

COMUNE DI ARIENZO
PROVINCIA DI CASERTA
COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 75 DEL 05/10/2017

OGGETTO: REGOLAMENTO PROCEDURE CONCORSUALI.

L'anno duemiladiciassette il giorno 5 del mese di ottobre alle ore 16.00, ed in prosieguo, nella sala delle adunanze della sede comunale, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta comunale.

Presiede l'adunanza il sig. Davide Guida, nella sua qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti signori:

COGNOME E NOME	CARICA RICOPERTA	PRESENTI	ASSENTI
GUIDA DAVIDE	SINDACO	X	
LETTIERI GIOCONDA	ASSESSORE	X	
CRISCI VINCENZO	ASSESSORE		X
CRISCI SABATINO	ASSESSORE	X	
ZIMBARDI NICOLA	ASSESSORE		X
	TOTALE	3	2

Partecipa il Segretario Comunale Dr. Francesco Serino incaricato alla redazione del presente verbale.

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione predisposta dal Responsabile del Settore II avente oggetto: **REGOLAMENTO PROCEDURE CONCORSUALI**.

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 49, comma 1 e art. 147/bis comma 1 del d.lgs. 267/2000, espresso dal responsabile del servizio;

Visto il parere favorevole di regolarità contabile, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 49, comma 1 e art. 147/bis comma 1 del d.lgs. 267/2000, espresso dal responsabile del servizio finanziario;

Con voti unanimi resi, in modo palese, per alzata di mano.

DELIBERA

1)Di approvare integralmente, facendone proprio il relativo contenuto, l'allegata proposta di deliberazione ad oggetto: **REGOLAMENTO PROCEDURE CONCORSUALI**.

2)Di dichiarare con separata votazione, resa, in modo palese, per alzata di mano, ad esito unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, stante l'urgenza, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.



Comune di Arienzo

Provincia di Caserta

Piazza S. Agostino, 4 - 81021

Tel. 0823 804210 - 805351 - Fax 0823 804619

C. F. 80007270616

Settore II

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

Numero 22 del 28-09-2017

REGISTRO GENERALE SEGRETERIA: Numero 40 del 28-9-2017

OGGETTO: REGOLAMENTO PROCEDURE CONCORSUALI

PARERI DI REGOLARITA' TECNICA

vista la proposta di deliberazione in oggetto indicata ed esaminati gli atti ad essa inerenti

ESPRIME

O Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 49, comma 1 e art. 147/bis, comma 1 del D.lgs. 18/08/2000, n. 267.

O Parere di regolarità tecnica non richiesto in quanto mero atto di indirizzo.

Arienzo, li 28-09-2014



Il Responsabile Settore II
Rag. Vincenzo Trusio

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE IL RESPONSABILE DEL SETTORE II RAGIONERIA – FISCALITA'

Vista la proposta di deliberazione in oggetto indicata ed esaminati gli atti ad essa inerenti

ESPRIME

O Parere Favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49, comma 1, e art. dell'art. 147/ bis comma 1, D. Lgs. 18/08/2000 n. 267.

O Parere di regolarità tecnica non richiesto in quanto mero atto di indirizzo.

O Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi dell'art. 147/ bis comma 1, D. Lgs. n. 267/2000 parere favorevole di regolarità contabile con attestazione di copertura finanziaria (art. 151, comma 4 d.lgs. n.267/2000).

Arienzo, li 28-09-2014



Il Responsabile Settore II di Ragioneria
Rag. Vincenzo Trusio

IL Responsabile del Settore II

PREMESSO che l'art. 2 del D.Lgs. 165/2001 stabilisce che le Pubbliche amministrazioni definiscono mediante atti organizzativi e secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici;

RICHIAMATI:

- l'art. 89 del decreto legislativo 267/2000, il quale attribuisce all'autonomia regolamentare degli enti la disciplina dei procedimenti di selezione per l'accesso al lavoro;
- l'art. 35, c.7 del D.Lgs n. 165/2001, il quale dispone che la disciplina delle dotazioni organiche, le modalità di assunzioni agli impieghi, i requisiti di accesso e le procedure concorsuali, sono contenute nel regolamento degli uffici e dei servizi;
- l'art. 48, comma 3 del suddetto decreto legislativo, che assegna alla Giunta la competenza in materia di adozioni di regolamenti degli uffici e dei servizi ;
- visto l'art. 65 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del comune di Arienzo Il quale testualmente recita: " -L'accesso al rapporto di lavoro subordinato presso il Comune di Arienzo è disciplinato dalle norme legislative, contrattuali e regolamentari in materia. - Le modalità di accesso agli impieghi e la disciplina delle assunzioni, nel rispetto delle fonti regolatrici in materia, sono definite da apposite procedure, disciplinate da specifico regolamento cui si rinvia.";

RILEVATO, pertanto, che si rende necessari adottare apposito regolamento che disciplini i concorsi e le loro procedure per il reclutamento di personale a tempo Indeterminato;

RICHIAMATA la propria deliberazione di G.M. n. 56 del 29/11/2016, e successiva integrazione, con la quale l'Ente ha approvato il piano triennale del fabbisogno di personale dal 2017 al 2019;

VISTO lo schema di regolamento allegato composto di 37 articoli;

VISTI:

- Lo statuto comunale;
 - la normativa vigente in materia di riserva di posti nei concorsi pubblici;
 - Il D.L. .267/2000;
 - Il D.Lgs. 165/2001 con ss.mm.e ii;
 - Il D.l. gs. 27/10/2009 n. 150
- LA NORMATIVA

Propone alla Giunta Comunale

Per le motivazioni espresse nella narrativa, che si intendono ripetute e trascritte, formando parte integrante e sostanziale del presente atto, di approvare l'allegato regolamento per le procedure concorsuali.

Di disporre la pubblicazione del regolamento sul sito web del Comune .



Il Responsabile Settore II
Vincenzo Trusio

LETTO E SOTTOSCRITTO:
IL SINDACO
f.to Davide Guida

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dr. Francesco Serino

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio del Comune il 09-10-17 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 del D.Lgs. 18/08/2000, n.267.

Arienzo li 09-10-2017

IL MESSO COMUNALE
f.to Alessandro Zimbardi

Il sottoscritto Responsabile dell'Area amministrativa I

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- E' stata comunicata, contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio, ai capigruppo consiliari con nota prot. n. 7968 in data 09-10-17, ai sensi dell'art.125 del D.Lgs.18/08/2000,n. 267.

- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs.18/08/2000,n. 267.

Arienzo li 09-10-2017

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AMMINISTRATIVO I
f.to Carmela D'ADDIO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Amministrativa I
CERTIFICA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____, per decorrenza dei termini (10 giorni dalla data di pubblicazione) ai sensi dell'art.134, comma 3 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Arienzo, li _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO I
Carmela D'ADDIO

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Arienzo, li 09-10-2017

Il Responsabile del Settore Amministrativo I
Carmela D'Addio