



Comune di Arienzo
Provincia di Caserta
Piazza Sant'Agostino, 4 - 81021
Tel.0823 805987- Fax 0823804619
C . F . 8 0 0 0 7 2 7 0 6 1 6

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 74 del 30.06.2022

OGGETTO: Approvazione PEG - PIANO DELLA PERFORMANCE/PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022-2024.

L'anno *duemilaventidue* il giorno *trenta* del mese di *giugno* alle ore *13,10* presso l'Ufficio del Sindaco nella Casa comunale si è riunita la Giunta Comunale, convocata ai sensi di legge.

Sono presenti i seguenti componenti:

| <i>NP</i> | <i>NOMINATIVO</i> | <i>QUALIFICA</i> | <i>PRESENTE</i> | <i>ASSENTE</i> |
|-----------|--------------------------------|---------------------|-----------------|----------------|
| <i>1</i> | <i>GUIDA GIUSEPPE</i> | <i>Sindaco</i> | X | |
| <i>2</i> | <i>PISCITELLI GIUSEPPE</i> | <i>Vice Sindaco</i> | X | |
| <i>3</i> | <i>D'AGOSTINO MARIA GRAZIA</i> | <i>Assessore</i> | X | |
| <i>4</i> | <i>VERDICCHIO LUIGI</i> | <i>Assessore</i> | X | |
| <i>5</i> | <i>RIVETTI MICHELE</i> | <i>Assessore</i> | X | |
| | <i>TOTALE</i> | | 5 | |

Partecipa alla seduta con modalità a distanza il Segretario Comunale Dott.ssa Emanuela Crisci, incaricata della redazione del presente verbale.

Presiede l'adunanza il Sindaco Giuseppe GUIDA, il quale, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e invita la giunta a prendere in esame l'argomento indicato in oggetto

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Approvazione PEG - PIANO DELLA PERFORMANCE/PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022-2024.

IL PRESIDENTE

Invita la Giunta comunale ad approvare la seguente proposta di deliberazione formulata dal Responsabile del Settore II – Economico-Finanziario – Tributi e Personale, sulla base delle indicazioni impartite dalla Giunta, sulla quale sono stati espressi i pareri dei competenti Responsabili dei Servizi sotto riportati.

Visto il Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento sull'organizzazione dei Servizi e degli Uffici;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visto il vigente sistema di misurazione e valutazione della *performance*;

Visti i Decreti sindacali con i quali si è provveduto ad individuare i responsabili dei servizi, abilitati ad assumere atti di gestione ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visti:

- l'art. 169 del D.Lgs. n. 18 agosto 2000, n. 267, che testualmente recita: “1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG e' redatto anche in termini di cassa. Il PEG e' riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi. 2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unita' elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157. 3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo e' facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis. 3-bis. Il PEG e' deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG e' allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto

legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.”

- gli articoli 107 e 109, comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000, inerenti le funzioni e responsabilità spettanti ai dirigenti e ai Responsabili degli uffici e dei servizi incaricati di funzioni dirigenziali, anche in ordine ai compiti in attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo dell’Ente;

- gli articoli 10 e 16 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 (*“Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”*);

- l’art. 5, commi 11 e seguenti, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con Legge 7 agosto 2012, n. 135, ai sensi dei quali *“11. Nelle more dei rinnovi contrattuali previsti dall’articolo 6 del decreto legislativo 1° agosto 2011, n. 141, e in attesa dell’applicazione di quanto disposto dall’articolo 19 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, le amministrazioni, ai fini dell’attribuzione del trattamento accessorio collegato alla performance individuale sulla base di criteri di selettività e riconoscimento del merito, valutano la performance del personale dirigenziale in relazione:*

a) al raggiungimento degli obiettivi individuali e relativi all’unità organizzativa di diretta responsabilità, nonché al contributo assicurato alla performance complessiva dell’amministrazione. Gli obiettivi, predeterminati all’atto del conferimento dell’incarico dirigenziale, devono essere specifici, misurabili, ripetibili, ragionevolmente realizzabili e collegati a precise scadenze temporali;

b) ai comportamenti organizzativi posti in essere e alla capacità di valutazione differenziata dei propri collaboratori, tenuto conto delle diverse performance degli stessi.

11-bis. Per gli stessi fini di cui al comma 11, la misurazione e valutazione della performance individuale del personale è effettuata dal dirigente in relazione:

a) al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali;

b) al contributo assicurato alla performance dell’unità organizzativa di appartenenza e ai comportamenti organizzativi dimostrati.

11-ter. Nella valutazione della performance individuale non sono considerati i periodi di congedo di maternità, di paternità e parentale.

11-quater. Ciascuna amministrazione monitora annualmente, con il supporto dell’Organismo indipendente di valutazione, l’impatto della valutazione in termini di miglioramento della performance e sviluppo del personale, al fine di migliorare i sistemi di misurazione e valutazione in uso.

11-quinquies. Ai dirigenti e al personale non dirigenziale che risultano più meritevoli in esito alla valutazione effettuata, comunque non inferiori al 10 per cento della rispettiva totalità dei dipendenti oggetto della valutazione, secondo i criteri di cui ai commi 11 e 11-bis è attribuito un trattamento accessorio maggiorato di un importo compreso, nei limiti delle risorse disponibili ai sensi dell’articolo 6, comma 1, del decreto legislativo 1° agosto 2011, n. 141, tra il 10 e il 30 per cento rispetto al trattamento accessorio medio attribuito ai dipendenti appartenenti alle stesse categorie, secondo le modalità stabilite nel sistema di cui all’articolo 7

del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150. La presente disposizione si applica ai dirigenti con riferimento alla retribuzione di risultato”;

Richiamato l’art. 5 del D. Lgs. n. 150/2017, come modificato dal Decreto D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 74, recante *“Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell’articolo 17, comma 1, lettera r), della legge 7 agosto 2015, n. 124.”*, che testualmente recita:

“Art. 5. Obiettivi e indicatori

((01. Gli obiettivi si articolano in: a) obiettivi generali, che identificano, in coerenza con le priorit  delle politiche pubbliche nazionali nel quadro del programma di Governo e con gli eventuali indirizzi adottati dal Presidente del Consiglio dei ministri ai sensi dell’articolo 8 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, le priorit  strategiche delle pubbliche amministrazioni in relazione alle attivita’ e ai servizi erogati, anche tenendo conto del comparto di contrattazione di appartenenza e in relazione anche al livello e alla qualita’ dei servizi da garantire ai cittadini; b) obiettivi specifici di ogni pubblica amministrazione, individuati, in coerenza con la direttiva annuale adottata ai sensi dell’articolo 8 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, nel Piano della performance di cui all’articolo 10.))

((1. Gli obiettivi di cui al comma 01, lettera a), sono determinati con apposite linee guida adottate su base triennale con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri. Per gli enti territoriali, il decreto di cui al primo periodo e’ adottato previa intesa in sede di Conferenza unificata di cui all’articolo 8 della legge 5 giugno 2003,

n. 131. Gli obiettivi di cui al comma 01, lettera b), sono programmati, in coerenza con gli obiettivi generali, su base triennale e definiti, prima dell’inizio del rispettivo esercizio, dagli organi di indirizzo politico- amministrativo, sentiti i vertici dell’amministrazione che a loro volta consultano i dirigenti o i responsabili delle unita’ organizzative. Gli obiettivi sono definiti in coerenza con gli obiettivi di bilancio indicati nei documenti programmatici di cui alla legge 31 dicembre 2009, n. 196, e di cui alla normativa economica e finanziaria applicabile alle regioni e agli enti locali e il loro conseguimento costituisce condizione per l’erogazione degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa. Nelle more dell’adozione delle linee guida di determinazione degli obiettivi generali, ogni pubblica amministrazione programma e definisce i propri obiettivi, secondo i tempi stabiliti per l’adozione del Piano di cui all’articolo 10, salvo procedere successivamente al loro aggiornamento.))

((1-bis. Nel caso di gestione associata di funzioni da parte degli enti locali, su base volontaria ovvero obbligatoria ai sensi dell’articolo 14 del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, gli obiettivi specifici relativi all’espletamento di tali funzioni sono definiti unitariamente.

1-ter. Nel caso di differimento del termine di adozione del bilancio di previsione degli enti territoriali, devono essere comunque definiti obiettivi specifici per consentire la continuita’ dell’azione amministrativa.))

2. Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettivita’, alla missione istituzionale, alle

- priorita' politiche ed alle strategie dell'amministrazione;*
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;*
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualita' dei servizi erogati e degli interventi;*
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;*
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonche' da comparazioni con amministrazioni omologhe;*
- f) confrontabili con le tendenze della produttivita' dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;*
- g) correlati alla quantita' e alla qualita' delle risorse disponibili. ”;*

Considerato che questo Ente ha una popolazione superiore ai 5.000 abitanti, sicché è tenuto alla formazione del documento del P.E.G. che costituisce il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);

Viste Dato le Deliberazioni Consiglio Comunale n. 14 e n. 15 del 27.06.2022, esecutive ai sensi di legge, di approvazione rispettivamente del Documento Unico di Programmazione 2022/2024 e del Bilancio di Previsione Finanziario 2022/2024, con i relativi allegati;

Richiamato l'art.10 del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio;

Considerato che il PEG:

- ha natura previsionale e finanziaria;
- ha contenuto programmatico e contabile;
- può contenere dati di natura extracontabile;
- ha carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;
- ha un'estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione;
- ha rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse;

Atteso che il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.°150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione;

Ritenuto, nelle more dell'adozione delle linee guida di determinazione degli obiettivi generali di cui al sopra citato art. 5 del D. Lgs. n. 150/2009 e fatti salvi i successivi aggiornamenti, di dover programmare e definire gli obiettivi specifici da assegnare ai Responsabili di Settore, per l'orientamento della loro attività e la loro successiva valutazione;

Rilevato, infatti, che:

- gli obiettivi programmatici sintetizzati nei documenti fondamentali del sistema di bilancio necessitano di una migliore specificazione mediante la predisposizione di un piano dettagliato degli stessi;
- l'attivazione di un ciclo delle performance è altresì finalizzata alla valorizzazione del merito e al conseguente riconoscimento di meccanismi premiali ai Responsabili di Settore ed ai dipendenti;

Atteso che, presso questo Ente:

- sono stati nominati Responsabili di Settore, incaricati di posizione organizzativa, i Signori:
 1. Carmela d'ADDIO: Responsabile del Settore I - AMMINISTRATIVO – AFFARI GENERALI E POLITICHE SOCIALI – PERSONALE (Aspetto giuridico);
 2. Ing. Francesco PERRETTA: Responsabile del Settore II - Finanziario – Tributi – Personale (Aspetto finanziario-contabile);
 3. Ing. Francesco PERRETTA: Responsabile del Settore III UNIFICATO – LAVORI PUBBLICI/AMBIENTE E TERRITORIO/URBANISTICA ED EDILIZIA (Ufficio tecnico);
 4. Luigi CARELLA: Responsabile del Settore IV – POLIZIA MUNICIPALE.
- con decreto n. 2 assunto il 04.09.2020 dal Commissario Straordinario per la provvisoria gestione dell'Ente, nominato con D.P.R. del 27.07.2020, la Dott.ssa Emanuela Crisci è stata nominata Segretario comunale dell'Ente;
- con decreto n. 6 del 22.02.2021 il Sindaco neoeletto Giuseppe Guida ha confermato, ai sensi dell'art. 99 del D.Lgs. n. 267/2000, la nomina della Dott.ssa Emanuela Crisci quale Segretario comunale titolare della sede di segreteria del Comune di Arienzo;

Visti ed esaminati i seguenti documenti:

- il PEG parte contabile dei capitoli assegnati ai Responsabili di Settore (**Allegato A**);
- il PEG parte contabile delle risorse assegnate ai Responsabili di Settore (**Allegato B**);
- il piano performance/PDO 2022/2024 (**Allegato C**);

Considerato che gli obiettivi specifici individuati per i diversi Settori, a seconda delle differenti competenze, verranno perseguiti da parte del Responsabile del Settore con l'apporto partecipativo delle unità di personale assegnate, e sono tesi prevalentemente al miglioramento dell'azione amministrativa e all'innalzamento dei livelli di efficienza dei servizi erogati alla cittadinanza;

Richiamati l'art.107 del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 4 del D.Lgs. n. 165/2001 i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e in attuazione e gestione dall'altro dispongono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero

definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;

- ai titolari di P.O. spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo, con attribuzione della responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Dato atto che il Piano Dettagliato degli Obiettivi relativo al periodo 2022/2024, che definisce gli obiettivi e gli indicatori per la valutazione dei dipendenti, quale articolazione dei più ampi obiettivi strategici contenuti nel Bilancio di previsione e nel DUP, rappresenta il frutto della negoziazione degli obiettivi e delle risorse tra i responsabili delle strutture e l'organo esecutivo, con il coordinamento del Segretario Comunale;

Ritenuto necessario:

- procedere all'approvazione del P.E.G. con l'indicazione delle risorse finanziarie assegnate ad ogni settore come da schemi allegati;
- procedere all'approvazione del piano della performance/PDO 2022/2024 dando atto che gli obiettivi assegnati con il presente atto devono intendersi, in ogni caso, di completamento degli atti di indirizzo già resi dal Consiglio Comunale e dalla Giunta Municipale con il DUP e il Bilancio di Previsione Finanziario 2022/2024 e successive variazioni, nonché con le deliberazioni assunte sino alla data della presente deliberazione;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il principio contabile applicato 4/1 del D.Lgs.118/2011 e s.m.i.;
- il D.Lgs.150/2009 e s.m.i.;

Acquisiti i prescritti pareri, favorevoli, di regolarità tecnica e contabile resi, ex art. 49, comma 1, 147 bis del TUEL, allegati alla presente;

PROPONE

Per le motivazioni in premessa esplicitate che qui si intendono integralmente riprodotte e trascritte affinché la Giunta Comunale deliberi.

- 1. Di approvare** le su esposte premesse che costituiscono motivazione e parte integrante e sostanziale del provvedimento;
- 2. Di approvare** il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022/2024 relativo ai capitoli di spesa ed alle risorse assegnate ai Responsabili di Settore (**Allegati A e B**) ed il correlato Piano della performance/PDO 2022/2024 (**Allegato C**), come da documenti allegati al presente atto che costituiscono parte integrante e sostanziale dello stesso;
- 3. Di dare atto** che:
 - il PEG, distinto per capitoli assegnati ai vari Responsabili, si intende al lordo degli

impegni già assunti dai rispettivi Responsabili nel corso dell'esercizio finanziario e delle variazioni di bilancio adottate alla data di adozione di questa deliberazione e si basano sulle risorse assegnate agli stessi;

- gli obiettivi assegnati con il PDO 2022/2024 devono intendersi, in ogni caso, di completamento degli atti di indirizzo già resi dal Consiglio comunale e dalla Giunta municipale con il DUP e il Bilancio di Previsione Finanziario 2022/2024 e successive variazioni, nonché con le deliberazioni assunte sino alla data della presente deliberazione;
- i responsabili dei settori assegnino al relativo personale gli obiettivi specifici contenuti nel PDO nel rispetto del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

4. **Di stabilire** che gli obiettivi, nonché la gestione ordinaria dovrà espletarsi nella stretta osservanza di quanto disposto, oltre che dalla normativa statale e regionale vigente in materia, dalla disciplina regolamentare comunale, da ulteriori atti di indirizzo che l'Amministrazione vorrà successivamente eventualmente dettare o già adottati quali atti di indirizzo;
5. **Di dare atto** che il PEG/PDO 2022/2024 potrà subire nel corso dell'anno modifiche e/o aggiornamenti, anche per effetto di modifiche legislative, oltre che in relazione al verificarsi di circostanze sopravvenute o in virtù di una riprogrammazione delle attività da parte dell'organo esecutivo;
6. **Di dare atto** che il perseguimento degli obiettivi programmati è soggetto alla valutazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione;
7. **Di demandare** ai responsabili di Settore, ciascuno per quanto di competenza, l'adozione di tutti gli atti di gestione relativi agli obiettivi assegnati agli stessi;
8. **Di trasmettere** il presente provvedimento ai Responsabili dei Settori, al Segretario Comunale, al Revisore dei Conti, all'Organismo Indipendente di Valutazione;
9. **Di dichiarare**, con separata votazione unanime favorevole dei presenti, espressa nelle forme di legge, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

Arienzo, li 30.06.2022

**Il Responsabile del Settore II
Economico-Finanziario-Tributi e Personale
Francesco Perretta**



Comune di Arienzo
Provincia di Caserta
Piazza Sant'Agostino, 4 - 81021
Tel. 0823 805987 - Fax 0823804619
C. F. 80007270616

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Approvazione PEG - PIANO DELLA PERFORMANCE/PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022-2024.

PARERE DI REGOLARITÀ' TECNICA EX ART. 49 D. Lgs. 267/2000

Il sottoscritto Responsabile del Settore, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del Tuel 18 agosto 2000 n. 267, esprime parere favorevole di regolarità tecnica sulla proposta di delibera sopra riportata.

Arienzo, li 30.06.2022

Il Responsabile del Settore II
Economico-Finanziario-Tributi e Personale
Francesco Perretta

PARERE DI REGOLARITÀ' CONTABILE EX ART. 49 D. Lgs. 267/2000

Il sottoscritto Responsabile del Settore Economico-Finanziario, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del Tuel 18 agosto 2000 n. 267, esprime parere favorevole di regolarità contabile.

Arienzo, li 30.06.2022

Il Responsabile del Settore II
Economico-Finanziario-Tributi e Personale
Francesco Perretta

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione avente ad oggetto “**Approvazione PEG - PIANO DELLA PERFORMANCE/PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022-2024**”, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

Acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabile, ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000, da parte dei competenti responsabili di Servizio;

Ad unanimità di voti favorevoli, resi in forma palese,

DELIBERA

Di approvare la proposta di deliberazione così come riportata all'interno del presente atto.

LA GIUNTA COMUNALE

Successivamente, stante l'urgenza, con separata ed unanime votazione palese, dichiara il presente provvedimento immediatamente eseguibile;

DELIBERA

Di dichiarare immediatamente eseguibile la presente deliberazione ai sensi dell'articolo 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.



Comune di Arienzo
Provincia di Caserta
Piazza Sant'Agostino, 4 - 81021
Tel. 0823 805987 - Fax 0823804619
C. F. 8 0 0 0 7 2 7 0 6 1 6

Del ché è verbale.

IL PRESIDENTE

Sindaco Giuseppe Guida

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Emanuela Crisci

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE ON LINE

La presente deliberazione viene da oggi resa nota mediante affissione all'Albo Pretorio on line, come prescritto dall'art. 32 comma 1 e 5 della legge 18.6.2009 n. 169, dall'art. 2 comma 5 del D.L. 30.12.2009 n. 194 nel testo modificato dalla Legge n. 25 del 26.2.2010, per rimanervi quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 del D.lgs. n. 267/2000.

Arienzo, li _____

Il responsabile della pubblicazione

Alessandro Zimbardi

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

- *E' divenuta esecutiva per decorrenza dei termini, ai sensi del 3^ comma dell'art.134 del D.Lgs 267/2000 (dieci giorni dalla pubblicazione) in data _____;*
- *Dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134-comma 4 del D.Lgs.267/2000.*

Arienzo, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Emanuela Crisci

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124, c. 1, D.Lgs. 267/2000, per rimanervi quindici giorni consecutivi dal 01-10-2022 al 19-10-2022

Arienzo, li _____

Il responsabile della pubblicazione

Alessandro Zimbardi