

**COMUNE DI ARIENZO**  
**PROVINCIA DI CASERTA**  
**COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**  
**N.23 DEL 16/03/2017**

OGGETTO: D.LGS. 23/06/2011, N.118 - APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) AI SENSI DELL'ART. 170 DEL T.U.E.L. N.267/2000 . ANNO 2017/2018/2019.

L'anno duemiladiciassette il giorno 16 del mese di marzo alle ore 16.00, ed in prosieguo, nella sala delle adunanze della sede comunale, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta comunale.

Presiede l'adunanza il sig. Guida Davide, nella sua qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti signori:

COGNOME E NOME	CARICA RICOPERTA	PRESENTI	ASSENTI
GUIDA DAVIDE	SINDACO	X	
LETTIERI GIOCONDA	ASSESSORE		X
CRISCI VINCENZO	ASSESSORE	X	
CRISCI SABATINO	ASSESSORE	X	
ZIMBARDI NICOLA	ASSESSORE		X
	TOTALE	3	2

Partecipa il Segretario Comunale Dr. Francesco Serino incaricato alla redazione del presente verbale.

**IL PRESIDENTE**

Constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Vista** la proposta di deliberazione predisposta dal responsabile del Settore II avente ad oggetto: D.LGS. 23/06/2011, N.118 – APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) AI SENSI DELL'ART. 170 DEL T.U.E.L. N.267/2000 . ANNO 2017/2018/2019.

**Visto** il parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 49, comma 1 e art. 147/bis comma 1 del d.lgs. 267/2000, espresso dal responsabile del servizio;

**Visto** il parere favorevole di regolarità contabile, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 49, comma 1 e art. 147/bis comma 1 del d.lgs. 267/2000, espresso dal responsabile del servizio finanziario;

**Con** voti unanimi resi, in modo palese, per alzata di mano.

## DELIBERA

**1)Di** approvare integralmente, facendone proprio il relativo contenuto, l'allegata proposta di deliberazione ad oggetto:: D.LGS. 23/06/2011, N.118 – APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) AI SENSI DELL'ART. 170 DEL T.U.E.L. N.267/2000 . ANNO 2017/2018/2019.

**2)Di** dichiarare con separata votazione, resa, in modo palese, per alzata di mano, ad esito unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, stante l'urgenza, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.



Comune di Arienzo

Provincia di Caserta  
Piazza S. Agostino, 4 - 81021  
Tel. 0823 1505831 - Fax 0823 804619  
C. F. 80007270616

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE  
DI GIUNTA COMUNALE

NUMERO Prot. 12 - DATA 15 marzo 2017

REGISTRO GENERALE: NUMERO 28 DATA 15/03/2017

OGGETTO D. LGS. 23.06.2011, N. 118 - APPROVAZIONE  
DELLO SCHEMA DEL DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) AI SENSI DELL'AT. 170  
DEL T.U.E.L. N. 267/2000 - ANNO 2017/2018/2019

**IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO**

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE II

**PREMESSO CHE:** con Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009 n. 42, e recante *"Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi"*, è stata approvata la riforma della contabilità degli enti territoriali (regioni, provincie, comuni ed enti del SSN);

la suddetta riforma, entrata in vigore il 1° gennaio 2015 dopo tre anni di sperimentazione, è considerata un tassello fondamentale alla generale operazione di armonizzazione dei sistemi contabili di tutti i livelli di governo, nata dall'esigenza di garantire il monitoraggio ed il controllo degli andamenti della finanza pubblica e consentire la raccordabilità dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio con quelli adottati in ambito europeo ;

il Decreto Legislativo 10 agosto 2014, n. 126, a completamento del quadro normativo di riferimento, ha modificato ed integrato il D.LGS. N. 118/2011 recependo gli esiti della sperimentazione ed il D.Lgs. n. 267/2000, al fine di rendere coerente l'ordinamento contabile degli enti locali alle nuove regole della contabilità armonizzata;

**RICHIAMATO** l'art. 151, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, modificato dal d.lgs. n. 126/2014, in base al quale *" Gli enti locali ispirano la prova gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modifiche. I termini possono essere differiti con Decreto del Ministro dell'Interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze"*;

**RICHIAMATO** inoltre l'art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014, il quale testualmente recita:

### **Articolo 170 Documento unico di programmazione**

1) Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015.

2) Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.

3) Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

4) Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

5) Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.

6) Gli enti con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n.4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

7) Nel regolamento di contabilità sono previsti i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le deliberazioni del Consiglio e della Giunta che non sono coerenti con le previsioni del Documento unico di programmazione.

**VISTO** il principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, ed in particolare il paragrafo 8;

**RICORDATO** che il DUP deve individuare, coerentemente con il quadro normativo di riferimento:

a) le principali scelte dell'amministrazione;

b) gli indirizzi generali di programmazione riferiti all'interno mandato amministrativo, con particolare riferimento per l'organizzazione e le modalità di gestione dei servizi pubblici, tenuto conto anche del ruolo degli enti, organismi e società partecipate;

c) le risorse finanziarie e dei relativi impegni, con specifico riferimento per:

- gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa di investimento e dei riflessi per quanto riguarda la spesa corrente per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento;

- i programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;

- i tributi e le tariffe dei servizi pubblici;

- la spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio;

- l'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni;

- la gestione del patrimonio;
- il reperimento e l'impegno di risorse straordinarie e in conto capitale;
- l'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato;
- gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa.

**d)** la disponibilità e la gestione delle risorse umane;

**e)** la coerenza con i vincoli di finanza pubblica e gli obiettivi di patto;

**f)** per ciascuna missione e programma, gli obiettivi da realizzare nel triennio di riferimento del bilancio di previsione;

ed inoltre:

- gli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica ;
- l'analisi della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti;
- la programmazione dei lavori pubblici;
- la programmazione del fabbisogno di personale;
- la programmazione delle alienazioni e della valutazione dei beni patrimoniali;

**RICHIAMATA** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 07 in data 13/06/2014, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono state approvate le linee programmatiche del mandato amministrativo 2015/2020;

**DATO ATTO** che la formulazione degli obiettivi strategici ed operativi è avvenuta:

- a seguito di adeguata valutazione dei mezzi finanziari e delle risorse a disposizione, tenuto conto del quadro normativo di riferimento a livello europeo, nazionale e regionale;
- sulla base degli indirizzi e delle priorità indicate dall'amministrazione;

previo coinvolgimento della struttura organizzativa;

**VISTO** il Documento Unico di Programmazione 2017/2019, che si allega al presente provvedimento e ne forma parte integrante e sostanziale;

**RITENUTO** necessario procedere all'approvazione del DUP 2017/2019, ai fini della sua presentazione al Consiglio Comunale;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto lo Statuto Comunale;

### PROPONE

- 1) di approvare, ai sensi dell'articolo 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e in conformità a quanto disposto dal principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al D.Lgs. 118/2011, il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2017/2019, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- 2) di presentare il DUP al Consiglio Comunale, per le conseguenti deliberazioni;
- 3) di pubblicare il DUP 2017/2019 sul sito Internet del Comune – Amministrazione trasparente, Sezione bilanci.
- 4) di trasmettere il presente atto al Revisore dei Conti per l'espressione del relativo parere preliminarmente alla presentazione al Consiglio Comunale.
- 5) di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ex art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 stante l'urgenza di provvedere.



**IL RESPONSABILE DEL SETTORE II**

**Rag. Vincenzo Trusio**

## PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

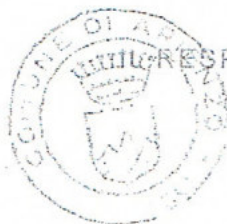
VISTA la deliberazione in oggetto indicata ed esaminati gli atti ad essa inerenti,

**ESPRIME**

**PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 49 comma 1°, e art. 147/bis, comma 1°, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA** non richiesto in quanto mero atto di indirizzo;

Arienzo, li 15/03/2017



RESPONSABILE DELL'AREA DI RAGIONERI  
RAG. VINCENZO TRUSI

## PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

### IL RESPONSABILE DELL'AREA II RAGIONERIA – FISCALITA'

VISTA la deliberazione in oggetto indicata ed esaminati gli atti ad essa inerenti,

**ESPRIME**

**PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1°, art. 147/bis, comma 1°, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE** non richiesto in quanto la proposta deliberazione non comporta impegno di spesa o diminuzione di entrata.

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, c D. Lgs. n. 267/2000, parere FAVOREVOLE di regolarità contabile con attestazione di copertura finanziaria (art. 151, comma 4°, D. Lgs. n. 267/2000).

Arienzo, li 15/03/2017



RESPONSABILE DELL'AREA DI RAGIONERI  
RAG. VINCENZO TRUSI



LETTO E SOTTOSCRITTO:

IL SINDACO  
f.to Guida Davide

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Dr. Francesco Serino

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio del Comune il 24-3-17 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 del D.Lgs. 18/08/2000, n.267.  
Arienzo li 24-3-17

IL MESSO COMUNALE  
f.to Alessandro Zimbardi

Il sottoscritto Responsabile dell'Area amministrativa I

**ATTESTA**

che la presente deliberazione:

- E' stata comunicata, contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio, ai capigruppo consiliari con nota prot. n. 2547 in data 24-3-17, ai sensi dell'art.125 del D.Lgs.18/08/2000,n. 267.

- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs.18/08/2000,n. 267.  
Arienzo li 24-3-17

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
AMMINISTRATIVO I  
f.to Carmela D'ADDIO

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Amministrativa I

**CERTIFICA**

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_, per decorrenza dei termini (10 giorni dalla data di pubblicazione) ai sensi dell'art.134, comma 3 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Arienzo, li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO I  
Carmela D'ADDIO

**PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE**

Arienzo, li 24-3-17

Il Responsabile del Settore Amministrativo I  
Carmela D'Addio