Uffici del Giudice di pace;
 - che la chiusura dell' Ufficio del Giudice di Pace avrebbe privato i cittadini del territorio di un importante presidio di legalità per un immediato e facile accesso alla giustizia;
 - che con deliberazione n. 12 del 13/06/2014, a seguito della manifestazione di volontà dei Comuni di Santa Maria a Vico e San Felice a Cancellò, di compartecipare alle spese di funzionamento del servizio ivi compreso il fabbisogno di personale amministrativo, ha confermato la volontà di richiedere il mantenimento della sede del Giudice di Pace di Arienzo, onde garantire il diritto fondamentale dei cittadini ad un agevole accesso alla giustizia ed ha individuato il personale da assegnare all'ufficio del Giudice di Pace;
- Visti
- il D.Lgs. n. 267/2000;
 - la deliberazione di G.M. n. 12 del 13/06/2014 con la quale è stato modificato e integrato lo schema di convenzione per la gestione associata dell'Ufficio del Giudice di Pace di Arienzo;
- Ritenuto necessario sottoporre al Consiglio Comunale lo schema della convenzione suddetta al fine della relativa approvazione;

PROPONE

Per le motivazioni di cui in premessa che qui s'intendono riconfermate e trascritte,
di approvare la convenzione, allegata al presente atto, di cui forma parte integrante e sostanziale,
per la regolamentazione della gestione associata dell'Ufficio del Giudice di pace di Arienzo;
di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo stante l'urgenza di provvedere e
consentire la tempestiva adozione dei conseguenti adempimenti.

SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA
UFFICIO DEL GIUDICE DI PACE DI ARIENZO

L'ANNO....., il giorno del mese di, nella sede del Comune di, sono presenti:

- il Sindaco del Comune di (C.F.....);
- il Sindaco del Comune di (C.F.....);
- il Sindaco del Comune di (C.F.....);

PREMESSO CHE:

Che l'ufficio del Giudice di Pace di Arienzo risulta tra quelli soppressi dal D.Lgs.56/2012;
Che l'art. 3, comma 2, del D. Lgs. 156/2012 prevede che i Comuni interessati possano richiedere il mantenimento dell'Ufficio del Giudice di Pace;
Che l'opzione per il mantenimento dell'Ufficio del Giudice di Pace è stata esercitata dai Comuni di Arienzo, San Felice a Canello e Santa Maria a Vico;
Che l'esercizio della suddetta opzione si è concretizzato con la stipula della convenzione per la gestione associata dell'ufficio del Giudice di Pace, sottoscritta in data 26/06/2014 dai legali rappresentanti dei Comuni di Arienzo, S.Felice a Canello e S.Maria a Vico in esecuzione delle seguenti deliberazioni consiliari:

- Arienzo, n. 12 del 13/06/2014
- San Felice a Canello, n. 14 del 24/06/2014;
- Santa Maria a Vico, n. 15 del 20/06/2014;

Che la suddetta convenzione, regolante i rapporti tra le amministrazioni comunali, di durata triennale, è scaduta in data 24/06/2017;
che in data 03/07/2017 veniva sottoscritta una nuova convenzione tra Arienzo e Santa Maria a Vico;

Che è volontà dei Comuni di Arienzo, Santa Maria a Vico e San Felice a Canello sottoscrivere una nuova convenzione di durata quinquennale per la gestione associata dell'ufficio di che trattasi, introducendo opportune modificazioni relativamente alla partecipazione degli enti alle spese di funzionamento dell'ufficio e alla costituzione della dotazione di personale;

Vista la L. 14 settembre 2011 n. 148;

Visto il D.Lgs 7 settembre 2012 n. 156;

Viste le Istruzioni del Ministero della Giustizia pubblicate sul Bollettino Ufficiale e sul proprio sito il 28 febbraio 2013;

Visto l'art. 30, D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 che disciplina lo strumento giuridico della Convenzione;

Tutto ciò premesso,

le parti come sopra rappresentate

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

Art. 1— OGGETTO E OBIETTIVI

La presente convenzione ha per oggetto la gestione associata dell'Ufficio del Giudice di Pace di Arienzo, con sede nel Comune Capofila, qui individuato in Arienzo.

Art. 2 - DURATA

La presente convenzione ha validità per i 5 anni successivi dalla data della stipula e si rinnova tacitamente per analogo periodo, se non disdettata almeno un anno prima della scadenza.

Art. 3— CONFERENZA DEI SINDACI

La Conferenza dei Sindaci, presieduta dal Sindaco del Comune Capofila (o suo delegato), è composta dai Sindaci firmatari della presente Convenzione (o loro delegati).

Compete alla Conferenza dei Sindaci la gestione politica e d'indirizzo del servizio convenzionato.

La Conferenza dei Sindaci è convocata annualmente dal Sindaco del Comune Capofila:

- per l'approvazione del preventivo annuale di spesa;
- per l'approvazione annuale del rendiconto della gestione;
- per la valutazione sull'andamento del servizio.

La Conferenza può anche riunirsi su richiesta del sindaco del comune Capofila o di almeno due Sindaci dei Comuni aderenti. Alla Conferenza possono partecipare, su espresso invito, i rappresentanti della categoria e/o i tecnici esperti del settore, che esprimono eventualmente pareri propri non vincolanti. La Conferenza stabilisce le misure attuative da adottare. Tali misure dovranno essere recepite dalla singole Amministrazioni Comunali entro 30 giorni. Le sedute della Conferenza dei Sindaci sono verbalizzate dal segretario del Comune Capofila o da un suo delegato. I verbali saranno collezionati in modalità informatica e resi disponibili sul sito del Comune Capofila.

Art. 4— SEDE

L'Ufficio del Giudice di Pace ha sede nei locali di proprietà del Comune di Arienzo, Il Comune di Arienzo garantisce i locali senza costi a carico dei Comuni e rinuncia a richiedere le quote relative al canone di locazione agli altri Comuni;

Art. 5— ORGANICI

I Comuni di Arienzo, Santa Maria a Vico e San Felice a Canello, per garantire il funzionamento dell'Ufficio del GdP, assumono impegno a distaccare personale proprio presso l'Ufficio, come segue:

il Comune di Arienzo metterà a disposizione:.....

il Comune di Santa Maria a Vico metterà a disposizione:.....

il Comune di San Felice a Canello metterà a disposizione.....

Il distacco di personale non determinerà variazione delle dotazione organiche degli Enti conferenti e/o compromissione dei vincoli di bilancio esistenti e nel rispetto dei principi fissati dall'art. 1, lettera c), del D.Lgs. n. 148/2011. L'organico iniziale è stabilito al successivo art. 10.

Il Comune di S. Felice a Canello, che dovrà farsi carico di due unità lavorative con qualifica di istruttore, viene per questo esonerato dal concorso alla spesa di funzionamento dell'ufficio.

Art.6 - RIPARTO ONERI

I costi di gestione per il funzionamento dell'Ufficio del Giudice di Pace (cancelleria, pulizia dei locali, spese telefoniche, materiale informatico, forniture, ecc.) saranno ripartiti, annualmente, fra i Comuni convenzionati, tranne il Comune di San Felice a Canello.

Le quote di partecipazione alla spesa a carico dei Comuni di Arienzo e Santa Maria a Vico sono rispettivamente determinate nella misura del 60 e del 40%.

Art. 7— SPESE PER LA GESTIONE DELLA CONVENZIONE

Le spese annuali di gestione saranno approvate dalla Conferenza dei Sindaci, trenta giorni prima del termine fissato per l'approvazione del Bilancio di previsione dei Comuni. Gli importi delle quote che i Comuni dovranno versare saranno resi disponibili sul sito del Comune Capofila, comunicati via mail al Responsabile del Servizio finanziario di ogni Comune aderente.

Ogni Comune indica l'indirizzo di posta elettronica certificata su cui trasmettere la documentazione.

Il Comune si impegna a trasferire la propria quota di partecipazione entro il 30 gennaio di ogni

anno, al tesoriere del Comune Capofila, al fine di consentire una corretta gestione contabile del servizio. Il ritardo nel pagamento delle quote, dà luogo all'automatico pagamento degli interessi legali, in ogni caso dà luogo all'addebito delle spese che il Comune capofila dovrà sostenere a causa del ritardato trasferimento, a carico del Comune o dei Comuni ritardatari.

Art. 8 -- RECESSO E RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE

Gli Enti stipulanti convengono che ciascun Comune ha facoltà di recedere dalla presente convenzione, entro il 30 giugno di ogni anno, con decorrenza dalla prima scadenza utile del quinquennio in corso.

In tal caso il Comune recedente dovrà consegnare al protocollo del Comune Capofila la deliberazione del Consiglio con la quale il Comune ha revocato la propria delibera di approvazione della presente convenzione nel termine sopra stabilito.

La conferenza dei Sindaci valuterà l'eventuale approvazione di atti consequenziali e la eventuale nuova definizione dei rapporti fra gli Enti rimanenti.

Art. 9-- ADESIONE ALLA CONVENZIONE

La presente convenzione potrà essere approvata anche da altri Comuni o enti locali, in una fase successiva. L'ingresso di nuovi Comuni dovrà essere approvato dalla Conferenza dei Sindaci con voto espresso dalla maggioranza dei Sindaci aderenti.

Nel caso di ingresso di nuovi Comuni o Enti, la Conferenza dei Sindaci provvederà a rideterminare le quote di partecipazione ed a trasmetterle nei modi e nei termini stabiliti all'art. 7.

Ogni modifica organizzativa derivante dal presente articolo, sarà approvata dalla Conferenza dei Sindaci e sarà vincolante per tutti i Comuni aderenti, senza ulteriori approvazioni da parte dei Consigli Comunali.

Art. 10--DOTAZIONE ORGANICA INIZIALE

L'organico iniziale sarà composto da:

.....
.....
.....
.....

Art. 11-- CONTROVERSIE

Per le eventuali controversie che potrebbero derivare dalla presente convenzione sarà adita l'autorità giudiziaria competente per territorio.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA
IL RESPONSABILE DEL SETTORE I

Vista la proposta di deliberazione in oggetto indicata ed esaminati gli atti ad essa inerenti.

ESPRIME

parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della proposta di deliberazione ai sensi dell'art.49, comma 1 e art.147/bis, comma 1°, del D.Lgs. 18/08/2000, n.267.

parere di regolarità tecnica non richiesto in quanto mero atto di indirizzo.

Arienzo, li _____

Il Responsabile del Settore I
Carmela D'Addio

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE
IL RESPONSABILE DEL SETTORE II RAGIONERIA - FISCALITA'

Vista la proposta di deliberazione in oggetto indicata ed esaminati gli atti ad essa inerenti

ESPRIME

parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art.49, comma 1, e art.147/bis, comma 1°, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267

parere di regolarità contabile non richiesto in quanto mero atto di indirizzo.

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi dell'art.147/bis, comma 1, del d.lgs. n.267/2000, parere favorevole di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria (art.151, comma 4°, d.lgs. n.267/2000).

Arienzo, li _____

Il Responsabile del Settore II Ragioneria
rag. Vincenzo Trusio

Del che si è redatto il presente verbale

IL PRESIDENTE
F.to Dott. Gennaro Battisegola

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Mariarosaria Pepe

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata in data odierna e per 15 (quindici) giorni consecutivi (art.124, comma1, del D.Lgs.n.267/2000 e ss.mm. e ii) nel sito web istituzionale di questo Comune (albo Pretorio on-line), accessibile al pubblico (art.32,comma1 della Legge 18/06/2009, n.69 e ss.mm. e ii)

Dalla Residenza Comunale, li 10-10-19

Il Messo Comunale
F.to Alessandro Zimbardi

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione:

E' stata dichiarata immediatamente eseguibile con espressa e separata votazione (art.134,c.4, D.Lgs. 267/2000);

E' divenuta esecutiva il giorno....., essendo decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.134, c.3, D.Lgs.267/2000);

E' stata affissa all'Albo Pretorio on line del Comune, come prescritto dall'art. 124,c.1, D.Lgs. n.267/2000, per quindici giorni consecutivi dal..... al.....

Dalla Residenza comunale, li 10-10-19

Il Responsabile del Settore I
F.to Carmela D'Addio

Per copia conforme all'originale

Dalla residenza comunale, li 10-10-19

Il Responsabile del Settore I
Carmela D'Addio